



CMD CERVANTES
SESIÓN ORDINARIA
Acta N° 26

Acta número veintiséis de la Sesión Ordinaria que celebra el Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, el veintiséis de junio de dos mil veinticuatro, a las diecisiete horas, con cuarenta y cinco minutos con la asistencia de los siguientes concejales:

CONCEJALES PRESENTES

Renato Ulloa Aguilar	Presidente
Eduardo Sanabria Robles	Propietario
Andrea Carolina Sanabria Sojo	Propietaria – Secretaria Suplente
Cristhian Antonio Brenes Salas	Propietario
Juan Carlos Vega Zúñiga	Propietario Suplente
José Adrian Molina Vega	Suplente
Narelle Teresita Chinchilla Castillo	Suplente

FUNCIONARIOS PRESENTES

Mariana Calvo Brenes	Intendente
----------------------	------------

CONCEJALES AUSENTES

Edwin Egidio Molina Casasola	Propietario
Sherry Karina Castillo Caballero	Suplente

FUNCIONARIOS AUSENTE

Johanna Pereira Alvarado	Secretaria
--------------------------	------------

Por motivo de vacaciones la señorita secretaria Johanna Pereira Alvarado no se encuentra presente en esta sesión.

Se comprueba el quórum dándose inicio a la sesión con la siguiente agenda:

ARTÍCULO I: JURAMENTACIÓN ANDREA CAROLINA SANABRIA SOJO COMO SECRETARIA SUPLENTE.

ARTÍCULO II: AUDIENCIA CON EL COMITÉ AUXILIAR DE LA CRUZ ROJA EN PACAYAS.

ARTÍCULO III: LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.
1-Sesión ordinaria 25-2024.

ARTÍCULO IV: ASUNTOS DE TRÁMITE URGENTE.

ARTÍCULO V: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

ARTÍCULO VI: PRESENTACIÓN DE MOCIONES.

ARTÍCULO VII: LECTURA DE DICTAMENES DE COMISIÓN.

ARTÍCULO VIII: ASUNTOS DE INTENDENCIA.

ARTÍCULO IX: ASUNTOS VARIOS

ARTÍCULO X: CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO I: JURAMENTACIÓN ANDREA CAROLINA SANABRIA SOJO COMO SECRETARIA SUPLENTE.

Se procede a juramentar a la señora concejal propietaria Andrea Carolina Sanabria Sojo como secretaria suplente, ya que la señorita secretaria Johanna Pereira Alvarado se encuentra en período de vacaciones.

Renato Ulloa Aguilar lee textualmente: “¿Juráis a Dios y prometéis a la Patria, observar y defender la Constitución y las leyes de la Republica, y cumplir fielmente los deberes de vuestro destino?”

Andrea Carolina Sanabria Sojo sí, juro.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

48 Renato Ulloa Aguilar lee textualmente: sí así lo hicieréis, Dios os ayude, y si
49 no, Él y la Patria os lo demanden.”

50 Renato Ulloa Aguilar comenta queda debidamente juramentada para fungir
51 como secretaria suplente del Concejo Municipal en el período de vacaciones de la
52 secretaria titular.

53 ARTÍCULO II: AUDIENCIA CON EL COMITÉ AUXILIAR DE LA CRUZ ROJA EN
54 PACAYAS.

55 No se hacen presentes por motivo de incapacidad.

56 ARTÍCULO III: LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR.

57 1-Sesión ordinaria 25-2024.

58 1-Renato Ulloa Aguilar comenta si alguno tiene alguna observación.

59 Mariana Calvo Brenes comenta como sugerencia la usanza de antes de leer
60 los acuerdos para refrescar me parecía buena.

61 Renato Ulloa Aguilar comenta hay que decirle a Johanna que los ponga en
62 negrita.

63 Renato Ulloa Aguilar comenta se somete a votación quien esté de acuerdo
64 que levante la mano y en firme.

65 **ACUERDO N°01: SE ACUERDA; El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**
66 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios, Renato**
67 **Ulloa Aguilar, Andrea Carolina Sanabria Sojo, Eduardo Sanabria Sojo,**
68 **Cristhian Antonio Brenes Salas y Juan Carlos Vega Zúñiga este Concejo**
69 **declara el acta de la sesión ordinaria 25-2024 como aprobada. COMUNÍQUESE.**

70 ARTÍCULO IV: ASUNTOS DE TRÁMITE URGENTE.

71 No se presentan asuntos de tramite urgente.

72 ARTÍCULO V: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

73 1-Cartago, 18 de junio de 2024. Señores Concejo Municipal de Distrito
74 Cervantes de Cartago. Estimados señores:

75 El suscrito Luis Enrique Brenes Ramirez mayor, soltero, comerciante, cédula de
76 identidad número 3-0276-524, vecino de Cervantes de Alvarado, 200 metros al norte
77 de la plaza de deportes, respetuosamente solicito a ustedes lo siguiente:

78 1-Con la finalidad de presentar diligencias de rectificación de Medida, Naturaleza y
79 Colindancias de mi propiedad, (Información Posesoria) ante el Juzgado Civil de
80 Cartago, solicito a ustedes se sirvan expedir la Certificación de Personería Jurídica
81 de dicho municipio, lo anterior por ser este un requisito con el cual se debe cumplir
82 para la tramitación del presente proceso. Fmas. Luis Enrique Brenes Ramirez. Es
83 Aut. Lic. Luis Gme Orozco Solano.

84 Renato Ulloa Aguilar comenta Mariana nos están preguntado por la
85 personería jurídica de la municipalidad.

86 Mariana Calvo Brenes comenta nunca he visto ese trámite de información
87 posesoria, le podríamos preguntar a Betsy mañana, puede que se haya confundido.
88 Si quieren pónganlo en administración y mañana le consultó a Vivi, Fran y Betsy.

89 2- 20 de junio del 2024. Señores Municipalidad de Cervantes.

90 Estimados señores: Es un gusto saludarle desde del Departamento Gestión
91 Documental y Archivo.

92 Para su conocimiento, le informamos que el pasado 05 de marzo del 2024,
93 la Asamblea Legislativa presentó su Memoria 2022-2023, la cual es parte de los
94 esfuerzos que la institución mantiene para brindar información y rendir cuentas a la
95 ciudadanía; con transparencia, objetividad y de fácil comprensión para el lector, sin



96 perder de vista la rigurosidad en sus contenidos. Este documento se elabora desde
97 el Centro de Gestión de Datos, del Departamento de Gestión Documental y Archivo,
98 bajo la coordinación de la Dirección Ejecutiva y con la colaboración de todas las
99 dependencias institucionales.

100 Dicha memoria se divide en 5 capítulos de los cuales les brindamos un
101 pequeño resumen:

102 El Capítulo 1 se denomina “La Actividad legislativa”, contempla la
103 caracterización de los nuevos expedientes legislativos, dando detalle sobre los
104 expedientes iniciados en esta legislatura, clasificados por proyectos de ley,
105 iniciativas presentadas según género, reformas constitucionales, reformas al
106 Reglamento de la Asamblea Legislativa y todo lo referente a iniciativas y trámites
107 sobre control político.

108 En el Capítulo 2 “Rendición de cuentas”, se consigna el informe de las
109 diferentes fracciones políticas representadas en la Asamblea Legislativa.

110 El Capítulo 3 “Institucionalidad de Género”, hace un recuento del recorrido,
111 acciones y resultados del proceso emprendido desde hace más de 20 años para
112 lograr la igualdad de género en la institución, así como su proyección en el ámbito
113 nacional e internacional.

114 El Capítulo 4 “Informes administrativos”, desarrolla la rendición de cuentas
115 correspondiente al área técnico-administrativa de la institución y abarca la Dirección
116 Ejecutiva, la Administración Administrativa y las respectivas dependencias de
117 ambas. Incluye también este Capítulo el informe de Auditoría Interna.

118 El Capítulo 5 “Entes auxiliar y adscrito”, incluye un informe de la Contraloría
119 General de la República y de la Defensoría de los Habitantes de la República,
120 respecto de su participación y apoyo a la gestión de la Asamblea Legislativa.

121 Les hacemos llegar en carácter de donación la Memoria Legislativa 2022-
122 2023, y les invitamos a consultarla mediante el enlace
123 https://www.asamblea.go.cr/sd/SitePages/memoria_2022_2023.aspx

124 Esperamos que dicho documento sea de mucha utilidad.

125 Licda. María de los Ángeles Vargas Solís. Área de Biblioteca.

126 **3- INFORME RESULTADOS. Diagrama de Pareto. Delegación Policial de**
127 **Alvarado.**

128 **1 Introducción**

129 En este informe, presentaremos los resultados derivados del procesamiento de la
130 información recopilada a través de las encuestas Este proceso ha consistido en
131 agrupar cada una de las variables identificadas, ordenándolas de mayor a menor
132 relevancia Además, se mostrarán las problemáticas identificadas junto con su
133 tipología, con el objetivo de ofrecer una comprensión más profunda de las
134 cuestiones prioritarias abordadas.

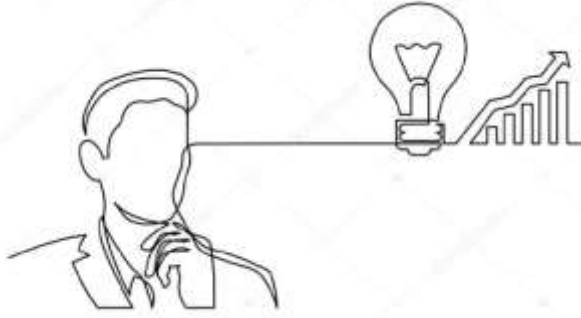
135 Durante el desarrollo de la Estrategia Integral de Prevención para la Seguridad
136 Pública "Sembremos Seguridad", se ha empleado un enfoque metódico para
137 analizar los datos obtenidos de las encuestas realizadas en colaboración con la
138 plataforma ArcGIS Esta información ha sido tratada por el Equipo Especializado de
139 Sembremos Seguridad, permitiéndonos identificar y clasificar las problemáticas de
140 manera precisa y significativa

141 A través de esta presentación visual de los resultados, buscamos proporcionar una
142 visión clara y detallada de las áreas de mayor preocupación en materia de seguridad
143 ciudadana, Asimismo, pretendemos generar un mejor entendimiento de la



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

144 naturaleza y la tipología de los problemas prioritarios, sentando así las bases para
145 el diseño e implementación de medidas efectivas de prevención y respuesta.
146 A continuación, se detallarán los hallazgos obtenidos a partir del análisis de las
147 encuestas, destacando las problemáticas prioritizadas y su tipología
148 correspondiente, con el propósito de contribuir al fortalecimiento de la seguridad y
149 el bienestar de nuestras comunidades.

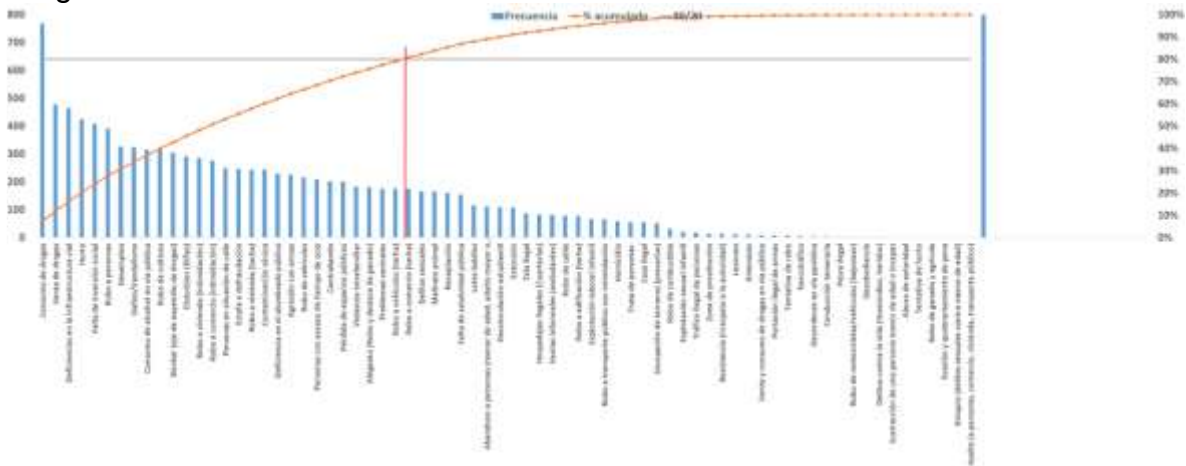


150

Resultados

151

Diagrama de Pareto



153



N°	Categoría	Descriptor
1	Riesgo social	Consumo de drogas
2	Delito	Venta de drogas
3	Riesgo social	Deficiencias en la infraestructura vial
4	Delito	Hurto
5	Riesgo social	Falta de inversión social
6	Delito	Robo a personas
7	Riesgo social	Desempleo
8	Delito	Daños/Vandalismo
9	Riesgo social	Consumo de alcohol en vía pública
10	Delito	Robo de cultivos
11	Riesgo social	Búnker (eje de expendio de drogas)
12	Delito	Disturbios (Riñas)
13	Delito	Robo a vivienda (intimidación)
14	Delito	Robo a comercio (intimidación)
15	Riesgo social	Personas en situación de calle
16	Delito	Estafa o defraudación
17	Delito	Robo a vivienda (tacha)
18	Riesgo social	Contaminación sónica
19	Riesgo social	Deficiencia en el alumbrado público
20	Delito	Agresión con armas
21	Delito	Robo de vehículos
22	Riesgo social	Personas con exceso de tiempo de ocio
23	Delito	Contrabando
24	Riesgo social	Pérdida de espacios públicos
25	Delito	Violencia intrafamiliar
26	Delito	Abigeato (Robo y destace de ganado)
27	Riesgo social	Problemas vecinales
28	Delito	Robo a vehículos (tacha)

2

154
155
156
157
158
159
160
161
162

Modalidades de las problemáticas

A continuación, se presentan gráficas detalladas que representan las diferentes modalidades de las problemáticas priorizadas en el diagrama de Pareto previamente expuesto. Esta presentación tiene como objetivo proporcionar una visión ampliada de cada variable. Las gráficas ofrecen una visualización clara y concisa de cada modalidad de problema, resaltando la frecuencia de ocurrencia de cada una. Estas representaciones ayudan a comprender mejor la distribución y la importancia relativa de las problemáticas identificadas.

Consumo de drogas



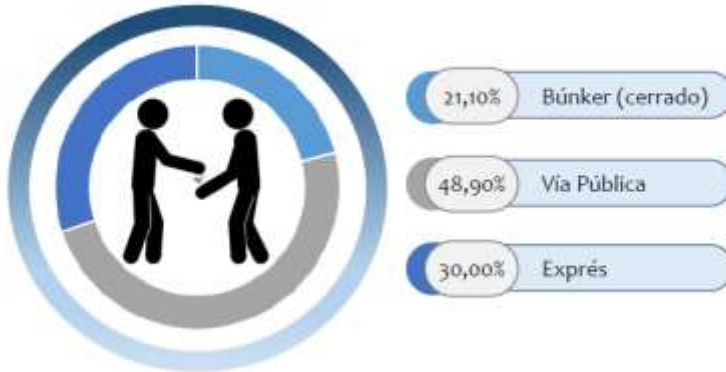
163

Fuente: Herramienta Arcgis – Survey123 – encuesta comunidad – comercio Alvarado - 2024



164 Modalidades de las problemáticas

Venta de drogas



165 Deficiencia en la Infraestructura Vial



Fuente: Herramienta Arcgis – Survey123 – encuesta comunidad – comercio Alvarado - 2024

167 Modalidades de las problemáticas

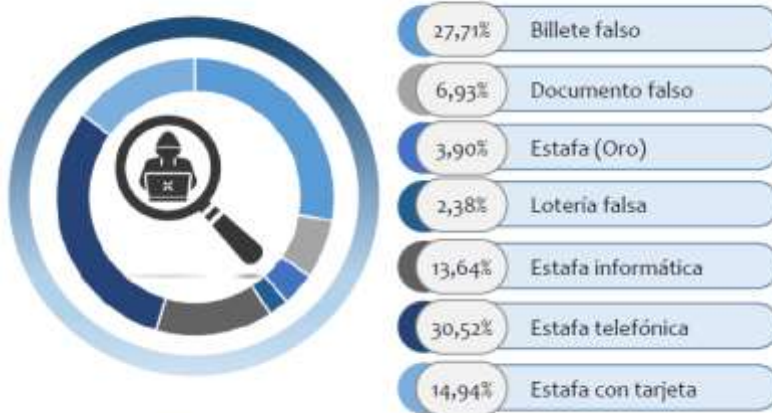
Búnker



169



Estafa o defraudación



Fuente: Herramienta Arcgis – Survey123 – encuesta comunidad – comercio Alvarado - 2024

170
171

Modalidades de las problemáticas

Falta de Inversión Social



172

Violencia Intrafamiliar



Fuente: Herramienta Arcgis – Survey123 – encuesta comunidad – comercio Alvarado - 2024

173
174
175
176
177
178
179
180

Se traslada a la comisión de seguridad.

ARTÍCULO VI: PRESENTACIÓN DE MOCIONES.

No se presentación mociones.

ARTÍCULO VII: LECTURA DE DICTAMENES DE COMISIÓN.

1-Comisión de cultura. Consecutivo: #2. Fecha: 21 junio 2024. Hora de inicio: 6:00pm. Hora de finalización: 7:30 pm. Miembros presentes: Eduardo Sanabria Robles, Presidente de comisión. Adrián Molina Vega, Secretaría de comisión



181 suplente. Andrea Sanabria Concejal propietario. Juan Carlos Vega. Concejal
182 suplente.

183 Invitados: Edwin Molina Casasola.

184 1-Asunto a tratar: semana cívica.

185 Dictamen:

186 1- Enviar una carta al comité de deportes para el préstamo del equipo de audio para
187 la realización de la semana cívica.

188 2-Solicitar al comité de deportes el préstamo de la cancha de futbol, para la
189 realización de apertura de la semana cívica, la cual incluye una cuadrangular de
190 futbol, para el domingo 8 de setiembre.

191 3-Coordinar el tema de las llaves del gimnasio, las cuales se solicitarán a partir del
192 lunes 2 de setiembre al domingo 15 de setiembre, esto con fines de decoración y
193 montaje de sonido.

194 4-Enviar una nota a todos los participantes de la semana cívica, para invitar a sus
195 representantes a asistir a reunión de comisión de cultura. Esto para aclarar temas
196 de logística y calendario de la semana cívica.

197 5- La semana cívica se realizará del domingo 8 de setiembre al 14 de setiembre,
198 acuerdo aprobado por mayoría de votos de los miembros presentes.

199 6- La comisión de cultura con los votos afirmativos de los miembros presentes:
200 Andrea Sanabria, Eduardo Sanabria, José Molina Vega y Juan Carlos Vega,
201 acuerda hoy 21 de julio del 2024, que la comisión de cultura, sesionará a partir de
202 hoy todos los viernes hasta el mes de setiembre a las 5:45 pm. Solo con un tema a
203 tratar y como único punto la semana cívica 2024.

204 7- Se acuerda con los votos afirmativos de los miembros presentes, solicitar el
205 préstamo de vehículo municipal para hacer visitas al comercio local para el tema de
206 patrocinios para la semana cívica, esto en base de presentarnos bien identificados.
207 Eduardo Sanabria, Presidente. José Molina Vega, Secretaría suplente.

208 Eduardo Sanabria Robles comenta ahí escucharon que vamos a solicitar
209 prestado el equipo de audio al Comité de Deportes si hay un presupuesto, como el
210 presupuesto es reducido queremos para el 14 contratar un grupo bien bonito con
211 animación. Y queremos que por medio de la señora Intendente los toldos y por
212 medio de la señora Intendente invitar a Las Dulcineas, lo que queremos es que el
213 domingo 08 haya un partido, que estén Las Dulcineas.

214 Mariana Calvo Brenes comenta yo tengo varias observaciones, si van sacar
215 el cartel para el 14 de setiembre y aprovechar el dinero que hay deben hacerlo
216 prácticamente ya, por si les queda desierto tener un plan b.

217 ¿El toldo se va a dejar permanentemente?

218 Eduardo Sanabria Robles comenta no, eso solo para esa actividad.

219 Mariana Calvo Brenes comenta tal vez buscar voluntarios, con 4 personas se
220 arma, si es en la cancha multiuso yo si lo puedo dejar montado desde el viernes y
221 desmontarlo lunes.

222 Eduardo Sanabria Robles comenta anotado, queremos también buscar una
223 agrupación para que hagan una presentación.

224 Renato Ulloa Aguilar comenta para lo del vehículo tal vez hacer un
225 cronograma para ver si está disponible.

226 Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta también comentamos de las ventas
227 que se hacen en el gimnasio dárselo al Adulto Mayor.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

228 **2-Comisión de Gobierno y Administración. Consecutivo: 01. Fecha:**
229 **20/06/2024. Hora de inicio: 7:25 p.m. Hora de finalización: 8:00 p.m.**

230 **Miembros presentes: Narelle Chinchilla, José Adrian Molina, Edwin Molina,**
231 **Eduardo Sanabria.**

232 **Presidente de comisión: Edwim Molina. Secretaría de comisión: José Adrián**
233 **Molina. Asesores: NA. Invitados: Cristhian Brenes Salas.**

234 **1-Asunto a tratar: Creación de Dictamen y nombramiento de secretario y**
235 **presidente de la comisión.**

236 **Respuesta sobre oficio número: 10065**

237 **Dictamen:**

238 **1. Acordamos con los votos por mayoría solicitar la presencia de la señora**
239 **Intendente Municipal a la próxima reunión de comisión de gobierno y administración.**

240 **2. Solicitar a la secretaria Johanna el cronograma actualizado sobre el proceso de**
241 **la contratación de Auditor.**

242 **3. Convocatoria a comisión de gobierno y administración el próximo jueves 27 de**
243 **junio 2024. Después de la sesión extraordinaria.**

244 **Edwin Molina, presidente. José Adrian Molina, secretario.**

245 **José Adrian Molina Vega comenta eso es para que nos explique un poco**
246 **más, porque nosotros no tenemos mucho conocimiento del tema.**

247 **Eduardo Sanabria Robles comenta lo que pasó ese día fue que nos sentimos**
248 **solos, hizo falta alguien que nos diga como comenzar.**

249 **Mariana Calvo Brenes comenta mi propuesta es esperar a que la Federación**
250 **nos dé el Manual de Puestos, que igual tiene que ser aprobado por ustedes, Mery**
251 **es la que tiene que crear el puesto para este presupuesto que estamos creando**
252 **2025.**

253 **Eduardo Sanabria Robles comenta ustedes que conozcan el tema fluido cada**
254 **vez que tenemos la comisión tratar el tema.**

255 **Mariana Calvo Brenes comenta también vi que decía solicitarle el**
256 **cronograma a la secretaria y no le corresponde a ella actualizarlo, si no a la**
257 **comisión.**

258 **Cristhian Antonio Brenes Salas comenta el que hizo el Concejo pasado.**

259 **Mariana Calvo Brenes comenta en el folder de la comisión esta. Primero está**
260 **la etapa que tiene que realizar Mery, tienen que leerse todo el folder y actualizar el**
261 **cronograma.**

262 **Eduardo Sanabria Robles comenta lo que la comisión quiere es que nos**
263 **asesoren.**

264 **Renato Ulloa Aguilar comenta mañana lo vemos en comisión.**

265 **Cristhian Antonio Brenes Salas comenta a mi si me interesa saber por**
266 **ejemplo cuanto se debe de agua ahora que hay tanto déficit.**

267 **Mariana Calvo Brenes comenta sí es diferente que ustedes vengan a trabajar,**
268 **que pedirle a una persona los datos.**

269 **Narelle Teresita Chinchilla Castillo comenta si es que ocupamos a alguien**
270 **que nos explique lo del papel, para luego nosotros ponerlo en un oficio. Tenemos**
271 **dos meses y necesitamos de esa asesoría.**

272 **Mariana Calvo Brenes comenta si es un tema de forma no soy yo la que tiene**
273 **que venir, díganle a Johanna que venga.**

274 **ARTÍCULO VIII: ASUNTOS DE INTENDENCIA**

275 **No se presentan asuntos de Intendencia.**



276 ARTÍCULO IX: ASUNTOS VARIOS.

277 **1-Cristhian Antonio Brenes Salas** comenta el tema de lo que vimos de esta
278 construcción que están haciendo este hueco, al parecer no necesitan permisos
279 municipales por estar en vía pública, pero sí se llamó a Fuerza Pública y consultaron
280 a través de ellos si contaban con los permisos, ¿se le ha dado seguimiento?

281 Mariana Calvo Brenes comenta no, nada mas el día que ustedes llamaron,
282 me dijeron que había dos funcionarios trabajando y yo les dije que están en su
283 tiempo libre.

284 Cristhian Antonio Brenes Salas comenta yo si estoy interesado en contactar
285 a la Fuerza Pública, para ver si tienen los permisos.

286 Mariana Calvo Brenes comenta es que ellos no son el ente rector.

287 Cristhian Antonio Brenes Salas comenta, pero como ocurre en Cervantes
288 tenemos que cerciorarnos.

289 Mariana Calvo Brenes comenta, pero ¿con qué fin?

290 Cristhian Antonio Brenes Salas comenta con el fin de que las cosas las
291 personas no las hagan por gusto y que se necesitan permisos, por un tema de
292 riesgos, cuando yo pasé no había la señalización adecuada, si tienen los permisos
293 por mi no hay ningún problema, pero si una responsabilidad de nosotros es velar
294 por el distrito, para mi es muy importante velar de que las personas estén haciendo
295 lo correcto.

296 Renato Ulloa Aguilar comenta yo comparto la opinión, pero no sé a quién
297 dirigirme, el punto y que a mi me disgustó y hubo una cierta discrepancia con
298 Mariana fue el tema de los empleados municipales, porque esta bien no se les paga
299 disponibilidad pero es confuso para la gente, yo le dije ahora a Mariana, con este
300 señor ha sido complicado el asunto por ciertas situaciones que se han dado, pero
301 tampoco nos sirve tener empleados desleales y la gente dice que es la
302 Municipalidad porque ese señor trabaja en la Municipalidad, yo creo que es algo
303 más de conciencia interna del funcionario, yo entiendo el punto de Cristhian porque
304 eso es lo que mas afecta a la institucionalidad, pero no sé a quién dirigirse.

305 Cristhian Antonio Brenes Salas comenta yo pensaba en preguntarle a la
306 Fuerza Pública y si los permisos están al día pues perfecto.

307 Mariana Calvo Brenes comenta yo quisiera poder tener el aparato
308 administrativo para decirle a un funcionario que por un tema de conflicto de intereses
309 no puede trabajar dentro del distrito, pero no lo tengo, el tema con el funcionario es
310 complicado, el tiene demandado la municipalidad porque no se le pagaron las
311 anualidades y tenemos que conciliar con él, tenemos un caso parecido con otro
312 señor y contrato a otro funcionario y yo no puedo hacer nada, tengo que dejar que
313 la gente hable y después demostrar que soy transparente. Yo voy a hacer un oficio
314 para que no utilicen herramientas de la muni, pero eso es todo lo que puedo hacer.

315 Renato Ulloa Aguilar comenta es mejor aclarar que los trabajos del domingo
316 no eran nuestros, tal vez hacer una publicación.

317 Mariana Calvo Brenes comenta voy a hacer esa publicación ya mismo.

318 **2-Cristhian Antonio Brenes Salas** comenta el segundo asunto vario que traigo
319 es sobre el lapso de tiempo que tenemos para ir a repartir agua, esto por las averías
320 que tuvimos en la Hacienda y la ciudadanía desconoce cuál es el lapso.

321 Renato Ulloa Aguilar comenta sabemos que hubo muchas averías y Mariana
322 tiene la norma de cuanto tiempo tiene que pasar, eso es importante que lo sepamos
323 como parte del Concejo.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

324 Mariana Calvo Brenes comenta no encuentro la base jurídica, tengo que ver
325 si está en la ley, en nuestro reglamento o en ambos, siempre hemos manejado 24
326 horas, y hay casos de casos.

327 ARTÍCULO X: CIERRE DE SESIÓN.

328 Cierre de sesión.

329 Al ser las veinte horas con cuarenta minutos se concluye la sesión.

330

331

332

333

334 Renato Ulloa Aguilar

335 Presidente

Andrea Sanabria Sojo

Secretaria Suplente