



CMD CERVANTES
SESIÓN ORDINARIA
Acta N° 44

Acta número cuarenta y cuatro de la Sesión Ordinaria que celebra el Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, el primero de noviembre de dos mil veintidós, a las diecisiete horas, con cuarenta y cuatro minutos con la asistencia de los siguientes concejales:

MIEMBROS PRESENTES

Ana Jacqueline Araya Matamoros	Propietaria
Alba Lucía Ramírez Aguilar	Propietaria
Anderson Adrián Calderón Brenes	Propietario

FUNCIONARIOS PRESENTES

Marvin Gustavo Castillo Morales	Intendente
Johanna Pereira Alvarado	Secretaria

MIEMBROS AUSENTES

Roberto Martínez Brenes	Presidente
Edwin Antonio Hidalgo Montenegro	Propietario
Margoth Granados Rugama	Suplente
Morelia del Carmen Caballero Trejos	Suplente

Se comprueba el quórum dándose inicio a la sesión con la aprobación de la siguiente agenda:

ARTÍCULO I: LECTURA DE AGENDA.

ARTÍCULO I: LECTURA DE AGENDA.

ARTÍCULO II: ORACIÓN.

ARTÍCULO III: LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR

1-Sesión ordinaria 43-2022.

ARTÍCULO IV: AUDIENCIA SRA. PRISCILLA ARAYA CABRERA.

ARTÍCULO V: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

ARTÍCULO VI: CONVOCATORIA A COMISIONES

ARTÍCULO VII: ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO VIII: CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO II: ORACIÓN

A cargo de la concejal propietaria Alba Lucía Ramírez Aguilar.

ARTÍCULO III: LECTURA Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

1-Sesión ordinaria 43-2022.

Se procede a leer todos los acuerdos por parte de la secretaria.

Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta algún comentario con respecto al acta anterior.

Se da un receso para recibir un oficio de parte de la Escuela Luis Cruz Meza que entrego el señor Luis Alberto Araya Ramírez, miembro de la Junta de Educación.

Quien esté de acuerdo con el acta de la sesión ordinaria número 43 con las observaciones dadas que levante la mano.

ACUERDO N°01: SE ACUERDA; El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Ana Jacqueline Araya Matamoros, Alba Lucía Ramírez Aguilar y Anderson Adrián Calderón Brenes este concejo declara aprobada el acta 43-2022. COMUNIQUESE.

ARTÍCULO IV: AUDIENCIA SRA. PRISCILLA ARAYA CABRERA.



48 Al ser las 5:55 p.m. ingresa la Sra. Priscilla Araya Cabrera, se le da la bienvenida
49 por parte de la presidencia y se le indica que cuenta con 15 minutos para exponer
50 el tema.

51 Priscilla Araya Cabrera comenta muchas gracias, yo soy vecina del barrio
52 San Martin, tengo aproximadamente 7 años de vivir por acá, de oficio mi profesión
53 soy administradora de empresas, administradora de empresas turísticas, soy tutora
54 en varios cursos de contabilidad, doy clases para niños, adolescentes y además de
55 ser ama de casa. Hoy vengo acá ante ustedes como derecho del ciudadano de la
56 libre expresión y temerosa de Dios y respetuosa de las leyes de nuestro país,
57 considero importante que para la comunidad de Cervantes, yo trabajo de secretaria
58 para la Junta de Educación del Liceo de Cervantes, yo trabajo ahí desde el 04 de
59 mayo hasta la fecha del día de hoy, aproximadamente un mes después de que
60 empecé a trabajar me di cuenta de ciertas situaciones que no se daban bien a nivel
61 de la institución, y lo que vengo a decir acá no es un chisme porque yo soy la que
62 trabaja ahí de 7 a 3 de la tarde, me empecé a dar cuenta de cosas y dicho sea de
63 paso que todo quede en actas mi presencia hoy acá, me empecé a dar cuenta de
64 cosas y no me puedo hacer de la vista gorda porque temerosa de Dios y además
65 en el momento que entra dinero a una institución publica ese dinero es publico y
66 yendo con la misma línea de nuestro señor Presidente de la Republica que dice las
67 cosas de frente, no es fácil denunciar así como lo hice yo ante la supervisión del
68 circuito 05 y asuntos administrativos y financieros de supuestos, pues uno tiene que
69 tener pruebas uno no pueda venir a decir solo cosas porque sí, aquí les traje una
70 copia para cada uno, una denuncia de supuestos yo esto lo hice con la ayuda de
71 dos miembros de la junta e Inés hizo otra denuncia de parte de ella. La Junta al ser
72 en pleno mi jefe yo le tengo que rendir cuentas a ellos, en ese documento se
73 encuentra un informe de mis labores de dos meses de mi trabajo porque entre mis
74 funciones eran recibir el dinero que se genera en la soda, arqueos, pagar a
75 proveedores, yo tengo mi cuaderno, mis Excel con las facturas, luego encuentran
76 una información de como se encuentra actualmente el colegio e información de
77 correos de proveedores que solicitan el pago, porque esto no es de ahorita, yo de
78 verdad creo en el gobierno local y además ustedes como Concejo se deben al
79 artículo 57 del Código Municipal que es el principio de la probidad, empezando yo
80 me doy cuenta de que en este momento don José Masis que es el presidente de la
81 Junta, él esta todos los días en el colegio, un día me doy cuenta que hace cobros
82 de dobles facturas, por decir en la mañana le pide a mis compañeros dinero para ir
83 a cobrar algo y en la tarde me vuelve a pedir el dinero a mí, yo me doy cuenta de
84 eso y fue como mi primer alarma y yo no le dije nada a él porque dije si esto esta
85 sucediendo así algo más puede estar sucediendo, entonces ahí se fueron dando
86 cosas, de hecho en un mismo mes me llegó a cobrar una factura del Gollo, pero no
87 es una factura normal, es una factura hecha a mano porque esta a nombre de
88 alguien más, él es el que se encarga de administrar la soda del colegio, pero la soda
89 se encuentra sobre girada, se hacen pedidos grandes por ejemplo pidió mucho pan
90 de hamburguesas la mitad se daño y fue un producto que se perdió, además las
91 facturas que salen de la soda se pretendía pagar con dinero del MEP con dinero de
92 PANEA y sabemos que esa plata es solo para lo que es el comedor y ese dinero no
93 se puede tocar para otras cosas, la soda tiene que pagar sus propias cosas, de
94 hecho hubo un problema cuando se puso el gas, al señor que puso el gas después
95 de 6 meses no se le había pagado y la contadora le paga con otros dineros que



96 tenía ahí resguardados para otra cosa mientras que ese dinero tenía que salir de la
97 soda. Se dan pérdidas de dinero, a mí se me ha perdido dinero en dos ocasiones
98 de la caja que yo utilizó, se supone en buena teoría que soy la única que tengo la
99 llave y ya se me ha perdido en dos ocasiones el dinero, con los uniformes de física
100 fue otro problema ya que desde el principio de este año se estuvo haciendo las
101 negociaciones con el proveedor, se atrasó de tal forma que era junio y el señor tenía
102 los uniformes listos y no se habían entregado acá en el colegio y al final ese dinero
103 se fue recogiendo pero como el gasto excesivo que se da en la soda, tanto personal
104 que tenía, 4 funcionarios de la soda, 2 de la fotocopiadora, estaba yo, un señor de
105 mantenimiento, un guarda, no hay cama para tanta gente y las deudas se hacían
106 más grandes, entonces esta plata de los uniformes de física yo lo recolecté
107 específicamente pero se utilizó para pagar sueldos, proveedores y otras cosas y
108 estas son las alturas que se deben los uniformes de física al proveedor, se llegó a
109 una solución con él, él entregó los uniformes porque llegaban los papás pidiendo
110 los uniformes, pidiendo el dinero y yo no tenía ni la una ni la otra, se hizo una
111 negociación donde intervino el director y se llegó a un acuerdo pero todavía no se
112 le ha cancelado. Se dio otra situación con el comedor, llegaba mucha gente a comer
113 la comida de los estudiantes, pues si hay invitados se contempla pero usted no
114 puede pretender que de hoy a mañana lleguen 10 personas a comer la comida de
115 los estudiantes, comida para un niño que tal vez no tiene comida en su casa,
116 inclusive se daba una situación donde don José agarraba paquetes de arroz del
117 comedor y se los llevaba para la soda, aceite, lechuga, tomates, cosas que son
118 netamente del comedor, después él mismo genera un chisme a nivel del arroz que
119 del comedor se están llevando el arroz para la soda cosa que se conversó entre las
120 tres partes y no es así. El dinero de los porta títulos que la Junta la está recogiendo,
121 yo la estoy recogiendo obviamente con mi orden, también ese dinero se ha cogido
122 una parte para pagar un salario, de hecho la plata que se robaron por segunda vez
123 fue de porta títulos,

124 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta ¿de esa caja solo usted tiene
125 llaves?

126 Priscilla Araya Cabrera comenta se suponía que solo yo, de hecho, hasta
127 hace poco don José entrega la llave, porque ocupábamos abrir la caja en el cese
128 que dio la CCSS, se está vendiendo un carro y la llave estaba en la caja, de hecho
129 cuando mandaron la foto logre ver que la caja no estaba como yo la deje porque mi
130 costumbre es tomarle foto. Se compro unos futbolines que los estudiantes ni iban a
131 clases por estar jugando, cuando me llega una marejada de información a mí, yo
132 hablé con Inés que es a la que le tengo más confianza y decidimos poner la
133 denuncia ante la supervisión, el supervisor le avisa al director lo que está
134 sucediendo, viene a la institución para ver que es lo que pasa y les dijo que yo era
135 la empleada de ellos y solo acepto la denuncia de Inés y que conmigo tenían que
136 ver que hacían, eso fue jueves y el viernes don José me llega a despedir me dijo un
137 montón de cosas, cosa que el supervisor les dijo que no me podían despedir que
138 tenían que manejar las cosas normal, investigar y demás pero seguir así como
139 estaban, yo llamo a Inés y le dije que don José me acaba de despedir ella habla con
140 él y después don José me dice aquí no ha pasado nada siga igual, al yo entregar
141 de conocimiento al supervisor, director y la Junta yo entro en una persecución
142 laboral porque a mí no me quieren ver obviamente quedan en descubierto muchas
143 situaciones, entonces buscan una u otra forma sacarme, quieren reducirme las



144 horas, bajarme el salario, falta de confianza del director, yo le di este informe a la
145 contadora porque ella es parte de la Junta, cuando vino el presidente yo le di una
146 carta de mi parte exponiéndole mi situación, entonces dado toda esta mala
147 administración porque no voy a decir que solo don José, también parte de la Junta
148 por dejarlo solo tomando decisiones, confiando en él, yo no digo que el trabajo de
149 él sea malo contra él no tengo nada, pero el colegio es de todos, pero esto se ha
150 complicado al punto que el presupuesto del otro año ya lo tienen comprometido para
151 pagar proveedores, a mi me deben 3 meses de salario, a otra muchacha le deben
152 plata, a otro muchacho le deben plata, un mal manejo también por parte del director,
153 el personal docente y administrativo tiene miedo de hablar porque ya sacaron a una
154 persona que quiso poner las trabas, yo soy la segunda y bueno ya yo me estoy
155 yendo pero todo esto es para que ustedes nos puedan ayudar y aparte quería
156 mencionar que el hecho de que yo este en el Comité de Deportes es parte de la
157 recomendación que don José trajo acá y tanto Galilea como Carlos, porque yo tengo
158 mis pruebas donde él me dice a mi que él quiere que yo le de el voto para él ser el
159 presidente del Comité de Deportes, que si yo voto por alguien más esta bien pero
160 que él se da cuenta y en realidad eso es coaccionar un voto y usted es libre de votar
161 por quien quiera y al día siguiente de la votación él me llegó a reclamar porque no
162 voté por él pero yo soy libre de votar por quien yo quiera y de rebote quede en el
163 Comité de Deportes tanto Galilea como Carlos yo estoy haciendo lo humanamente
164 posible para ayudar en el Comité de Deportes.

165 También se da otra situación con la personalidad de él, que él humilla mucho
166 a las personas, es una persona muy misógina, machista, no le gusta que uno le de
167 consejos, como les decía no es un chisme sino vengo a encontrar la situación aquí
168 con ustedes, hay testimonios de personas que han pasado situaciones con él, yo
169 tengo mis pruebas solo que no me han dado la oportunidad de demostrarlo, yo se
170 que de forma confiable ustedes puedan encontrar una solución y sino acudiremos
171 de manera civil porque ni con el director, yo agradezco por haberme recibido y
172 espero ser la voz de muchas personas.

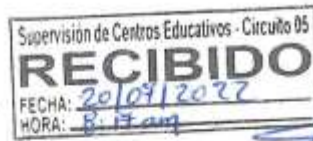
173 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta le agradecemos la visita, si se
174 pasó mas de los 15 minutos, nosotros como Concejo también vamos a escuchar al
175 director y resto de la junta, nos queda muy claro, pero por ahorita no podemos tomar
176 ninguna decisión, no sé si los compañeros tengan algo que decir brevemente.

177 Alba Lucia Ramírez Aguilar comenta muchas gracias es de valientes dar la
178 cara y venir a decir lo que está pasando y más que usted tiene pruebas, preocupante
179 los números, se le esta debiendo a usted hasta el mes de noviembre 711 000
180 colones.

181 Priscilla Araya Cabrera comenta si y yo quiero que ustedes sean conscientes
182 de que una persona así no puede estar en todos los Comités que hay acá porque
183 si esto pasa aquí puede pasar en cualquier lado para que lo puedan considerar.
184 Muchas gracias.

185 Al ser las 6:21 p.m. se retira la Sra. Priscilla Araya Cabrera.

186 Se adjunta documentación entregada por la Sra. Priscilla Araya Cabrera.



Miércoles 20 de julio 2022

Señores:

Supervisor de centros educativos circuito 05

Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.

Suposiciones Junta Administrativa Liceo de Cervantes

El presente escrito radica en describir una serie de acontecimientos que han sucedido en el desarrollo de funciones de la Junta administrativa del Liceo de Cervantes, y que quien redacta este documento considera ameritan una investigación por las autoridades correspondientes, esto con el fin de garantizar un proceso de transparencia administrativa, cumpliendo los fines de la educación, en concordancia con la naturaleza que surgen las juntas administrativas, amparadas siempre en principios de legalidad, debido proceso, acceso a información pública, interés superior de los menores, deber de probidad, y demás que se encuentran estipulados en los diferentes cuerpos normativos que intervienen en el proceso educativo, tales como Ley general de administración pública, Ley Fundamental de Educación, Ley General de Control Interno, Código de Educación, Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

El primer punto a destacar es que, para fecha del 04 de mayo del año en curso, quien redacta este escrito ingresa a trabajar como secretaria de la Junta administrativa del liceo de Cervantes por medio de la modalidad de servicios profesionales. A partir de ese momento se pone en conocimiento que la junta es quien administra y tiene a su cargo la soda estudiantil y el servicio de fotocopidora, por lo que, en aras de llevar un registro de las acciones en estos servicios, realiza una revisión del manejo de dineros, control de inventarios, pedidos de proveedores, pago de facturas, caja chica y demás, detallando a continuación los resultados:

- Existe un control del efectivo muy débil ya que, la secretaria anterior realizaba los arcos al medio día, pues, esa era su hora de salida y después de esa hora el que se hacía cargo del dinero recaudado era el Presidente y no existe registro documental si



esos recursos eran reportados a la antigua secretaria, si pagaba proveedores o cual era su fin, esto porque los mismos empleados comentan que esa situación era repetitiva todos los días.

- Los recipientes con las monedas estaban ubicados en el mostrador, quedando de fácil acceso para cualquier particular, además que no se maneja una caja chica diaria y el conteo de monedas no es riguroso, ante esta situación se le indica al señor presidente de la junta, sobre la posibilidad de realizar un conteo diario, pero el mismo indica que no le permite a la secretaria hacerlo.
- En algunas ocasiones es posible constatar de acuerdo a la información de las tres personas que laboran en la soda, que el presidente de la junta acude a las instalaciones toma del dinero disponible para pagarse algunas facturas que indica que el pago de su propio dinero, por lo que le deben ser canceladas, los pedidos de los proveedores los realiza él sin existir un registro que respalde dichas decisiones, tampoco existe constancia sobre el pago de cargas sociales a los empleados de la soda, pues; ante la consulta de la secretaria el presidente menciona que para él estas personas son trabajadores ocasionales, sin embargo les indica que deben cumplir un horario de lunes a viernes con horario establecido.
- La nueva secretaria se entera que hay fuga de dinero aproximadamente el día 14 de junio, ya que, la encargada de la soda le indica que el presidente cogió dinero para ir a comprar queso, ella no comenta nada. Cuando llega el Presidente el temor de la secretaria se hizo inminente porque le llegó a cobrar la factura que él se había llevado el dinero para comprar, esto la pone en alerta por lo que habla con sus compañeros y les indica que tengan cuidado con el manejo del efectivo, que si el presidente llega por dinero que lo pongan a firmar cuanto se llevó, para compararlo con las facturas que traiga, para un control más riguroso debido a las situaciones anteriormente mencionadas. Donde pone en marcha un control más riguroso del dinero, solicitando un conteo de las monedas por día, algo que no funciona. Por lo que, hace entrega de un libro de actas donde le pone las instrucciones del mismo, para que los arqueos que llega a realizar tenga un informe cruzado con ese cuaderno y ella firme también lo que se lleva. Esto tampoco funciona ya que, hay un poco de renuncia a dichas indicaciones por el miedo que tienen al encarar la situación del dinero, hasta que al hablar con los empleados y decirles las responsabilidades que tienen al tocar dinero aceptan a contar monedas, para saber cuánto hay y controlar si hay salidas de dinero sin ser notificados ambas partes, tanto la encargada de la soda como la secretaria, aunado a esto se encuentra la situación de pendientes de salarios de algunos empleados por lo que la nueva secretaria le comenta a la encargada de la soda que la caja chica de monedas va a hacer de 5.000 colones para monedas de 500 y de 100, que el restante sea guardado más las monedas de 50 y 25 para ajustar al último día de clases lo más posible recaudado para así cancelar los salarios pendientes, durante casi tres semanas se logró guardar 156.000 colones en solo menudo.
- Un comentario que hace el presidente reiteradamente es que la Soda no es una pulpería para tener la plata guardada, pero si vemos la realidad para que la misma funcione y genere ganancias para la Institución debe haber una Administración que pueda manejar los ingresos y los gastos de una manera rentable, ya que hasta para poner los precios no saca el tiempo para hacer los cálculos necesarios y así la soda gana y el estudiante no se ve perjudicado por un precio muy alto, pero hay muchos productos que les cuesta sacar la ganancia porque no sabe cómo ponerle el precio.
- Para empezar a trabajar la soda se debía instalar todo para cocinar con gas, la instalación la realizó el mismo proveedor que lleva el gas al colegio, todo este trabajo tuvo un costo de 678.000 instalación y mano de obra cilindro de 100 libras y de 105.000 por instalación y mano de obra para un total de 783.000 colones que no han sido cancelados a la fecha desde enero. Cuando la secretaria se entera de esta situación le indica al presidente y este le comenta que esas facturas en un tiempo se cancelan



con el nuevo presupuesto que ingresa en julio, y que las facturas pequeñas del comedor se cancelarán con recurso propio.

- Anteriormente a la antigua secretaria se le perdió un dinero de la caja que ella manejaba, ella sabía cuánto había dejado, se asustó mucho al no encontrar el dinero y cuando llegó el momento de notificarlo el presidente alega que él no tiene llave de esa caja, que fue un gato casero, pero no pasó a más, tiempo después la secretaria lo vio abriendo la caja que fue violentada donde dijo que no tenía la llave; ella no notificó nada de lo sucedido. Al llegar el lunes 04 de julio la nueva secretaria encontró que el dinero que había dejado listo para cancelar una actividad el pasado viernes 01 de julio estaba adulterada teniendo una pérdida de 20.000 mil colones además de 12.000 mil colones que estaban dentro de los ingresos de la soda del día jueves 30 de junio, donde la secretaria no encuentra evidencia de que hayan forzado la puerta o los candados, en ese mismo momento se hace la denuncia al presidente donde dice que él no fue que si estaba seguro de eso, que seguro saco mal las cuentas, pero todo quedo documentado, además de una fotografía de la caja fuerte donde contenía el dinero.
- Hace unos días el Presidente llegó al colegio con una caja de frituras variadas, no indica quién es el proveedor pero que hay que pagarlo, no entrega factura, y un miembro de la comunidad le comentó a un miembro de la junta que un familiar del presidente trabaja con él realizando frituras en Paraíso y al parecer son las mismas que lleva al colegio para la venta.
- Hay un proveedor que se llama Snacks que surte de ciertos productos a la soda, donde el presidente comenta que a este se le paga por medio de transferencia y llega a decir solo que ya cancelo con su propio dinero que se le reintegre.
- Se adquirió un congelador para la soda pero este pago lo hace el presidente por medio de otra persona que fue la que saco el congelador en almacenes el Gollo, y trae recibos hechos a mano para cancelar dicha mensualidad, para el mes de mayo el día 02 se canceló una mensualidad por 78.000 mil colones y el 25 de mayo se canceló de nuevo otra mensualidad, el mes de junio no llegó con el cobro, cuando la secretaria pide la factura del almacén el presidente le indica que tiene que ser a mano porque la persona que lo saco tiene la original ya que él no pudo sacarlo, esto se debe investigar ya que es un activo que paga la Junta para la soda y sale a nombre de otra persona.
- En reuniones de Junta se hacen acuerdos que al final no son cumplidos a cabalidad por el presidente, por ejemplo, se habló de que no había presupuesto para comprar una impresora láser para un administrativo por el costo elevado que era alrededor de 650.000 mil colones aproximadamente, pero como él le dice que si a todo mundo y por compromiso solicito cotizar otra impresora de tanque que cumpliera con ciertas características a un menor costo y esta compra fue por 265.000 mil colones, en otra reunión se habló que no podían hacer compra de unas sillas ergonómicas que solicitaban los profesores de orientación, pero el profesor llegó con la factura y se le tuvieron que pagar alrededor de 184.000 mil colones, en otra reunión se acordó que



a solicitud del departamento de actividades sociales se iba a dar la autorización de cancelar el costo del salón por 95.000 mil colones, y al final la actividad se dio en otro lugar y cambiaron el monto del salón por la comida y la factura fue por 114.000 mil colones, donde en reunión se habló que no se pasará de ese presupuesto, luego una solicitud del departamento de orientación para que la junta le aprobará diversos costos para la semana de orientación donde aproximadamente toda lista tenía un valor de 290.000 mil colones, él la aprueba sin consultar antes a la junta, la firma y la recibe, le coloca que queda aprobada en el acta 11-2022 sin haber hecho la reunión aún, cuando la secretaria monta los temas de reunión le envía un mensaje diciéndole que considere los gastos ya que es un monto elevado y se debe pensar en las otras obligaciones, por lo que en reunión de Junta hace el comentario que debería de pensar en que darles de lo solicitado ya que, es mucho el dinero por pagar; la junta aprueba solo tres ítems de todo lo solicitado, y al final le termino dando 10.000 mil colones más de unos regalos para los invitados.

- La junta decidió poner unos futbolines para que los estudiantes tuvieran un tiempo de relajación y se evitarán ciertos problemas entre los mismos estudiantes en peleas, pero el desorden y el ruido ocasionaron malestar en el área donde se ubicaban, por lo que en reunión se decide cambiarlos de lugar, sin que el presupuesto de materiales sobrepase los 300.000 mil pero las facturas para hacer el cambio trascienden a unos 450.000 mil colones, además que el trabajo de obra fue por un monto aproximado de 145.000 mil colones, y además se pagó a los ayudantes para hacer dicho planche y techado. Este problema continuo ya que, el bullicio y el malestar causado por los futbolines es constante, por lo que sin pedir autorización decidió cambiar los futbolines de nuevo, solicitando de nuevo cotizaciones de materiales, en el momento que la secretaria se entera de dicha actividad, alerta a un miembro de la Junta y este por un comentario hecho en WhatsApp decide cancelar todo y no remover los futbolines, justamente el señor dueño de los futbolines llega a realizar mantenimiento de las máquinas un sábado donde el presidente informa que pronto iba a llegar para el mantenimiento, solo que este no indica el día de la llegada, tampoco el reporte de ganancias y que de este del total recaudado la Junta le pertenece el 35% de las ganancias, y el tema de los futbolines quedo cerrado.
- Importante mencionar que también los salarios no son prioridad para él, ya que su decir es que siempre se han atrasado y que se les va a pagar que es mejor tener algo poquito, pero fijo; el problema acá es que muchos empleados prácticamente trabajan de gratis y les da miedo enfrentar al presidente para cobrar lo adeudado. De hecho un colaborador tiene dos meses de atraso en su salario mayo-junio el mismo le hace el cobro al presidente por lo que el presidente se molesta y piensa despedirlo porque es un colaborador caro y de medio tiempo, la secretaria lleva un control de los colaboradores para preparar las planillas correspondientes y sabe que es así efectivamente, el presidente le solicita redactar un documento donde especifique el saldo adeudado para comprometerse a pagar después de entrada a clases, se hace como lo indica el control de la secretaria, pero, cuando cita al colaborador en el colegio a la reunión le dice que solo un mes se le debe, que el documento está mal hecho solicita el cambio y pone a firmar al colaborador donde solo un mes queda pendiente; el mismo colaborador en la reunión no dice nada no tuvo capacidad de



reacción por lo que acepta, pero cuando llega a su hogar saca cuentas y evidencia que tuvo un error por lo que le escribe de inmediato al presidente de la junta, la secretaria desconoce cuál fue la respuesta del presidente y si llegaron a un convenio, de igual forma el presidente no ha informado a la secretaria del error con este colaborador.

- Para el año de la graduación 2021 la junta nombro a uno de sus miembros para ser el responsable de recaudar los dineros para los porta titulos, y este al final de la hora cuando fue tiempo de entregar cuentas se vio acorralada ya que, gasto el dinero en cosas personales, la junta por todos los medios ha hecho para que el responsable pague el monto adeudado pero, no ha sido posible se ha hablado de poner la denuncia y llevar el caso de forma judicial, pero se le han dado largas a este asunto y no se ha llegado a nada.
- La institución cuenta con cámaras de vigilancia por parte de la empresa de ADT la misma que tiene a la fecha una deuda de 1.000.300, 00 colones, este contrato fue firmado por la anterior Vicepresidente y al haber este saldo pendiente dicha empresa la está haciendo responsable, el presidente sabe de la situación, pero todavía no ha puesto manos a la obra, más que una reunión con la empresa para los días 20 de julio aproximadamente.
- Hace aproximadamente dos semanas llego el aviso por parte de la municipalidad sobre el monto pendiente de los servicios municipales de agua, y basura donde tal documento detalle el cobro de 22 periodos de atraso desde el 2020 en agosto a la fecha para un total de 2.524.165 de colones, donde primeramente el presidente solicita realizar una nota para arreglo de pago alegando la falta de recursos y depósitos no realizados por el MEP, donde el intendente le responde que él le acepta el arreglo de pago si le demuestra un documento que indique la falta de depósitos, la contadora interviene y comenta que lo mejor era poner en la nota la reducción que ha tenido la institución en estos años de pandemia y no que no se habian hecho depósitos, por lo que ella realiza un documento con las reducciones en las que se visto afectado el colegio, para que sea la justificante que solicita el intendente, este no la acepta ya que lo primero para la administración de la junta es salvaguardar los fondos para los servicios primordiales como lo cita la contadora en su documento, y espera el documento que respalde lo dicho por el presidente en la primera nota enviada a la Institución, se realizó un depósito de 600.00 mil para amortiguar el impacto que pueda causar este inconveniente en la Institución, el presidente comenta que ya hablo con el Consejo Municipal para que le solucionen y no se corte el agua en el plazo que indica el Intendente municipal.
- El pasado lunes 4 de julio la secretaria le entrega al presidente a solicitud de él mismo el dinero de los porta titulos de noveno y quinto recogido dias atrás ya que, él los va custodiar en su casa, esto por lo que sucedió ese mismo día temprano de la desaparición del dinero de la caja fuerte, la secretaria entrega un reporte detallado de todos los ingresos de estos, hasta ese día donde de ese dinero se le abona al señor de mantenimiento 50.000 mil colones quedando en efectivo y en custodia del presidente 167.000 mil colones de quinto y 135.300 de noveno, además del informe de los



uniformes de física que se indicó a la comunidad estudiantil de su venta por parte de la junta, de este se recató aproximadamente 326.500 en total, de los cuales con previa autorización del presidente la secretaria en varias ocasiones utilizó este dinero para cancelar salarios y proveedores, ella tiene un reporte detallado de los días y de los montos cogidos, donde eventualmente la junta debe de reintegrar 297.000 mil colones de los uniformes de física.

Se realiza toda esta explicación de hechos para hacer Justicia para la Institución y para las personas que si trabajan de forma honesta y no quieren ser parte de este problema tan perjudicial para la comunidad de Cervantes.

Sin más por el momento y quedando a entera disposición de las autoridades encargadas de fiscalizar estas situaciones, se despide:

Risalla Joyce Tabera

192



Miércoles 20 de julio 2022

Señores:

Supervisor de centros educativos circuito 05

Departamento de Servicios Administrativos y Financieros.

Supuestos Junta Administrativa Liceo de Cervantes

El presente escrito radica en describir una serie de acontecimientos que han sucedido en el desarrollo de funciones de la Junta administrativa del Liceo de Cervantes, y que quien redacta este documento considera ameritan una investigación por las autoridades correspondientes, esto con el fin de garantizar un proceso de transparencia administrativa, cumpliendo los fines de la educación, en concordancia con la naturaleza que surgen las juntas administrativas, amparadas siempre en principios de legalidad, debido proceso, acceso a información pública, interés superior de los menores, deber de probidad, y demás que se encuentran estipulados en los diferentes cuerpos normativos que intervienen en el proceso educativo, tales como Ley general de administración pública, Ley Fundamental de Educación, Ley General de Control Interno, Código de Educación, Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas.

El primer punto a destacar es que, para la fecha del 19 de noviembre del año 2019, quienes redactan este escrito ingresan como miembro de la Junta Administrativa del Liceo de Cervantes en el puesto de Secretaria y el 03 de mayo del 2022 como vocal 2. A partir de ese momento se pone en conocimiento cual es el funcionamiento de la junta, sus responsabilidades y obligaciones con la comunidad de Cervantes al igual que todos los compañeros nuevos.

Debido a ciertos supuestos que se han evidenciado en mayor manera estos últimos días, hacemos el anuncio correspondiente para exponer las situaciones que no cumplen con las funciones del cargo que ocupa el presidente de la Junta.

- En reuniones de Junta se hacen acuerdos que al final no son cumplidos a cabalidad por el presidente, por ejemplo, se habló de que no había presupuesto para comprar

193



una impresora láser para un administrativo por el costo elevado que era alrededor de 650.000 mil colones aproximadamente, pero como él le dice que si a todo mundo y por compromiso solicito cotizar otra impresora de tanque que cumpliera con ciertas características a un menor costo realizando la compra por 265.000 mil colones, en otra reunión se habló que no podían hacer compra de unas sillas ergonómicas que solicitaban los profesores de orientación, pero el profesor llevo con la factura y se le tuvieron que pagar alrededor de 184.000 mil colones, en otra reunión se acordó que a solicitud del departamento de actividades sociales se iba a dar la autorización de cancelar el costo del salón por 95.000 mil colones, y al final la actividad se dio en otro lugar y cambiaron el monto del salón por la comida y la factura fue por 114.000 mil colones, donde en reunión se habló que no se pasará de ese presupuesto, llevo una solicitud del departamento de orientación para que la junta le aprobará diversos costos para la semana de orientación donde aproximadamente toda lista tenía un valor de 290.000 mil colones, él la aprueba sin consultar antes a la junta, la firma y la recibe, le coloca que queda aprobada en el acta 11-2022 sin haber hecho la reunión aún, cuando la secretaria monta los temas de reunión le envía un mensaje diciéndole que considere los gastos ya que es un monto elevado y se debe pensar en las otras obligaciones, por lo que en reunión de Junta hace el comentario que debería de pensar en que darles de lo solicitado ya que, es mucho el dinero por pagar; la junta aprueba solo tres ítems de todo lo solicitado, y al final le termino dando 10.000 mil colones más de unos regalos para los invitados.

- La junta decidió poner unos futbolines para que los estudiantes tuvieran un tiempo de relajación y se evitarán ciertos problemas entre los mismos estudiantes en peleas, pero el desorden y el ruido ocasionaron malestar en el área donde se ubicaban, por lo que en reunión se decide cambiarlos de lugar, sin que el presupuesto de materiales sobrepase los 300.000 mil pero las facturas para hacer el cambio trascienden a unos 450.000 mil colones, además que el trabajo de obra fue por un monto aproximado de 145.000 mil colones, y además se pagó a los ayudantes para hacer dicho planche y techado. Este problema continuo ya que, el bullicio y el malestar causado por los futbolines es constante, por lo que sin pedir autorización decidió cambiar los



futbolines de nuevo, solicitando de nuevo cotizaciones de materiales, en el momento que la secretaria se entera de dicha actividad, alerta a un miembro de la Junta y este por un comentario hecho en WhatsApp decide cancelar todo y no remover los futbolines, justamente el señor dueño de los futbolines llega a realizar mantenimiento de las máquinas un sábado donde el presidente informa que pronto iba a llegar para el mantenimiento, solo que este no indica el día de la llegada, tampoco el reporte de ganancias y que de este del total recaudado la Junta le pertenece el 35% de las ganancias, y el tema de los futbolines quedo cerrado.

- Los colaboradores de la Junta tienen confianza en quienes redactan este escrito, por lo que han hecho saber sus inquietudes al respecto por el incumplimiento en las fechas de pago, por atrasos en el mismo y la situación difícil de la soda en ciertos días, donde no hay material para trabajar, o se hacen pedidos extremos.
- Además de que cuando en reunión de Junta se le pregunta al señor presidente por el tema de la soda, dice que todo está bien, evade y no da mayor explicación cerrando todas las posibilidades a preguntas.
- Una persona comento de manera directa, lo que le sucedió en su caso personal como proveedor, ya que él se dio cuenta que el Presidente de la Junta cambiaba el monto de las facturas en un recibo a mano de los pedidos que él llevaba, esta persona tiene conocimiento de cómo tramitar una factura ya que trabajo por mucho tiempo como presidente en una Junta, además de comentarios de diversos proveedores que tienen problemas en atrasos en sus facturas.

Se realiza toda esta explicación de hechos para hacer Justicia para la Institución y para las personas que si trabajan de forma honesta y no quieren ser parte de este problema tan perjudicial para la comunidad de Cervantes.

Sin más por el momento y quedando a entera disposición de las autoridades encargadas de fiscalizar estas situaciones, se despiden:

Adriana.
Hain Pina Aguirre Pineda



COMPUBETEL ESTADO DE CUENTA CLIENTE LICEO DE CERVANTES

Mia... 14/11/2024

Estado de cuenta

Adjunto estado de cuenta con la finalidad mas amplia de informacion de los facturas pendientes

Quedo atento a la gestión

Gracias




Iris Quiros C.
Gerente financiero
+906 2945 1274
En TI

Atención al cliente en compubetel.com

Mensaje compartido Ver detalles compartido

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



José Gabriel Masís Quiros... 14/11/2024

Desde más la Junta Administrativa le saludó y a la misma le estubo el compromiso de pago adjunto con su respectivo el 08/10/2024 por 06 octubre

Quedo a la espera de sus comentarios

Saludos Cordiales

Proceso Aníva CARRAS
Secretaría Auxiliar Administrativa

Un archivo adjunto - Analizado por Gmail



Responder Responder



Junta de Compulcel" Libia Mercedes Estrella Rodríguez Estrovenza"
Junta Administrativa
Código 4018
Fón. 2734-8817
Correo: h.cervantes@mep.gov.ec

Cavapajá 03 octubre 2024
09:14:11 - 2734-8817

Señores Jefe
Compulcel
Compromiso de pago
Licencia de Cervantes

La Junta Administrativa le saludó y a la misma le estubo el compromiso con el número de identificación de pago respectivo con la respectiva factura adjunta con la factura "Queros C." del día anterior al 08/10/2024 por 06 octubre el presente día 08 de octubre, en dicha compromiso se indica que para ser válido se requiere la conformidad de la Junta Administrativa con el 08/10/2024 por 06 octubre de 2024, en el cual se indica que el día 08/10/2024 se debe pagar, por lo que se requiere de su conformidad de dicho pago.

Deponiendo que para poderse cobrar con un día respectivo de pago adjunto con el número de identificación de pago respectivo con la respectiva factura adjunta con la factura "Queros C." del día anterior al 08/10/2024 por 06 octubre el presente día 08 de octubre, en dicha compromiso se indica que para ser válido se requiere la conformidad de la Junta Administrativa con el 08/10/2024 por 06 octubre de 2024, en el cual se indica que el día 08/10/2024 se debe pagar, por lo que se requiere de su conformidad de dicho pago.

Agudamente de la Junta Administrativa





Internet Liceo Cervantes



José Gabriel Marrero Duarte

Buen día, mi padre le escribe

Quiero hacerle una consulta, en cuanto al abono de la matrícula correspondiente a su hijo en el presente año escolar en la institución?

Respetado señor,

Por favor, envíe la información de su hijo al correo electrónico que le comparto a continuación.



Elizabeth Canales M.

Respetado señor, en relación a la Matrícula de su hijo/a, tenemos presente el pago por Internet. En algunos casos de pago en línea se puede tener alguna dificultad.

Elizabeth Canales M.
 Servicio al Cliente
 +504 4800-0812
 @elizabethcanales
 www.elizabethcanales.com

Un saludo respetuoso. Atentamente, Elizabeth Canales M.



Nelly Araya

Buenos días estimado,

Quiero consultarle por el pago ya que según arreglo de pago lo tenían a más tardar hoy para que no continúe con la parte legal, me podría por favor confirmar si es así?

Quedo atenta
Gracias

Nelly Araya R.
Executive Collector
United America

ADT Security Services S.A.
San José, Panamá
De Plaza Rotonda 75 metros Oeste, entrada a Metro (opuesto), Oficinas 104 Segundo piso.

Tel: 2295-8881
Fax: 2295-8556
info@adtservices.com.pa
www.adt.com





facturas pendientes



Marjorie Coto

Muy buenos días, adjunto carta para ser presentada a la Junta Administrativa del Liceo Cervantes.

Muchas gracias de antemano por la ayuda que nos puedan ofrecer.

Saludos cordiales.



Marjorie Coto Cordero

Tel: +506 3337 47 83 - +506 3337 47 85 - +506 3337 51 833 m-Costa de Recorrido, Coto Domingo, Cartago, Costa Rica www.DMISA.cr

Clasificación al Medio Ambiente, por favor no imprimir esta tarjeta si es necesario, las es reciclables.

De archivo adjunto - Anunciado por Gmail



30 oct 2022, 17:40



Cartago, 27 octubre 2022

Señora: JUNTA ADMINISTRATIVA LICEO CERVANTES. Pto:

Asunto: Facturas pendientes de pago.

Estimada señora:

La presente es para exponerle un problema de pago que hemos iniciado de resolver desde hace 4 meses.

Tenemos pendientes de pagar facturas por un monto de \$1,097,840.00, desde el mes de abril 2022, dichas facturas se las envió al director Don Jorge Peña D me confirmó que ustedes las tenían que pagar, visto eso fue por sugerencia del señor José María que me dijo que lo firmara.

Lo que realmente ocurrió es que me entregaron una fecha de pago real, ya que consecuentemente iban sus ingresos en diciembre febrero y marzo en, lo sé por ver los datos que me pagaban el 30 de septiembre 2022, lo sé por ver el balance de cuentas y no fue posible comunicarme, al final lo que me respondió fue la señora Priscilla.

Señora, una vez más, este tipo de cuentas por cobrar nos afectan demasiado, el año pasado tuvimos una situación similar con la Junta de pago de la Junta. En esta oportunidad es los señores porque el señor José María me dio la palabra de que cancelarían a los 30 días.

Como Empresa nuestra misión es al servicio al cliente, calidad y responsabilidad de nuestros productos, pero que el señor José María mantenga su palabra como representante de la Junta, por eso se los envío a usted.

Agradecemos la ayuda que nos puedan ofrecer.

Saludos cordiales.

MARJORIE COTO CORDERO (FIRMA)

Marjorie Coto Cordero
Asesora Ejecutiva



M Maritza Moncada contacto@concejo.gov.cu
 estimado buenas tardes
 queria saber de los pagos de las facturas pendientes
 quedo atenta

De: José Gabriel Mesa Quirós <josegabrielm@perel.com>
 Enviado: miércoles, 10 de abril de 2022 8:52 a. m.
 Para: Maritza Moncada <maritza@concejo.gov.cu>
 Asunto: Fact. Orden de compra Uzea de Cervantes

 Mensaje acordado: [ver mensaje acordado](#)

M Maritza Moncada contacto@concejo.gov.cu
 Buenos días
 No puede recibir
 el pago de los días facturas pendientes
 Quedo atenta

De: Maritza Moncada <maritza@concejo.gov.cu>
 Enviado: jueves, 11 de agosto de 2022 4:03 p. m.
 Para: José Gabriel Mesa Quirós <josegabrielm@perel.com>
 Asunto: RE: Orden de compra Uzea de Cervantes

 Mensaje acordado: [ver mensaje acordado](#)

M Maritza Moncada contacto@concejo.gov.cu
 Buenas tardes me ayuda con las facturas pendientes
 gracias



Deudas pendientes por parte de la Junta Administrativa
Proveedores Lícito

Sudamerica 1.233.852-134000-1 101.802 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
48310	2.150,00	Quantas Nitro (cancelada)
48323	690.720,00	Casa, fabuloso, abrillantador, bolsas de basura, etc.
45011	65.862,00	Ampo carta, media carta, oficio, folio manilla
43408	85.410,00	Marcadores negros, azules, verdes, cinta, resistol...
41953	495.000,00	20 cajas de papel bond
43408	1.890,00	Sobra Manilla mím. 16
42887	93.180,00	Temperas de distintos colores... (cancelada)
42731	17.800	Temperas de distintos colores (cancelada)
DANSA 1.097.860,00-412240-082000 (En acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
4104	882.800,00	Ofices y materiales de limpieza
4106	215.060,00	Ofices y materiales de limpieza (cancelada)
Computel 968.184,37 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
447840	107.000,00	Silla Pinnus Thomas
447858	236.725,56	Impresora Epson Multifuncional
448068	385.210,00	Televisor Samsung 55 4h
449356	229.248,72	Impresora Multifuncional
Corporación Meléndez Toussot \$ 230 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
0578	\$155	2 Tarta carnet
0779	\$80	1 Tarta carnet

200

ADT 1.000.300-200.000= 800.302 (Pendiente en)		
N° Factura	Monto	Concepto
1090374	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090385	€80.900,00	Abril
1114717	€30.900,00	Mayo
1188352	€30.900,00	Junio
1090379	€80.900,00	Abril A Junio 2022
1102492	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090377	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090386	€85.500,00	Abril A Junio 2022
1090378	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090376	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090375	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090372	€92.700,00	Abril A Junio 2022
1090373	€92.700,00	Abril A Junio 2022
ECE 450.000+150000= 600.000 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
0197	150.000	Internet 50 MG junio
0248	150.000	Internet 50 MG julio
10261	150.000	Internet 50 MG Agosto (octubre salió otra factura)
MTM Primer 482.000,3 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
21053	248.752,75	Corte junio
21728	88.140,75	Corte julio
21969	80.000	Corte agosto
22626	80.000	Corte septiembre

200.000 mil cancelados para arreglo de pago, y de estos el compromiso es para pagar 266.766 mil colones hasta diciembre para cancelar.

201



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

Contimaca 1 784 677,37		(listos en acuerdos de pago)
N° Factura	Monto	Concepto
17772	245.855,74	Mensualidad octubre 2022
17773	177.921,92	Mensualidad octubre 2022
18518	192.400,00	Ofertas de ventas
18723	155.320,97	Mensualidad noviembre 2022
18724	234.895,93	Mensualidad noviembre 2022
20300	6,49	Mensualidad enero 2022
20301	352.955,58	Mensualidad enero 2022
21284	13.629,54	Mensualidad febrero 2022
21285	120.343,77	Mensualidad febrero 2022
22198	113.524,97	Mensualidad marzo 2022
22199	178.182,46	Mensualidad marzo 2022

JIMEX 1 141 160,04		(listos en acuerdos de pago,)
N° Factura	Monto	Concepto
30	174.000,00	Papel higiénico Jumbo
31	222.859,80	Guantes nitrilo, toallas de manos
34	161.987,96	Dispensadores para jabón y jumbo rol,
39	397.294,51	Papel jumbo, toalla manos
40	185.017,77	Detergente, mechas, lavaplatos, servilleta, pastilla

Ferreplaza 1 490 694,35		(en acuerdos de pago)
N° Factura	Monto	Concepto
25628	259.327,31	Plástico negro, pino, malla eléctrica, formaleta, alambre
26313	23.876,00	Pieza semiduro
27261	515.203,26	tubo, soldadura, platina, malla electro, laneta hule... (Cancelada)
27914	113.097,37	Wall master accent, arena metro
32761	606.229,68	Zinc, unión, tubo, tornillo, soldadura, sierra caladora ...
32762	488.163,99	Zinc, tubo, track, tornillo, perlin, mortero, clavo



Graphic 50.000 (pago en efectivo)		
N° Factura	Monto	Concepto
	50.000,00	Papelería

Héctor Catering Service 86.100 (cancelado) (pago en efectivo)		
N° Factura	Monto	Concepto
0846	86.100	Mantelería, Traspaso de poderes

Súper Ying 530.150 (acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
396270	170.150,00	Rinso, escoba, jardín bolsa, guantes, desinfectante
321277	360.000,00	120 fresas de papel

Profesora Denia 59.510 cancelado (pago en efectivo)		
N° Factura	Monto	Concepto
7959850	40.000	2 Trajes típicos, confección con (cancelado)

Colono 877.468,94 (en acuerdos de pago)		
N° Factura	Monto	Concepto
15093	127.033,26	Caja rectangular, cable thin, gaza, conector, clavo etc. aula inglés
15127	117.179,14	Cable thin, alicate, tubo conductor, toma doble, etc.
15167	407.099,72	Perfil galvanizado, tubo, piedra cuartilla, arena, etc.
15190	12.768,89	Perfil galvanizado
15217	34.574,93	Volt amarra, tubo aluminio, cuerda albañil, etc.
15244	34.000,02	Soporte, cuerda moto guadaña, careta esmerilar
15242	22.692,95	Agregado arena, piedra, clavo corriente, transporte
15268	45.624,96	PVC codo, adap hembra, hoja segueta, marco segueta etc.
15429	61.205,06	Syl bomb led, bombillo, eag pl apag, eag plafon
15430	15.290,01	PVC flanger sanitario, empa cera inod



Barull 1 324 989,6		(en acuerdos de pago)
N° Factura	Monto	Concepto
0947	91 368	
1034	87 611,40	
1182	105 429,24	cancelada
1192	140 913,62	cancelada
1223	102 809,17	cancelada
1241	238 483,80	cancelada
1242	247 141,79	
1346	29 371,62	
1593	77 343,54	
1791	83 124,00	
1835	189 525,15	
1962	81 332,14	
2054	188 613,13	
2057	81 815,19	
2058	47 610,00	
2183	59 226,97	
Total:		11 825 020.17 + \$75 + \$155

Deudas pendientes de la Soda estudiantil proveedores

Proveedores Soda

- Comerciantes Unidos 388.031,78
 - Súper Ying (soda) 542.620,00
- Total: 930.651,78**

Salarios pendientes colaboradores de la junta

- Priscilla Araya C. 711 750 203 750 agosto-septiembre + 254 000 septiembre-octubre + 254.000 mes octubre-noviembre
- Andrey Redondo 124.000
- Roxana Cartín 250.885 setiembre

Total: 1 086 635

204
205
206
207
208
209
210
211

ARTÍCULO V: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

1-Correo electrónico brenesjoseline93@gmail.com. Teléfono: 60163028.
Cartago 24 de octubre del 2022. Estimados:

Concejo Municipal de Cervantes. Por este medio les deseo los mejores éxitos en cada una de sus actividades diarias.

El Comité de la Banda de Cervantes les pide la solicitud nuevamente de los instrumentos para volver a formar la banda le agradecemos de antemano y en la



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

212 ayuda que nos puedan brindar y esperamos su pronto respuesta. P/Banda Comunal
213 de Cervantes. Adriana Brenes Campos, vicepresidenta de la Banda.

214 Marvin Gustavo Castillo Morales comenta ¿Lucía esa banda esta inscrita
215 para el festival?

216 Alba Lucia Ramírez Aguilar comenta no, no se han apuntado.

217 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta ya tendríamos que juramentar a
218 la nueva junta y hacer un convenio.

219 Alba Lucia Ramírez Aguilar comenta sí y antes de prestarlo ya ellos tienen
220 que tener eso.

221 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta entonces consultarles si ya tienen
222 su junta, que se vengan a juramentar y que, si ya tienen al director, quien este de
223 acuerdo que levante la mano.

224 ACUERDO N°02: SE ACUERDA; El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,
225 ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Ana Jacqueline
226 Araya Matamoros, Alba Lucía Ramírez Aguilar y Anderson Adrián Calderón Brenes
227 este concejo le realiza la consulta a la Banda Comunal de Cervantes si ya esta
228 conformada la nueva junta y si ese fuera el caso por favor comunicarnos para
229 agendar la respectiva juramentación, además deseamos saber si ya cuentan con
230 una persona nombrada como director de la banda. COMUNIQUESE.

231 **2**-Cartago, 27 de octubre de 2022. DGDR-DREC-0447-2022. Señora
232 Johanna Pereira Alvarado, Secretaría Municipal. Concejo Municipal de Distrito de
233 Cervantes. Estimada señora:

234 En atención al oficio SMC-0352-10-2022, por este medio se le comunica que
235 la solicitud será atendida por el Supervisor de centros educativos del Circuito 05,
236 Luis Francisco Quesada Méndez. En el momento en el que se cuente con un
237 informe se le enviará el mismo, según los tiempos de ley.

238 Cordialmente, Ed.D. Víctor Hugo Orozco Delgado, Director Regional.
239 ANEXOS. CC -Archivo.

240 **3**-31 de octubre del 2022. DREC-CTO-05-123-2022. Señora Johanna Pereira
241 Alvarado, secretaria municipal. Concejo Municipal de Distrito de Cervantes.

242 Asunto: justificación de inconsistencias.

243 Estimada señora: Reciba un respetuoso saludo de mi parte, sirva la presente
244 para indicarle que según el oficio SMC-0352-10-2022 del día 26 de octubre de 2022
245 enviado por el Concejo Municipal, le solicitamos especificar las inconsistencias que
246 se han presentado en los últimos meses según este oficio. Quedo atento a su
247 respuesta. Cordialmente, Lic. Luis Francisco Quesada Méndez, supervisor de
248 centros educativos.

249 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta tenemos que analizar esta
250 situación en asuntos jurídicos y si hay inconsistencias se las pasamos.

251 **4**-Cervantes, 1 de noviembre de 2022. CMDC-IGV-066-11-2022. Señores
252 Concejo Municipal. CMD Cervantes. Ref. Requisiciones para iniciar procesos de
253 contratación. Estimado Concejo:

254 A fin de continuar con los procesos de contratación se detalla a continuación
255 los siguientes procesos de contratación para los meses de octubre y noviembre,
256 según corresponda su revisión y aprobación.




CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

ITEM	No. Regulación	No. PROCESO DE CONTRATACION	Proyecto	Departamento
1	RQ-043-2022 /RQ-044-2022	2022CD-000009-10-CMDC / 2022CD-000010-10-CMDC	Mezcla Asfáltica, emulsión y cemento	UTGV /Acueducto
2	RQ-055-2022	2022LA-000002-10-CMDC	Proyectos varios de aceras y alcantarillados	UTGV
3	RQ-056-2022	2022LA-000005-11-CMDC	Proyecto mantenimiento de Camino Toroloco	UTGV
4	RQ-028-2022	2022CD-000008-10-CMDC ***	Compra dos vehículos de trabajo	Acueducto
5	RQ-028-2022	2022CD-000011-10-CMDC	Compra dos vehículos de trabajo	Acueducto

257
258
259
260

***Proceso infructuoso. No hubo ofertas presentadas. Gustavo Castillo Morales, Intendente. Ing. Betsy Quesada Echavarría, Ingeniería Gestión Vial. C.c. Copiador 2022.

CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES			
SOLICITUD DE MATERIALES			
		FECHA: 5/10/2022 DEPARTAMENTO: Ingeniería Gestión Vial	
ORDEN N° RQ 044-2022		PROYECTO: III-02-08 Mantenimiento y mejoras caminos varios, Ley No.8114	
CANTIDAD	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO	CODIGO
145ton.	Mezcla asfáltica en 12.5 mm (en caliente)	₡ 3 957 360,00	5.03.02.08.2.03.02
500 lts.	Emulsión asfáltica	₡ 137 500,00	
225 m³	Material de base de 1-1/2 pulg. triturada	₡ 1 790 000,00	
160 m³	Material de sub-base de 3 pulg. triturada	₡ 1 308 651,93	
50 sacos	Cemento hidráulico de uso general	₡ 275 000,00	
8 unds.	Tubería de concreto C-76 de 18" x 1.25	₡ 408 000,00	
	UL	₡ 7 876 511,93	
OBSERVACIONES: Proyecto de presupuesto ordinario periodo 2022.			
VISTO BUENO: PRESUPUESTO Firmas: 		Sello:  Concejo Municipal de Cervantes Gustavo Castillo Morales INTENDENTE	
ING. BETSY QUESADA E. 		GUSTAVO CASTILLO M. 	
Solicitante		Jefe Depto Vº Bº INTENDENTE	



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES																			
SOLICITUD DE MATERIALES																			
DEPARTAMENTO: Intendencia Municipal		FECHA: 05/10/2022																	
		ORDEN N° 043-2022																	
PROYECTO: III-06-07 Instalación de hidromedidores																			
CANTIDAD	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO	CODIGO																
155 sacos	Cemento hidráulico de uso general	₡ 1.077.250,00																	
30 m³	Arena de tajo o de río	₡ 367.500,00																	
24 m³	Piedra cuarta	₡ 294.000,00	5.03.06.07.2.03.02																
70 m³	Base de 1-1/2" triturada	₡ 826.000,00																	
100 m³	Polvo de piedra	₡ 1.235.250,00																	
	— UL —	₡3.800.000,00																	
OBSERVACIONES: Se requieren los materiales arriba descritos para continuar con el proceso de instalación de hidrómetros (medidores de agua potable) de la red del acueducto municipal de Cervantes. Proyecto de presupuesto extraordinario No.01-2022 (Recursos de superávit específico: Fondo Acueducto-venta de agua-).																			
ESTO BUENO: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">PRESUPUESTO</td> <td style="width: 40%;"></td> <td style="width: 20%;">Sello:</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>Firmas:</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;"> Concejo Municipal de Cervantes Gustavo Castillo Morales INTENDENTE </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">GUSTAVO CASTILLO MORALES</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[Empty]</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">GUSTAVO CASTILLO M.</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Solicitante</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">Jefe Depto</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">VP BR INTENDENTE</td> <td></td> </tr> </table>				PRESUPUESTO		Sello:		Firmas:			 Concejo Municipal de Cervantes Gustavo Castillo Morales INTENDENTE	GUSTAVO CASTILLO MORALES	[Empty]	GUSTAVO CASTILLO M.		Solicitante	Jefe Depto	VP BR INTENDENTE	
PRESUPUESTO		Sello:																	
Firmas:			 Concejo Municipal de Cervantes Gustavo Castillo Morales INTENDENTE																
GUSTAVO CASTILLO MORALES	[Empty]	GUSTAVO CASTILLO M.																	
Solicitante	Jefe Depto	VP BR INTENDENTE																	



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES SOLICITUD DE MATERIALES			
DEPARTAMENTO: Ingeniería Gestión Vial			FECHA: 27/10/2022
PROYECTO: III-02-07 Aceras distrito Cervantes, Ley No.8114 / III-02-14 Camino ENT.RN10 Iglesia Católica cód.3-06-029, Ley No.8114			
ORDEN N° 003-005-2022			
CANTIDAD	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO	CODIGO
PROYECTO ACERA PANADERÍA SAN PABLO - ENT. C.3-06-03			
45 m.	Preliminares	€ 54.000,00	5.03.02.07.5.02.02
9 m ²	Conformación de terreno	€ 205.200,00	5.03.02.07.5.02.02
20,35 m ²	Suministro, colocación y compactación de material	€ 755.244,00	5.03.02.07.5.02.02
3,60 m ³	Excavación para estructuras	€ 33.393,60	5.03.02.07.5.02.02
3 unids.	Construcción de cajas pluviales c/guerrilla	€ 1.035.000,00	5.03.02.07.5.02.02
40 m.	Suministro y colocación de tubería C-14 de 600 mm. diám.	€ 4.080.000,00	5.03.02.07.5.02.02
3 m.	Suministro y colocación de tubería C-14 de 400 mm. diám.	€ 198.000,00	5.03.02.07.5.02.02
25,20 m ³	Excavación p/ tubería	€ 169.344,00	5.03.02.07.5.02.02
54 m ²	Construcción de acera (1,20 m. x 10 cm.)	€ 2.025.000,00	5.03.02.07.5.02.02
1 tubería	Pluvial	€ 158.500,00	5.03.02.07.5.02.02
(*) Reajuste de precios		€ 256.655,45	5.03.02.07.5.02.02
PROYECTO ACERA SAN PANCRACIO FRENTE A RN10			
55 m.	Preliminares	€ 66.000,00	5.03.02.07.5.02.02
110 m ²	Conformación de terreno	€ 2.508.000,00	5.03.02.07.5.02.02
27,50 m ²	Suministro, colocación y compactación de material	€ 732.600,00	5.03.02.07.5.02.02
2,40 m ³	Excavación para estructuras	€ 22.262,40	5.03.02.07.5.02.02
2 unids.	Construcción de cajas pluviales c/guerrilla	€ 640.000,00	5.03.02.07.5.02.02
6 m.	Suministro y colocación de tubería C-14 de 450 mm. diám.	€ 612.000,00	5.03.02.07.5.02.02
55 m.	Suministro y colocación de canaleta prefabricada de 450 mm. diám.	€ 3.630.000,00	5.03.02.07.5.02.02
3 m ³	Excavación p/ tubería	€ 20.160,00	5.03.02.07.5.02.02
66 m ²	Construcción de acera (1,20 m. x 10 cm.)	€ 2.475.000,00	5.03.02.07.5.02.02
1 tubería	Pluvial	€ 154.300,00	5.03.02.07.5.02.02
(*) Reajuste de precios		€ 321.180,67	5.03.02.07.5.02.02
PROYECTO ACERA FRENTE A COMERCIO CERVANTES - RN10			
63 m.	Preliminares	€ 75.600,00	5.03.02.07.5.02.02
94,50 m ²	Demolición de acera existente	€ 448.075,00	5.03.02.07.5.02.02
6,30 m ²	Suministro, colocación y compactación de material	€ 160.839,00	5.03.02.07.5.02.02
6,50 m ³	Excavación para estructuras (cordón de caño)	€ 60.294,00	5.03.02.07.5.02.02
65 m.	Construcción de cordón de caño	€ 2.031.250,00	5.03.02.07.5.02.02
1 m.	Construcción de parada de bus	€ 3.900.000,00	5.03.02.07.5.02.02
126 m ²	Construcción de acera (1,50 m. x 10 cm.) c/ Junta de dilatación	€ 6.501.600,00	5.03.02.07.5.02.02
1 tubería	Pluvial	€ 108.176,87	5.03.02.07.5.02.02
(*) Reajuste de precios		€ 169.176,87	5.03.02.07.5.02.02
PROYECTO ACERA ENT. C.COMBRE - PARADA DE BUS			
17,90 m ²	Conformación de terreno	€ 313.250,00	5.03.02.07.5.02.02
18,73 m ²	Suministro, colocación y compactación de material	€ 498.834,00	5.03.02.07.5.02.02
44,40 m ²	Demolición	€ 210.900,00	5.03.02.07.5.02.02
132 m ²	Construcción de acera (1,20 m. x 10 cm.)	€ 4.950.000,00	5.03.02.07.5.02.02
14 m ²	Construcción de acera (1,00 m. x 8,10 m.)	€ 459.200,00	5.03.02.07.5.02.02
(*) Reajuste de precios		€ 160.648,65	5.03.02.07.5.02.02
14. CAMINO ENT. RN10 IGLESIA CATOLICA - ESCUELA CÓD.3-06-029, LEY No.8114			
130 m ²	Demolición de acera existente	€ 679.250,00	5.03.02.14.5.02.02
119 m.	Construcción de cordón de caño	€ 3.467.148,30	5.03.02.14.5.02.02
23,40 m ²	Construcción de acera (acceso vehicular)	€ 654.388,02	5.03.02.14.5.02.02
106,60 m ²	Construcción de acera	€ 2.786.097,60	5.03.02.14.5.02.02
(*) Reajuste de precios		€ 327.606,52	5.03.02.14.5.02.02
III		€46.172.174,93	

9° 53' 22.64" N
83° 48' 09.99" O

9° 53' 23.83" N
83° 48' 09.99" O

9° 53' 09.60" N
83° 48' 02.33" O

9° 53' 04.16" N
83° 48' 40.22" O

9° 53' 10.58" N
83° 48' 29.77" O

OBSERVACIONES: Proyectos de presupuesto extraordinario No.01-2022 (Recurso Ley Simplificación y Eficiencia Tributaria N° 8114).

VISTO BUENO:

PRESUPUESTO

Firmas: Sello:

CONCEJO MUNICIPAL DE CERVANTES
Gustavo Castillo Morales
INTENDENTE

ING. RETSO QUISADA E. Solicitante

JEFE DEPTO

GUSTAVO CASTILLO M. Vº Bº INTENDENTE



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

Nota: 8 NDU / 10:00 am
Recepción: 12:00 / 1pm

CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES
SOLICITUD DE MATERIALES

FECHA: 1/11/2022

DEPARTAMENTO: Ingeniería Gestión Vial


ORDEN PROYECTO: III-02-06 Camino Toroloco cód.3-06-022, Ley No. 8114


N° RQ-056-2022


CANTIDAD	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO	CODIGO
0,504 Ha	Limpieza y desmonte	₡ 882 000,00	5.03.02.06.5.02.02
3360 ml.	Excavación, limpieza y conformación de cunetas y/o canales o zanjas	₡ 2 799 988,80	
1,7 km.	Reacondicionamiento de subrasante y espaldones	₡ 1 764 000,00	
1260 m ³	Relastreado con material de base	₡ 30 744 000,00	
1 global	Mantenimiento de puente	₡ 3 000 000,00	
	_ III _	₡39 189 988,80	
	(*) Reajuste de precios	₡ 1 959 499,44	
		₡41 149 488,24	

OBSERVACIONES: Proyecto de presupuesto ordinario periodo 2022 (Recursos Ley No.8114-9329).

VISTO BUENO:
PRESUPUESTO
Firmas: _____ Sello: _____


ING. BETSY QUESADA E.
Solicitante


Jefe Depto


GUSTAVO CASTILLO M.
Vº Bº INTENDENTE

Concejo Municipal de Cervantes
Ing. Betsy Quesada E.
Dpto. Ingeniería



001

CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES SOLICITUD DE MATERIALES			
		FECHA: 7/9/2022	
DEPARTAMENTO: Intendencia Municipal			
ORDEN	PROYECTO: II-06 Servicio de acueducto		
N° RC-028-2022			
CANTIDAD	ESPECIFICACION DEL BIEN O SERVICIO	PRECIO	CODIGO
2 unds.	Vehículo de trabajo (tipo panel)	₡ 25 000 000,00	5.02.06.5.01.02
	— UL —	₡25 000 000,00	
OBSERVACIONES: Se plantea la adquisición de dos vehículos de trabajo de uso en la prestación del servicio de acueducto municipal, conforme la justificación y especificaciones técnicas detalladas en decisión inicial de la Intendencia Municipal DI-IGV-005-09-2022. (Recursos incorporados en presupuesto extraordinario No.01-2022)			
VISTO BUENO:			
PRESUPUESTO		Sello:	
Firmas:			
GUSTAVO CASTILLO MORALES		Concejo Municipal de Cervantes Gustavo Castillo Morales INTENDENTE	
Solicitante	Jefe Depto	Vº Bº INTENDENTE	

265
266
267
268
269
270
271
272

Marvin Gustavo Castillo Morales comenta lo de los carros es porque el proceso lo tuvimos que hacer 3 veces.
Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta ¿pero quedó todo igual?
Marvin Gustavo Castillo Morales comenta sí, es que en la primera nadie participó, en la segunda participó una empresa, pero presento la propuesta en tiempo extemporánea y diay nos dio miedo obviamente entonces lo tuvimos que hacer 3 veces.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

273 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta se somete a votación el visto
274 bueno a estas contrataciones, quien este de acuerdo que levante la mano.

275 ACUERDO N°03: SE ACUERDA; El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,
276 ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Ana Jacqueline
277 Araya Matamoros, Alba Lucía Ramírez Aguilar y Anderson Adrián Calderón Brenes
278 este concejo da el visto bueno para el inicio de los procesos de contratación
279 números 2022CD-000009-10-CMDC, 2022CD-000010-10-CMDC, del proyecto
280 Mezcla Asfáltica, emulsión y cemento, 2022LA-000002-10-CMDC de proyectos
281 varios aceras y alcantarillados, 2022LA-000005-11-CMDC del proyecto
282 mantenimiento camino Toroloco y 2022CD-000011-10-CMDC del proyecto compra
283 de dos vehículos de trabajo, presentados por la parte administrativa.
284 COMUNIQUESE.

285 **5-Cervantes 1 de noviembre 2022. DREC-SEC05-ELCM-87-2022. Señores**
286 **Concejo Municipal Distrito Cervantes. Presente. Estimados señores:**

287 Reciban un saludo cordial de la dirección de la escuela Luis Cruz Meza,
288 código presupuestario 1770 de la Dirección Regional Cartago, a la vez remito a
289 ustedes nueva terna correspondiente a renuncia por motivos personales y laborales
290 de quien hasta el 25 de octubre de los corrientes realizaban dentro de la Junta de
291 Educación la función de presidente, señora Paula Ulloa Brenes, cédula 303630004,
292 Vocal I Diana Araya Umaña cédula 304370012 y Vocal II Ariela Araya Gomez cédula
293 305030133. Con el debido respeto solicito realizar el nombramiento según las
294 propuestas para acelerar el proceso, juramentación y cambio de firmas en el banco
295 y Dirección Regional. Lo anterior para poder continuar con el desarrollo de los
296 proyectos que se plantean para la institución y los niños, así también la urgencias
297 de tener una persona quien nos firme cheques (solo la presidenta quedaba) que ya
298 están listos de tramites de facturas que se les debe a proveedores y lo más
299 preocupante poder pagarles el mes de octubre que se les adeuda a las cocineras
300 contratadas por la Junta de Educación ya que necesitan del dinero para poder
301 comprar sus alimentos y pago de sus demás deberes, como también los pagos de
302 los servicios públicos (JASEC, ICE, CCSS, INS) correspondientes al mes de
303 octubre, de ahí la solicitud descrita.

304 Se adjunta copia cara de renuncia de las señoras Marlen Adriana Castro
305 Brenes, Paula Ulloa Brenes, Diana Araya Umaña y Ariela Araya Gomez.

306 Con el fin de restablecer los miembros faltantes de la Junta de Educación se
307 procede a enviar nombre de personas que están dispuestas a ser parte de esta
308 Junta y que a la fecha solo estas personas han manifestado deseo y disposición en
309 tiempo para asistir a las reuniones que se establezcan.

310 Postulantes a nombramiento:

311 1-Priscilla Fallas Ramírez	3-0424-0199
312 2-Cinthya Montenegro Brenes	1-1231-0019
313 3-Johanna Sandoval Chacón	3-0349-0464
314 4-María Rosa Ortiz Jiménez	3-0305-0943

315 Sin otro particular, agradeciendo la atención. MSc. José Francisco Ruiz Ruiz,
316 Director.

317 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta yo le hice la consulta a Ariela y
318 dice que fue que en ese momento ella consiguió trabajo, de todas maneras, no
319 podemos hacer nada porque ni siquiera es la manera correcta de enviar las ternas.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

320 Marvin Gustavo Castillo Morales comenta y la hora de recepción de
321 documentos.

322 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta quien este de acuerdo que
323 levante la mano.

324 ACUERDO N°04: SE ACUERDA; El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,
325 ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Ana Jacqueline
326 Araya Matamoros, Alba Lucía Ramírez Aguilar y Anderson Adrián Calderón Brenes
327 este concejo le comunica al señor director MSc. José Francisco Ruiz Ruiz que por
328 favor adjunte las ternas de una manera correcta, ya que debe formar 4 ternas con
329 nombres diferentes, además de adjuntar la copia del acta del Consejo de profesores
330 donde fueron propuestas dichas personas. Se les informa también que el horario de
331 recepción de documentos es lunes, miércoles y jueves de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
332 martes de 10 a.m. a 4 p.m. y viernes de 7 a.m. a 3 p.m. cerrando al medio día para
333 almorzar, el corte de la correspondencia son los viernes al mediodía.
334 COMUNIQUESE.

335 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta e inviarlos a una comisión.

336 Alba Lucia Ramírez Aguilar comenta si a todos excepto a Ariela.

337 Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta si entonces mándeles una nota
338 de invitación a la comisión.

339 Anderson Adrián Calderón Brenes comenta yo día que a las 3:30 p.m. el
340 director y a las 4:30 p.m. las demás muchachas.

341 ARTÍCULO VI: CONVOCATORIA A COMISIONES.

342 1-Se convoca a comisión de Asuntos Jurídicos para el martes 08 de
343 noviembre a las 3:30 p.m.

344 2-Ana Jacqueline Araya Matamoros comenta Johanna por favor comunicarle
345 a Mariana que la otra semana no se va a poder convocar a comisión de la mujer
346 que ella me solicitó que la convocara.

347 ARTÍCULO VII: ASUNTOS VARIOS.

348 1-Alba Lucia Ramírez Aguilar comenta invitarlos para la próxima semana el
349 lunes a las 2:00 p.m. se va a reunir Juntos por Cervantes para ver lo del festival de
350 la luz.

351 ARTÍCULO VIII: CIERRE DE SESIÓN.

352 Cierre de sesión.

353 Al ser la 6:40 p.m. se concluye la sesión.

354

355

356

357

358 Presidente Municipal

Secretaria Municipal