



1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48

CMD CERVANTES  
SESIÓN ORDINARIA  
Acta N° 32

Acta número treinta y dos de la Sesión Ordinaria que celebra el Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, el trece de agosto del dos mil veinticinco, a las diecisiete horas, con cuarenta y ocho minutos con la asistencia de los siguientes concejales:

CONCEJALES PRESENTES

|                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| Magaly Chacón Araya                  | Presidente Suplente  |
| Andrea Carolina Sanabria Sojo        | Propietaria          |
| José Adrian Molina Vega              | Propietario Suplente |
| Edwin Egidio Molina Casasola         | Propietario          |
| Juan Carlos Vega Zúñiga              | Suplente             |
| Narelle Teresita Chinchilla Castillo | Suplente             |

FUNCIONARIOS PRESENTES

|                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| Mariana Calvo Brenes     | Intendente Municipal |
| Johanna Pereira Alvarado | Secretaria           |

MIEMBROS AUSENTES

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| Renato Ulloa Aguilar           | Presidente          |
| Eduardo Sanabria Robles        | Presidente Suplente |
| Cristhian Antonio Brenes Salas | Propietario         |

Se comprueba el quórum dándose inicio a la sesión con la siguiente agenda:

ARTÍCULO I: LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.

1-Sesión ordinaria 31-2025.

ARTÍCULO II: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

ARTÍCULO III: PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES DE COMISIÓN.

ARTÍCULO IV: PRESENTACIÓN DE MOCIONES.

ARTÍCULO V: INFORME DE INTENDENCIA.

ARTÍCULO VI: ASUNTOS VARIOS.

ARTÍCULO VII: CIERRE DE SESIÓN.

ARTÍCULO I: LECTURA, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR.

1-Sesión ordinaria 31-2025.

Magaly Chacón Araya comenta si alguien tiene alguna observación al acta anterior.

Quien esté de acuerdo con el acta anterior que levante la mano y en firme.

**ACUERDO N°01: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Magaly Chacón Araya, Andrea Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola y José Adrián Molina Vega este Concejo aprueba el acta de la sesión ordinaria 31-2025. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

ARTÍCULO II: LECTURA DE CORRESPONDENCIA.

1- Cervantes 5 de agosto 2025. PMC-011-08-2025. Señores Concejo Municipal de Distrito de Cervantes

Asunto: Consulta Convenio

Estimados (as) señores (as): En atención a lo solicitado sobre la consulta de si existe algún convenio marco con alguna municipalidad para adquisición de señalización



49 vial, el artículo 84 de la Ley General de Contratación Pública N.º 9986, define lo que  
50 es un convenio marco, “Mediante esta modalidad de contratación se pueden adquirir  
51 obras, bienes y servicios para suplir necesidades de diferentes instituciones  
52 públicas, a efectos de que una sola institución realice el procedimiento licitatorio y  
53 las restantes puedan servirse de su ejecución sin tener que tramitar procedimientos  
54 ordinarios, con el propósito de aprovechar las economías de escala”.

55 Por su parte el Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, en el artículo  
56 228, indica “Artículo 228. Convenio Marco. La Dirección de Contratación Pública o  
57 la institución pública con la que se coordine por conveniencia en razón al objeto  
58 contractual o la Administración descentralizada, según corresponda, podrán  
59 celebrar mediante licitación mayor, acuerdos para tramitar convenios marco en el  
60 sistema digital unificado, con el fin de contratar determinadas obras, bienes y/o  
61 servicios de uso común y continuo, los cuales deberán ser acompañados de los  
62 estudios previos de acuerdo al objeto contractual de cada convenio marco”.




63 “Por su cuantía inestimable, el convenio marco solo podrá ser tramitado mediante  
64 licitación mayor con características propias de cada tipo de convenio marco. El  
65 convenio marco será gestionado por una sola entidad y cubrirá tantas compras  
66 como necesidades específicas surjan de las instituciones usuarias del convenio”.

67 Este mismo artículo, señala que antes de realizar cualquier tipo de procedimiento  
68 se deberá verificar previamente si existe algún tipo de convenio marco en ejecución  
69 en el sistema digital unificado (SICOP), de manera que no existan convenios  
70 duplicados.

71 Asimismo, indica que “Cuando exista un convenio marco vigente,  
72 independientemente de la institución que lo haya tramitado, cualquier  
73 Administración podrá adherirse, siguiendo los lineamientos establecidos al efecto  
74 por la Administración Licitante de ese convenio, siempre y cuando no se afecte la  
75 modalidad de pago de la institución que procura la adhesión.”

76 Por tanto, en el Concejo Municipal de Cervantes, por medio del Sistema Digital  
77 Unificado (SICOP) no existe ningún tipo de convenio marco. Los convenios marco  
78 a marzo 2025, son los indicados en la página del Ministerio de Hacienda, detallados  
79 a continuación:

### CONVENIOS MARCO EN EJECUCIÓN

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <b>2024LY-000001-0009100001</b><br>Convenio Marco Adquisición de Pinturas y Diluyentes                   | Contratistas: 4<br>Vigencia: 19 de febrero 2027<br>Inició el 19 de febrero 2025 |
|  | <b>2020LN-000009-0009100001</b><br>Convenio Marco para la Adquisición de Mobiliario de Oficina y Escolar | Contratistas: 6<br>Vigencia: 26 octubre 2025<br>Inició el 26 octubre 2021       |
|  | <b>2018LN-000008-0009100001</b><br>Convenio Marco Adquisición de Llantas para Vehículos                  | Contratistas: 5<br>Fecha de vigencia es el 15 de julio del 2026                 |



81



2018LN-000007-0009100001  
Convenio Marco Servicios de Seguridad y  
Vigilancia Física

Contratistas: 4  
Vigencia: 15 Julio 2025  
Posible Prórroga

## Convenios Marco en Proceso (Internos)



Convenio Marco de Servicios Generales  
de Limpieza

Fase de evaluación  
de ofertas



Convenio Marco para la Adquisición de  
Suministros y Materiales de Limpieza

En elaboración del Pliego de  
Condiciones



Convenio Marco Suministros de Oficina

Fase de estudios previos



Convenio Marco para la Adquisición de  
Mobiliario de Oficina y Escolar

Fase de estudios previos

82

## Convenios Marco en Proceso (Coordinados con la CCSS)



Convenio Marco Consumibles de Impresión

En Fase de Revisión de Recursos  
de Objeción



Convenio Marco Servicios de Construcción Menor  
y Mantenimiento

Fase de Revisión del Pliego de  
Condiciones

83

## Convenios Marco en Proceso (Coordinados con el INA)



Convenio Marco de Compra de Equipo  
Tecnológico

En Fase de Revisión del Pliego  
de Condiciones

84



### Convenios Marco en Proceso (Coordinados con el MICITT)



|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Convenio Marco de Licencias, Software y Ciberseguridad | En Fase de Estudios Previos |
|--|-----------------------------|

85

### Convenios Marco en Proceso (Coordinados con RECOPE)



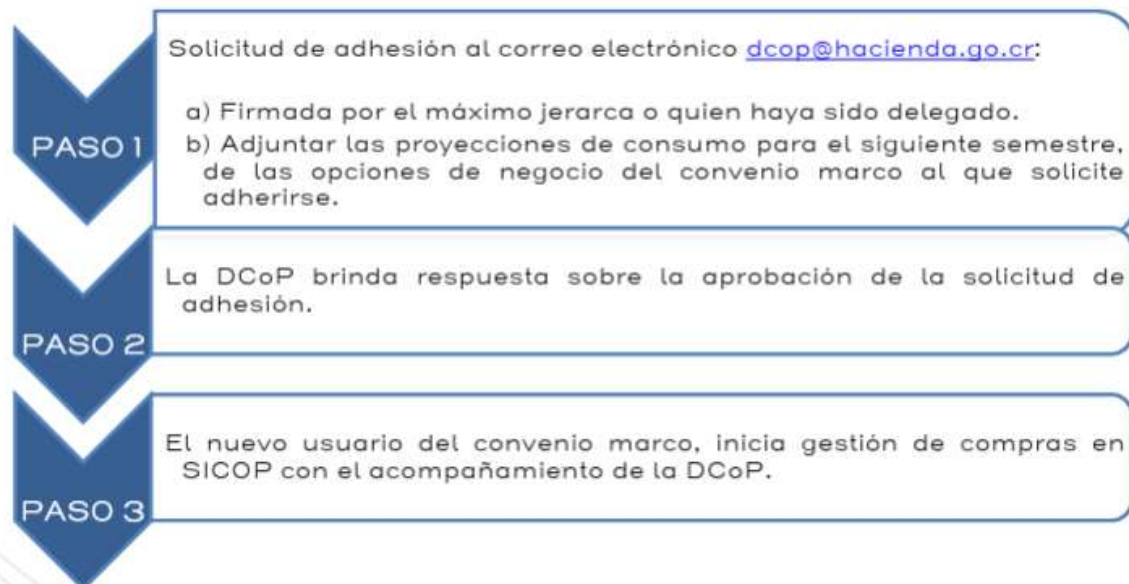
|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Convenio Marco para la Adquisición de Calzado Institucional | En Fase de Estudios Previos |
|---|-----------------------------|

86

87

Por otra parte, el proceso de adhesión a los convenios marco, es el siguiente:

## Proceso de Adhesión Art. 228 RLGCP



88

89

90

91

92

93

94

Fuente: Ministerio de Hacienda/DCoP.

Sin más por el momento, Lcda. Andrea Rodríguez Aguirre. Provedora. Concejo Municipal de Cervantes

2- Cervantes, 05 de agosto de 2025. CMDC-JVD-026-08-2025.

Departamento: Ingeniería – UTGV. Correo Electrónico:

[ingenieria@cmdcervantes.go.cr](mailto:ingenieria@cmdcervantes.go.cr). Teléfono: 2534-8310 ext 5





132 4. Proyecto Mejoramiento de Camino en lastre C. 3-06-062 (Camillo Pilo)  
133 El proyecto consiste en intervenir desde el entronque con la C. 3-06-061  
134 aproximadamente 300 metros con trabajos como la conformación, limpieza  
135 mecanizada de cunetas, espaldones y el derecho de vía, relastreado con grava,  
136 colocación de un paso de alcantarilla con sus respectivos cabezales y la colocación  
137 de la carpeta asfáltica

138 5. Proyecto de construcción de acera. C. Mataguineo.  
139 Construcción de la nueva acera con loseta táctil desde el entronque con Ruta 10,  
140 con una longitud de 350 m y un ancho promedio de 1.5 m, con su cordón de caño y  
141 rampas de acceso.

142 6. Proyecto de construcción de acera con loseta táctil San Pancracio - Ruta 10.  
143 Construcción y sustitución de acera, la cual se encuentra en mal estado y no  
144 presenta inclusión a la ley 7600, con una longitud de 290 m y un ancho promedio  
145 de 1.5m y su cordón de caño.

146 7. Contratación de servicios legales.  
147 Contratación de servicios legales para la elaboración de 2 refrendos para futuras  
148 contrataciones.

149 8. Proyecto Construcción de Aceras con loseta Cancha de Fútbol- Parada del bajo:  
150 Construcción de la nueva acera con loseta táctil desde la parada del bajo en  
151 dirección hacia Turrialba hacia la cancha de fútbol (lado derecho), con una longitud  
152 de 160 m y un ancho promedio de 1.5 m.

153 9. Proyecto Construcción de Aceras con loseta Parada de Buses -Ruta 10:  
154 Construcción de la nueva acera con loseta táctil desde la parada del bajo en  
155 dirección hacia (lado izquierdo), con una longitud de 130m y un ancho promedio de  
156 1.5 m. Ing. Daniela Serrano Mata, Ingeniería Gestión Vial. Secretaria Junta Vial.

157 Magaly Chacón Araya comenta quien este de acuerdo con la modificación  
158 de Junta Vial que levante la mano y en firme.

159 **ACUERDO N°02: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
160 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
161 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
162 **Molina Vega este Concejo le da el visto bueno a la modificación**  
163 **presupuestaria realizada por parte de la Junta Vial Distrital de Cervantes al**  
164 **presupuesto extraordinario 01-2025 de la ley 8114-9329, según el oficio CMDC-**  
165 **JVD-026-08-2025 presentado por la Ing. Daniela Serrano Mata. ACUERDO**  
166 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

167 3- Cervantes, 06 de agosto de 2025. CMDC-UTGV-049-08-2025.  
168 Departamento: Ingeniería – UTGV. Correo Electrónico:  
169 [ingenieria@cmdcervantes.go.cr](mailto:ingenieria@cmdcervantes.go.cr). Teléfono: 2534-8310 ext 2

170 Señores (as) Concejo Municipal del Distrito de Cervantes Presente  
171 Asunto: Informe de labores sobre el proceso de reordenamiento vial del  
172 centro del distrito En atención al oficio SMC-286-07-2025

173 En atención al oficio SMC-286-07-2025, se procede a emitir el presente  
174 informe sobre las actividades realizadas durante el presente año, en el marco del  
175 proceso de reordenamiento vial del centro del distrito.

176 Cabe señalar que el citado oficio indica lo siguiente: “se solicita amablemente  
177 a la Ing. Daniela Serrano Mata de la Unidad Técnica de Gestión Vial, un informe  
178 sobre el reordenamiento vial del centro del distrito”, sin dejar claro si se refiere a un  
179 informe de labores o a un informe técnico de la propuesta de reordenamiento.



## CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

180 No obstante, dado que se trata de un proyecto que se viene ejecutando desde  
181 años anteriores y es conocido por este Concejo, se ha optado por elaborar un  
182 informe de labores correspondiente a las gestiones realizadas durante este año.

183 Detalle de actividades realizadas en el año 2025:

184 • 08 de enero de 2025: El señor Miguel Cubillo Espinoza, funcionario del  
185 MOPT, solicitó al señor Dalmian Alvarado Umaña la realización de conteos  
186 vehiculares como parte del proceso de reordenamiento vial, con el fin de mejorar la  
187 seguridad y comodidad de los usuarios en la zona. El MOPT expresa su disposición  
188 para colaborar en esta labor.

189 • Coordinación con la Intendencia Municipal: El MOPT solicita la coordinación  
190 con la Licda. Mariana Calvo Brenes, Intendente Municipal de Cervantes, para  
191 gestionar la capacitación y charla previa a la ejecución de los aforos vehiculares. La  
192 intendente les informa que mi persona se hará cargo de las labores de coordinación.

193 • 05 de febrero de 2025: Se reenvía correo electrónico para dar seguimiento  
194 al tema de las charlas, con el fin de aprovechar el inicio del curso lectivo 2025 para  
195 llevar a cabo los conteos.

196 • Coordinación de capacitación (febrero 2025): En conjunto con la señora  
197 Paola Umaña del MOPT, se organiza la capacitación para la semana del 24 al 28  
198 de febrero, definiéndose el jueves 27 de febrero a las 11:00 a.m. como fecha  
199 definitiva. Se realiza una invitación dirigida a miembros de la comunidad interesados  
200 en colaborar de manera voluntaria con los conteos vehiculares, su difusión se  
201 realizó por medio de redes sociales del concejo y canales de difusiones.

202 • 27 de febrero de 2025: Se imparte la capacitación, a cargo de la señora  
203 Paola Umaña. Asisten 14 vecinos de la comunidad, así como personal de la UTGV.

204 • Préstamo de contadores por parte del MOPT: Dado que el Concejo  
205 Municipal de Distrito de Cervantes no cuenta con los instrumentos de medición  
206 requeridos, se gestionó el préstamo de contadores del MOPT. Los mismos fueron  
207 retirados en las oficinas de San Francisco el lunes 5 de mayo del presente año.

208 • 26 de mayo de 2025: Se lleva a cabo una segunda capacitación para la  
209 ejecución del conteo vehicular. Se invita a miembros del Concejo Municipal, la Junta  
210 Vial y vecinos de la comunidad. En esta sesión, se instruye a los voluntarios sobre  
211 el uso de los equipos, el formato de recolección de datos y los puntos de medición.

212 • 27 de mayo de 2025 – Inicio del conteo vehicular: Se da inicio al conteo  
213 vehicular, el cual se ejecuta en ocho puntos del distrito, en tres franjas horarias:

214 o De 6:30 a.m. a 9:00 a.m.

215 o De 11:30 a.m. a 1:00 p.m.

216 o De 4:30 p.m. a 7:00 p.m.

217 Participan en esta fase miembros de la UTGV, del Concejo Municipal,  
218 funcionarios de la administración y vecinos de la comunidad.

219 • 27 de junio de 2025 – Finalización del conteo vehicular: Se concluye el  
220 proceso de conteo en los ocho puntos establecidos. Los datos fueron recabados  
221 con el apoyo de voluntarios de la comunidad y personal técnico municipal.

222 • 08 de julio de 2025: Se elabora la base de datos con la información  
223 recolectada, la cual es remitida al MOPT. Asimismo, se realiza la devolución oficial  
224 de los equipos prestado

225 Actualmente, se está a la espera de las indicaciones por parte del MOPT para  
226 continuar con las siguientes etapas del proceso de reordenamiento vial.



## CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

227 Sin otro particular, se remite el presente informe para conocimiento de los  
228 señores y señoras miembros del Concejo Municipal, reiterando el compromiso de  
229 esta Unidad Técnica con el desarrollo y mejora continua de la infraestructura vial  
230 del distrito.

231 Quedamos atentos a cualquier observación o recomendación que consideren  
232 pertinente. Ing. Daniela Serrano Mata. Ingeniera Municipal. UTGV

233 4- Al contestar refiérase al oficio n.º 13771. 01 de agosto, 2025 DFOE-LOC-  
234 1338. Señorl Karol Fabiola Granados Martínez, Alcaldesa.  
235 [fabiola.gramar@gmail.com](mailto:fabiola.gramar@gmail.com), [fabigm19@hotmail.com](mailto:fabigm19@hotmail.com). Señora Vivian Leandro  
236 Figueroa, Secretaria del Concejo, [concejo@munialvarado.go.cr](mailto:concejo@munialvarado.go.cr). MUNICIPALIDAD  
237 DE ALVARADO

238 Estimados señores:

239 Asunto: Indicaciones para la formulación y presentación del Presupuesto  
240 Institucional 2026 de las municipalidades ante la Contraloría General

241 La Contraloría General de la República, en el ejercicio de sus atribuciones  
242 constitucionales y legales, tiene entre sus competencias la aprobación o  
243 improbación de los presupuestos de las municipalidades. Además, cuenta con la  
244 facultad de emitir normas y directrices de cumplimiento obligatorio para asegurar el  
245 uso adecuado de los fondos públicos en el marco del control externo.

246 En este contexto, se considera relevante que haga de conocimiento del personal  
247 que estime pertinente dentro de la municipalidad, este oficio así como las  
248 Indicaciones para la formulación y remisión a la Contraloría General de la República  
249 del plan operativo anual, el presupuesto inicial y sus variaciones; y los demás  
250 documentos requeridos para la presentación en el ejercicio económico 2026, los  
251 cuales se encuentran disponibles desde el 31 de julio de 2025 en la página web1  
252 de la Contraloría General.

253 Entre los documentos disponibles se encuentran:

254 ● Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe cumplir  
255 el presupuesto inicial y sus variaciones de las municipalidades sujetas a la  
256 aprobación presupuestaria de la CGR.

257 ● Certificación de verificación de requisitos del bloque de legalidad que debe cumplir  
258 el acta de aprobación del presupuesto inicial y sus variaciones, de las  
259 municipalidades sujetas a la aprobación presupuestaria de la CGR.

260 ● Normativa de referencia de la certificación del bloque de legalidad y certificación  
261 de la secretaría del concejo municipal.

262 ● Modelo de guía Interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad  
263 presupuestario que deben cumplir las municipalidades en la formulación de su  
264 presupuesto inicial y variaciones sujetas a aprobación presupuestaria de la CGR.

265 ● Modelo de guía interna para la verificación de requisitos que deben cumplir en el  
266 plan operativo anual de las municipalidades sujetas a aprobación presupuestaria de  
267 la CGR.

268 ● Proyectos de inversión pública que por su monto, deben suministrar la información  
269 a la CGR.

270 ● Cuadros para la presentación en los documentos presupuestarios.

271 ● Estructura Programática de las Municipalidades aplicable a partir del año 2026.

272 ● Video informativo sobre el proceso de actualización de la estructura programática.

273 ● Audioguía para carga de presupuesto por archivo en las municipalidades.

274 ● Plantilla para el Detalle de Origen y Aplicación de Recursos.



275 • Guía orientadora para la elaboración de la información plurianual.  
276 • Plantilla para presentación de la información Plurianual. En línea con el último  
277 punto es importante señalar que la entrega del documento con información  
278 plurianual constituye un requisito indispensable para la aprobación del presupuesto.  
279 Su omisión, presentación incompleta, con errores, o sin el acuerdo que demuestre  
280 el conocimiento del jerarca, conlleva la improbación total del presupuesto. Al  
281 respecto, cabe señalar que, en atención a la relevancia de esta información, el 23  
282 de julio de 2025, la Contraloría General de la República organizó el Webinar para  
283 potenciar la  
284 labor de la gestión financiera<sup>2</sup>, dirigido a los encargados de presupuesto del sector  
285 público, incluyendo a los del ámbito municipal. Durante la actividad, se abordaron  
286 temas relacionados con las perspectivas de mediano plazo en los presupuestos  
287 públicos, con el valioso aporte de la OCDE, y se brindó una explicación sobre el uso  
288 adecuado de la herramienta de plurianualidad que debe ser presentada a la  
289 Contraloría General.  
290 Finalmente, se recuerda que todo el proceso presupuestario debe estar  
291 documentado y respaldado en expedientes físicos o digitales, accesibles y bajo la  
292 responsabilidad de la administración, conforme a los principios de legalidad,  
293 transparencia, rendición de cuentas y libre acceso a la información pública.  
294 Atentamente,  
295 Licda. Vivian Garbanzo Navarro  
296 Gerente de Área. SME/AGU/sbt/emg  
297 Adjunto: Video de YouTube "I - 2025 Webinar para potenciar la labor de la gestión  
298 financiera"  
299 Ce: Jennifer Brenes Moya,jbrenes@municipalidad.gov.cr.  
300 Lizeth Acuña Orozco,lacun@munialvarado.go.cr.  
301 Expediente Electrónico CGR-RDI-2025005669  
302 G: 2025000879-28



303 5-  
304 6- Cartago, 08 de agosto del 2025. DEFMC-172-2025. Señores(as) Concejo  
305 Municipal. Señor(a) Alcalde(sa). Señor(a) Intendente(a)



306 Municipalidades de la provincia de Cartago.

307 Estimados(as) Señores(as):

308 Reciban un cordial saludo, por medio de la presente, la Federación de  
309 Municipalidades de la Provincia de Cartago y el Colegio de Ciencias Económicas  
310 de Costa Rica, les extienden una cordial invitación a una capacitación de suma  
311 importancia sobre la Ley de Contratación Pública.

312 Esta sesión, diseñada para fortalecer los conocimientos y las buenas  
313 prácticas en la gestión de compras públicas, será impartida por la especialista Ana  
314 María Rodríguez Segura, quien cuenta con una amplia trayectoria como  
315 Administradora, Contadora Pública y experta en el tema.

316 La actividad se llevará a cabo de forma virtual, el próximo jueves 21 de agosto  
317 de 2025, a las 9:30 a.m. consideramos de suma importancia la participación de los  
318 miembros del concejo municipal, las alcaldías e intendencias, así como de los  
319 funcionarios de las áreas de proveeduría, legal y todos aquellos que ustedes  
320 consideren pertinente que asistan.

321 Para garantizar su participación y recibir el enlace de acceso a la sesión, les  
322 solicitamos que se inscriban a través del siguiente enlace:

323 [https://docs.google.com/forms/d/1ogiErz7\\_ITACCo-](https://docs.google.com/forms/d/1ogiErz7_ITACCo-)

324 [It53moli\\_WAqnNneK3x5y1qN7XM8/edit](https://docs.google.com/forms/d/1ogiErz7_ITACCo-It53moli_WAqnNneK3x5y1qN7XM8/edit) Agradecemos de antemano su  
325 participación y esperamos contar con su valiosa presencia, se despide. Lic. Gerardo  
326 Muñoz Díaz, Director Ejecutivo. Federación de Municipalidades de Cartago.

327 **7-ASUNTO:** Solicitud de colaboración para socializar convocatoria a la  
328 Asamblea General Ordinaria de RECOMM

329 Estimadas señoras y señores integrantes del Concejo Municipal:

330 Reciban un cordial saludo.

331 La Red Costarricense de Mujeres Municipalistas (RECOMM), asociación civil  
332 sin fines de lucro que promueve la participación política de las mujeres, el  
333 fortalecimiento del liderazgo y la equidad de género en la gestión municipal,  
334 realizará el próximo viernes 22 de agosto de 2025 su Asamblea General Ordinaria,  
335 de manera presencial en el Centro Agrícola Cantonal de Coronado, a partir de las  
336 8:00 a.m.

337 En virtud de la importancia de esta actividad y con el fin de garantizar la mayor  
338 participación posible de nuestras asociadas, solicitamos respetuosamente su  
339 colaboración para socializar esta convocatoria durante la próxima sesión de  
340 Concejo Municipal, así como en los espacios de comunicación institucional que  
341 consideren pertinentes.

342 Asimismo, solicitamos atentamente que, en la medida de las posibilidades  
343 del Concejo Municipal, se valore brindar colaboración con el transporte de las  
344 asociadas de RECOMM de su cantón que deseen participar en la Asamblea General  
345 Ordinaria.

346 De igual manera, solicitamos respetuosamente que, por acuerdo del  
347 Concejo, se autorice y comisione a las mujeres integrantes de este órgano colegiado  
348 que forman parte de la Red Costarricense de Mujeres Municipalistas para que  
349 asistan en representación del cantón a dicha Asamblea.

350 Adjuntamos la convocatoria oficial con los detalles de la actividad, a fin de  
351 que pueda ser compartida con las regidoras, síndicas, vicealcaldesas, alcaldesas y  
352 demás mujeres vinculadas a la gestión municipal en su cantón.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

353 Agradecemos de antemano su apoyo para fortalecer el trabajo conjunto por  
354 la participación política efectiva y el liderazgo de las mujeres en el ámbito municipal.

355 La Junta Directiva Nacional se complace en invitarles a acompañarnos en la  
356 ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ASOCIADAS RECOMM 2025 a realizarse  
357 en modalidad presencial el Viernes 22 DE AGOSTO 2025 a partir de las 8:00 am.  
358 conforme al Orden del Día previsto:

359 Convoca a las Alcaldesas, Vicealcaldesas, Intendentas, Viceintendentas,  
360 Regidoras, Síndicas y Concejales de las 7 filiales provinciales de la RECOMM a la  
361 Asamblea General Ordinaria 2025. Viernes 22 de agosto 2025 Centro Agrícola  
362 Cantonal de Coronado. Agenda

363 Registro y Desayuno

364 9:00 am: Primera Convocatoria

365 10:00 am: Segunda Convocatoria

366 Artículo Primero: Comprobación del Quórum de Ley el cual es el requerido  
367 para la celebración de esta Asamblea en segunda convocatoria

368 Artículo Segundo: Palabras de Bienvenida

369 Artículo Tercero: Aprobación de orden del día

370 Artículo Cuarto:

371 Presentación, votación y aprobación de Informe de Gestión de la Presidencia  
372 por parte de Jenny Castro Acuña, Presidenta Nacional

373 Presentación, votación y aprobación de Informe de Tesorería por parte de  
374 Melina Solano Cubero, Tesorera Nacional

375 Presentación de Informe de Fiscalía Yorlene Viquez Estevanovich, Fiscala  
376 Nacional

377 Artículo Quinto: Se presenta y somete a votación y aprobación el Plan Anual  
378 Operativo y presupuesto de RECOMM del año 2026

379 Artículo Sexto; Mociones y asuntos varios

380 Artículo Séptimo: Cierre

381 Así mismo se les recuerda que está convocatoria está dirigida a todas  
382 aquellas Mujeres Municipalistas (Alcaldesas, Vicealcaldesas, Regidoras, Síndicas y  
383 Concejales, Intendentas y Viceintendentas) y Ex-autoridades asociadas a la  
384 RECOMM.

385 Agradecemos confirmar la recepción de este correo.

386 Ana Patricia Rodriguez

387 Secretaria Junta Directiva Nacional 2024-2026

388 Adjuntamos tambien formulario de confirmación de servicios requeridos,  
389 importante para el manejo adecuado de los recursos y la garantía de atención  
390 adecuada. Link <https://forms.gle/umWFw1dpwHVdY4rW6>. Confirmación y llenado  
391 de formulario es requerida para ingreso. Adriana Ramirez, Coordinadora Técnica.  
392 RECOMM.

393 **8-Cervantes Agosto, 2025. CDRC 040-08-2025. CONCEJO MUNICIPAL DE**  
394 **CERVANTES. Transcribo acuerdo tomado por el Comité de Deportes y Recreación**  
395 **de Cervantes en relación al 15 de Septiembre, que dice: SE ACUERDA; de forma**  
396 **unánime y firme en la sesión ordinaria #014 del lunes 04 de agosto del 2025, de los**  
397 **miembros del comité: Luis Ramírez Bonilla presidente, Jimmy Alejandro Jiménez**  
398 **Matamoros Vicepresidente, Galilea Jiménez Segura Tesorera, y Keilyn Redondo**  
399 **Mendoza; Acuerdo#6; se solicita muy amablemente al CMC la aprobación del**  
400 **reglamento de uso de vehículos del CDRC, por otro lado debemos solicitar que para**



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

401 el 15 de septiembre es de suma importancia que el gimnasio municipal este libre y  
402 con la limpieza correspondiente para abarcar el acto de clausura de la Copa  
403 Independencia CDRC 2025. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.

404 P/ Comité de Deportes y Recreación de Cervantes

405 Luis Ramírez Bonilla. CDR Cervantes.

406 **Se traslada a comisión de Asuntos Jurídicos y Asuntos Culturales.**

407 **9- Oficio VMC-025-2025**

408 Cervantes 13 de agosto del 2025

409 Asunto: Informe de labores comprendido del lunes 4 al miércoles 13 de  
410 agosto de 2025

411 Señores Consejo Municipal de Distrito de Cervantes Presente

412 Estimados señores:

413 Me permito presentar a su consideración el informe detallado de labores  
414 realizadas en la Vice Intendencia Municipal durante el período comprendido del  
415 lunes 4 de agosto al miércoles 13 de agosto de 2025, según el siguiente detalle:

416 Lunes 4 de agosto

417 • Ingreso a labores a las 7:30 a.m.

418 • Participación en reunión de planificación semanal y de SICOP.

419 • Voy a cambiar la bueta de acueducto por el jimny de la UTGV para poder  
420 movilizarnos previo a reunión en El Guarco sobre presentación de proyecto sobre  
421 residuos solidos.

422 • A las 8:20 a.m., traslado junto con las funcionarias Mariana y Meilyn a  
423 reunión en El Guarco; retorno a las 1:08 p.m. y salida a almorzar.

424 • Elaboración de boleta para la inspección técnica (Dekra) de la vagoneta.

425 • Atención a tres contribuyentes con dudas sobre arreglos de pago.

426 • Revisión y respuesta de correos electrónicos, incluyendo tres solicitudes  
427 relacionadas con montos de recibos de agua.

428 • Firma de bitácora del estudiante Leonardo Méndez.

429 • Organización y actualización de correos institucionales (personal e info).

430 • Coordinación de transporte de marimbas del Centro Cívico al Liceo de  
431 Paraíso.

432 • Salida a las 4:50 p.m.

433 Martes 5 de agosto

434 • Ingreso a las 7:35 a.m.

435 • Elaboración de oficio para la Escuela de Música solicitando espacio para la  
436 campaña de castración en el Centro Cívico.

437 • Redacción de oficio para el Concejo con información adicional.

438 • Trabajo en el sistema CICOP y búsqueda de códigos de clasificación de  
439 bienes.

440 • Atención a contribuyentes con consultas sobre cobros y saldos.

441 • Coordinación con el teniente Jorge Valle en el cartel de la patrulla de 2:00  
442 p.m. a 3:30 p.m

443 • arqueo de caja posterior a la reunión con Valle.

444 • Revisión y actualización de correo electrónico.

445 • Salida a las 4:50 p.m.

446 Miércoles 6 de agosto

447 • Ingreso a las 7:40 a.m.

448 • Revisión de correos electrónicos.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

---

- 449 • Revisión del cartel de uniformes y solicitud de firma para su publicación.  
450 • Trabajo en estudio de mercado para equipo de cómputo y cronograma de  
451 uniformes.  
452 • Elaboración y envío para firma del cartel de equipo de cómputo.  
453 • Atención a llamadas y a dos contribuyentes.  
454 • Continuación de estudio de mercado.  
455 • Participación en sesión ordinaria de 5:40 p.m. a 8:30 p.m.  
456 Jueves 7 de agosto  
457 • Ingreso a las 7:40 a.m.  
458 • Revisión de correos electrónicos y procesos en CICOP.  
459 • Atención de asuntos de caja chica.  
460 • A las 9:30 a.m., traslado con la funcionaria Meilyn a reunión en Alvarado  
461 con empresa y funcionarios de la municipalidad sobre proyecto de gestión de  
462 residuos sólidos en la antigua compostera.  
463 • Retorno a las 1:00 p.m.  
464 • A las 2:00 p.m., reunión con contribuyentes para aclarar dudas sobre  
465 disponibilidad de agua y construcción (caso complejo tratado en equipo).  
466 • Trabajo en procesos de CICOP.  
467 • Salida a las 4:30 p.m.  
468 Viernes 8 de agosto  
469 • Ingreso a las 7:30 a.m.  
470 • Revisión de 27 correos en el buzón personal y 12 en el buzón de info, con  
471 respuesta a cada uno.  
472 • A las 9:30 a.m., participación en capacitación sobre PVC y campaña de  
473 reciclaje de tubos.  
474 • Trabajo en proceso CICOP, elaboración de decisión inicial, cronograma y  
475 asignación de códigos de bienes, con especial cuidado en la correspondencia  
476 exacta de la descripción.  
477 • Salida a las 3:20 p.m.  
478 Lunes 11 de agosto  
479 • Ingreso a las 7:30 a.m.  
480 • Reunión de equipo para planificación semanal.  
481 • Revisión y respuesta de 35 correos en el buzón personal y 21 en el buzón  
482 de info.  
483 • Elaboración de oficio para la empresa Castro y de la Torre (estudio de  
484 suelos del lote de la delegación).  
485 • Elaboración de oficio para admisión de estudiante del Colegio Universitario  
486 de Cartago.  
487 • Atención a tres abonados: dos por arreglos de pago y uno interesado en el  
488 programa de compostaje.  
489 • Revisión de vehículo L200 de la Unidad Técnica de Gestión Vial y buseta  
490 de acueductos para diagnóstico de fallas.  
491 • Coordinación de mantenimiento de batería y entrega de compostera a  
492 contribuyente.  
493 • Salida a las 4:45 p.m.  
494 Martes 12 de agosto  
495 • Ingreso a las 7:40 a.m.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

- 496 • Elaboración de boletas de caja chica para compra de prensas del cuadriciclo  
497 y cancelación de mantenimiento de batería.  
498 • A las 8:10 a.m., salida a reunión en la UCR de Paraíso sobre planificación  
499 sectorial y ordenamiento territorial con Mideplan.  
500 • Retorno a las 2:30 p.m.  
501 • Atención a contribuyentes por inconformidad con pagos.  
502 • Reunión con Mariana y Meilyn sobre asuntos varios (residuos, acueducto,  
503 SICOP, barbacoas, entre otros).  
504 • Revisión de 15 correos personales y 9 del buzón info.  
505 • Salida a las 5:10 p.m.  
506 Miércoles 13 de agosto  
507 • Ingreso a las 7:35 a.m.  
508 • Atención a abonados sobre saldos.  
509 • Preparación de formulario para simulacro nacional.  
510 • Recepción en CICOP de licitación 2025LD-000004-0029254321 (transporte  
511 Escuela de Música).  
512 • Participación como observador y calificador en simulacro nacional en la  
513 escuela (9:30 a.m. a 11:15 a.m.).  
514 • Continuación de trabajo en CICOP y aprobación de solicitud de pago para  
515 licitación de transporte.  
516 • A la 1:00 p.m., asistencia a reunión en Alvarado sobre residuos sólidos y  
517 análisis de alternativas para el proyecto en la antigua compostera, incluyendo  
518 reunión con la gestora ambiental sobre tarifas de recolección y aseo de vías.  
519 • Retorno a las 4:10 p.m.  
520 Sin otro particular, y quedando atento a cualquier aclaración o ampliación que  
521 se requiera, me suscribo de ustedes.  
522 Atentamente,  
523 Sr. Jose David Lazo Segovia  
524 Vice Intendencia Municipal  
525 Concejo Municipal de Distrito de Cervantes.  
526 **10- Oficio VMC-022-2025**  
527 Cervantes 4 de agosto del 2025  
528 Señores(as) Miembros del Concejo Municipal de Distrito de Cervantes  
529 Presente  
530 Estimados miembros del Concejo:  
531 Reciban un cordial saludo. Por medio del presente, me permito comunicar a  
532 ustedes que, además de las funciones que me han sido asignadas formalmente por  
533 la Intendencia Municipal, en el desempeño diario de mis labores dentro del Concejo  
534 Municipal de Distrito de Cervantes, he venido asumiendo una serie de  
535 responsabilidades adicionales que estimo pertinente poner en conocimiento del  
536 cuerpo colegiado, con el objetivo de evidenciar el alcance real de las tareas que se  
537 ejecutan desde este puesto.  
538 A continuación, detallo las principales funciones adicionales que se  
539 desarrollan regularmente:  
540 1. Gestión de caja chica  
541 Encargarse de la caja chica implica una serie de pasos y obligaciones que  
542 conllevan:  
543 • Elaboración de la boleta correspondiente con los siguientes datos:



- 544 o Nombre del solicitante  
545 o Asunto de la compra  
546 o Justificación de por qué la adquisición es indispensable e impostergable  
547 o Explicación de por qué el procedimiento no resulta más oneroso que uno  
548 ordinario  
549 o Justificación del costo-beneficio a la administración  
550 o Comprobación de que no hay fragmentación del gasto  
551 • Solicitud a la Contadora Municipal de la verificación del contenido  
552 presupuestario y del código de gasto correspondiente.  
553 • Gestión de la firma de la boleta por parte de la señora Intendente, Licda.  
554 Mariana Calvo Brenes.  
555 • Posterior entrega del efectivo al solicitante.  
556 2. Apoyo en arqueos y manejo de efectivo  
557 • Realización de arqueos de caja esporádicos.  
558 • Hasta el miércoles 30 de julio, se realizaban depósitos bancarios y conteo  
559 de efectivo, función que fue retirada recientemente.  
560 3. Coordinaciones institucionales  
561 • Coordinación del Comité Distrital de Coordinación Interinstitucional (CDCI)  
562 durante varios meses en ausencia de la señora Intendente ya que ella asume otras  
563 obligaciones durante la celebración de dicha reunión.  
564 • Coordinación mensual del Comité Municipal de Emergencias en las  
565 reuniones mensuales (función será retomada por la señora intendente)(CME).  
566 • Participación de la Coordinación de simulacro nacional en la escuela.  
567 4. Gestión de mantenimiento de maquinaria  
568 • Solicitud de proformas a la empresa Matra, adjudicataria del proceso de  
569 licitación de maquinaria, con el fin de tramitar órdenes de pedido para  
570 mantenimiento correctivo y preventivo.  
571 • Revisión y toma de decisiones en caso de fallas en los vehículos  
572 institucionales, de acuerdo con mi formación profesional lo cual sería una vergüenza  
573 no hacer .  
574 5. Apoyo en gestión del acueducto  
575 • Coordinación del sistema de acueducto fines de semana, en modalidad  
576 rotativa, fuera del horario laboral, dado que representa una necesidad crítica para  
577 el CMD.  
578 • Los momentos que hay cortas llega mucha gente a buscar que se les ayude  
579 con lo adeudado a horientarseles.  
580 6. Coordinación de programas y entregas comunitarias  
581 • Coordinación y entrega de composteras tras la compra institucional, así  
582 como la logística de charlas y entrega a domicilio cuando el contribuyente no podía  
583 recogerla.  
584 • Coordinación de parques: distribución de materiales para cerrarlos o  
585 pintarlos cuando vecinos se organizan para hacerlo.  
586 • Coordinación con el Comité de Deportes para el uso del vehículo del comité,  
587 custodiado entre semana en instalaciones del CMD.  
588 7. Apoyo en programas externos  
589 • Participación y coordinaciones esporádicas con el programa “Sembremos  
590 Seguridad”. Recientemente en reunion con FEDEMUCA y el teniente Valle sobre  
591 charlas próximas a impartir en conjunto con el MSP y la Parroquia.



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

592 • Asistencia a reuniones virtuales y presenciales con FEDEMUCA en torno a  
593 soluciones para la gestión de residuos, responsabilidad recientemente delegada por  
594 la Intendencia.

595 8. Apoyo logístico y acompañamiento institucional

596 • Acompañamiento ocasional a funcionarias del CMD a reuniones.

597 • Cambio de efectivo en el comercio local cuando se requiere cambio para la  
598 caja de cobros, especialmente a fin de mes para evitar afectaciones a los  
599 contribuyentes.

600 9. Gestiones administrativas y comunicaciones

601 • Elaboración de oficios y notificaciones a las partes involucradas en los  
602 procedimientos disciplinarios en los que se ha conformado un órgano director, a  
603 pesar de que todos sus miembros poseen iguales responsabilidades.

604 • Atención de los correos institucionales (info y personales). Llegan varias  
605 consultas semanales sobre temas como cantidad del recibo adeudado y otras  
606 consultas son referidas al departamento correspondiente.

607 • Aunque se me ha retirado la función de atención al público, continúo  
608 recibiendo personas que llegan a la puerta a hacer consultas, por compromiso con  
609 el servicio público.

610 • Con el traslado de la funcionaria Viviana a recepción, se ha visto reducida  
611 considerablemente la presencia de público que atender estimándose una reducción  
612 del 60% aun así siempre corresponde atender personas que directamente son por  
613 arreglo de pago o desean que se les atienda simplemente referente a alguna queja.

614 10. Nuevas funciones en SICOP

615 Desde hace algunas semanas se me ha asignado la responsabilidad de  
616 gestionar aspectos del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), lo cual ha  
617 implicado:

618 • Realización de estudios de mercado

619 • Elaboración de pliegos de condiciones

620 • Carga de dichos pliegos en la plataforma

621 • Recepción de solicitudes de contrato y pago Aunque poseo conocimientos  
622 en el área, reconozco que aún queda un amplio camino por recorrer y aprender  
623 dentro del sistema, especialmente considerando que anteriormente no había  
624 trabajado con esta herramienta.

625 Con todo lo anterior, deseo manifestar que reconozco que todos los  
626 funcionarios del CMD asumimos responsabilidades adicionales a nuestras  
627 funciones oficiales, y es importante dar visibilidad a esas labores.

628 Quiero dejar constancia de que de mi parte nunca encontrarán un “no” como  
629 respuesta, y que siempre he procurado cumplir con todas las tareas asignadas y  
630 aquellas que surgen diariamente. Mientras me corresponda ocupar este puesto,  
631 seguiré comprometido con el trabajo, con actitud de servicio y voluntad para  
632 colaborar en todo lo que esté a mi alcance.

633 Agradezco su atención y quedo a disposición para cualquier aclaración o  
634 ampliación que se requiera.

635 Atentamente,

636 Sr. Jose David Lazo Segovia, Vice Intendencia Municipal. Concejo Municipal  
637 de Distrito de Cervantes



638 Edwin Egidio Molina Casasola comenta expresarle a don José que el informe  
639 que esta presentado hoy de las nuevas labores que le asigna la Intendencia, se  
640 tomó muy en serio el informe y deseo felicitarlo.

641 Juan Carlos Vega Zúñiga comenta es un informe bien robusto y se ve que  
642 hay química entre la Intendencia y Lazo.

643 **ARTÍCULO III: PRESENTACIÓN DE DICTÁMENES DE COMISIÓN.**

644 Comisión de Asuntos Culturales. Consecutivo 11-2025. Fecha 12/8/2025. Hora de  
645 inicio: 6 y 15 pm. Hora de finalización: 7 y 20 pm.

646 Miembros presentes: Eduardo Sanabria Robles, presidente de comisión. Edwin  
647 Molina Casasola, secretaria de comisión, Juan C. Vega Zúñiga, concejal. Adrian M,  
648 concejal.

649 Asesores: Joselyn Jiménez, Aida Pacheco, Daniel Hidalgo.

650 Visitas: Personas emprendedoras, oyentes.

651 1. Asunto a tratar: Organización, preparación y realización de la Semana Cívica  
652 2025.

653 Dictamen: 1. Se acuerda integrar al chat de la comisión de cultura a Angie, directora  
654 ELCM y Cristian Varela Barquero, director LIMERE esto para efectos de coordinar  
655 lo relacionado a la semana cívica y 14 y 15 de setiembre.

656 2. Se acuerda solicitar cierre de calle el día 14 de setiembre alrededor de la cancha  
657 de futbol, esto para efectos del desfile de faroles 3 pm a 8 pm.

658 Magaly Chacón Araya comenta quien este de acuerdo en el cierre de cancha  
659 alrededor de la cancha de futbol el 14 de setiembre que levante la mano y en firme.

660 **ACUERDO N°03: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
661 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
662 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
663 **Molina Vega este Concejo aprueba el cierre de calle alrededor de la plaza de**  
664 **deportes del centro del distrito de Cervantes el día 14 de setiembre de 2025 a**  
665 **partir de las 3:00 pm hasta finalizar el desfile de faroles, a las 8:00 pm.**  
666 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME.**  
667 **COMUNIQUESE.**

668 3. Se acuerda solicitar a la Intendencia Municipal facilitar a la escuela y colegio el  
669 uso de vallas para el 15 de setiembre, esto para el acto cívico de ese día.

670 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la solicitud que  
671 levante la mano y en firme.

672 **ACUERDO N°04: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
673 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
674 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
675 **Molina Vega este Concejo le solicita a la señora Mariana Calvo Brenes,**  
676 **Intendente Municipal facilitar las vallas a la escuela Luis Cruz Meza y al Liceo**  
677 **Manuel Rodriguez Echeverría para el desfile y acto cívico del 15 de setiembre**  
678 **de 2025. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME.**  
679 **COMUNIQUESE.**

680 4. Se acuerda solicitar a la Intendencia Municipal facilitar y coordinar el uso de  
681 personal para el traslado y montaje de toldos, vallas y tarimas de igual forma el uso  
682 de la flotilla vehicular, pick up y vagoneta con una debida coordinación.

683 Mariana Calvo Brenes comenta el viernes no hay ningún problema, pero el  
684 sábado tengo a dos muchachos solo que no estén en acueducto se los puedo  
685 prestar. Todo lo que yo pueda viernes con mucho gusto.



686 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la solicitud que  
687 levante la mano y en firme.

688 **ACUERDO N°05: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
689 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
690 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
691 **Molina Vega este Concejo le solicita a la señora Mariana Calvo Brenes,**  
692 **Intendente Municipal facilitar y coordinar con el personal municipal para el**  
693 **traslado y montaje de toldos, vallas y tarimas, de igual forma el uso de la**  
694 **flotilla vehicular pick up y vagoneta con previa coordinación esto paras las**  
695 **actividades patrias 2025 ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
696 **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

697 5. Se acuerda que a través de la página oficial de la municipalidad y a petición del  
698 colegio motivar a la comunidad para el 14 el traslado de la antorcha (participación).

699 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo que levante la mano  
700 y en firme.

701 **ACUERDO N°06: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
702 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
703 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
704 **Molina Vega este Concejo acuerda realizar la publicación en las redes sociales**  
705 **de la municipalidad invitando a la comunidad a participar de del traslado de la**  
706 **antorcha, organizado por el Liceo de Cervantes. ACUERDO**  
707 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

708 6. Se acuerda solicitar a la ADI y a la parroquia San Francisco Javier el préstamo del  
709 parqueo de la iglesia y el espacio de los antiguos locales a la ADI para el 14 y 15 de  
710 setiembre.

711 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la solicitud que  
712 levante la mano y en firme.

713 **ACUERDO N°07: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
714 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
715 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
716 **Molina Vega este Concejo le solicita amablemente a la Parroquia San**  
717 **Francisco Javier y a la Asociación de Desarrollo Integral de Cervantes el**  
718 **préstamo de los parqueos vehiculares de la parroquia y del terreno ubicado**  
719 **frente al gimnasio municipal respectivamente. Dicho préstamo se efectuaría**  
720 **los días 14 y 15 de setiembre de 2025 a partir de las 9:00 am y hasta que**  
721 **finalicen las actividades patrias programas para esas fechas. Por favor**  
722 **informar si están de acuerdo en dicho préstamo. Agradecemos de antemano**  
723 **su colaboración. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN**  
724 **FIRME. COMUNIQUESE.**

725 7. Se acuerda dar visto bueno a la información presentada por la compañera Narelle,  
726 coordinadora del concurso rincón patrio y faroles 2025. Se adjunta documentación.

727 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo con la información que  
728 levante la mano y en firme.

729 **ACUERDO N°08: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
730 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
731 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
732 **Molina Vega este Concejo le brinda el visto bueno a la información presentada**  
733 **por la señora concejal suplente Narelle Chinchilla Castillo, referente a los**



734 **concursos patrios “rincón patrio” y “faroles”. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
735 **APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

736 8. Se acuerda enviar al señor comisionado Erick Calderón Hernández, director  
737 Chorotega DR5, invitación para que participen con el grupo artístico de la Fuerza  
738 Pública en las actividades de la semana cívica con una o varias presentaciones  
739 enviar dicho acuerdo al correo [erick.calderon@msp.go.cr](mailto:erick.calderon@msp.go.cr)

740 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la invitación que  
741 levante la mano y en firme.

742 **ACUERDO N°09: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
743 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
744 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
745 **Molina Vega este Concejo extiende la invitación al señor MSc. Erick Calderón**  
746 **Hernández, Director Regional de Cartago para que participe con el grupo**  
747 **artístico de la Fuerza Pública en las actividades de la semana cívica Cervantes**  
748 **2025, la cual se llevará a cabo del 09 al 13 de setiembre de 2025 a las 6:00 pm**  
749 **en el gimnasio municipal de Cervantes. En el caso de aceptar nuestra**  
750 **invitación agradecemos indicar la fecha o las fechas en la que realizarían la**  
751 **presentación. Agradecemos de antemano su colaboración. ACUERDO**  
752 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

753 9. Se acuerda enviar al señor Mario Ortega Díaz, jefe de policía municipal de Moravia  
754 invitación para que participen con el grupo artístico de la policía municipal en las  
755 actividades de la semana cívica, enviar dicho acuerdo al correo  
756 [mortega@moravia.go.cr](mailto:mortega@moravia.go.cr)

757 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la invitación que  
758 levante la mano y en firme.

759 **ACUERDO N°10: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
760 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
761 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
762 **Molina Vega este Concejo extiende la invitación al señor Mario Ortega Díaz,**  
763 **jefe de la policía municipal de Moravia, para que participe con el grupo**  
764 **artístico de la Policía Municipal en las actividades de la semana cívica**  
765 **Cervantes 2025, la cual se llevará a cabo del 09 al 13 de setiembre de 2025 a**  
766 **las 6:00 pm en el gimnasio municipal de Cervantes. En el caso de aceptar**  
767 **nuestra invitación agradecemos indicar la fecha o las fechas en la que**  
768 **realizarían la presentación. Agradecemos de antemano su colaboración.**  
769 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME.**  
770 **COMUNIQUESE.**

771 Mariana Calvo Brenes comenta en algún momento la Embajada de España  
772 había enviado a un guitarrista, tal vez solicitarles alguna presentación.

773 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la invitación que  
774 levante la mano y en firme.

775 **ACUERDO N°11: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
776 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
777 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
778 **Molina Vega este Concejo celebrara del 09 al 15 de setiembre de 2025 las**  
779 **fiestas patrias en honor al 204 aniversario de independencia de nuestro país,**  
780 **entre las actividades tendremos desfiles, ferias culinarias, actos cívicos, entre**  
781 **otras, es por eso que aprovechando la buena relación que tenemos con la**



782 **embajada de España le queremos solicitar una presentación artística, esto**  
783 **para estrechar lazos y además que nuestro pueblo conozca un poco más de**  
784 **su cultura, nuestras actividades se realizarán a las 6:00 p.m. únicamente el 15**  
785 **de setiembre que iniciaran a las 8:00 a.m. Agradecemos mucho nos puedan**  
786 **colaborar y quedamos atentos a la posibilidad de alguna presentación**  
787 **artística de parte de ustedes. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
788 **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

789 10. Se acuerda enviar nota de solicitud a la empresa Transportes Serrano solicitando  
790 colaboración para que nos puedan patrocinar con el traslado de la banda exalumnos  
791 escuela Domingo Faustino Sarmiento, Dulce Nombre de Cartago al correo  
792 [transser@gmail.com](mailto:transser@gmail.com).

793 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo en la solicitud de  
794 colaboración que levante la mano y en firme.

795 **ACUERDO N°12: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
796 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
797 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
798 **Molina Vega este Concejo celebrara del 09 al 15 de setiembre de 2025 las**  
799 **fiestas patrias en honor al 204 aniversario de independencia de nuestro país,**  
800 **entre las actividades tendremos desfiles, ferias culinarias, actos cívicos, entre**  
801 **otras. Por este motivo queremos aprovechar para solicitar la colaboración de**  
802 **la empresa Transporte Serrano para que le brinde patrocinio de transporte a**  
803 **la banda de ex alumnos de la escuela Domingo Faustino Sarmiento de Dulce**  
804 **Nombre de Cartago, el día 14 de setiembre de 2025. Agradecemos de**  
805 **antemano su colaboración. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**  
806 **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

807 11. Se acuerda informar a la secretaria municipal y a la vez se informe a la contadora  
808 municipal Mery Araya Molina que el dinero recaudado por concepto de alquiler  
809 edificio municipal será distribuido de la siguiente manera: 1 30% servicio de  
810 animación, 20% adquisición de objeto decorativo, 20% varios (transporte  
811 alimentación) 30% reparación del edificio municipal.

812 Mariana Calvo Brenes comenta don Edwin deben ser mas específicos,  
813 porque en el manual de objeto de gasto viene muy específico y Mery no va a saber.  
814 Si ustedes me preguntan a mí, es más importante la alimentación.

815 Edwin Egidio Molina Casasola comenta puede ser 1 200 000 para sonido y  
816 el resto para alimentación.

817 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo que levante la mano  
818 y en firme.

819 **ACUERDO N°13: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
820 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
821 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
822 **Molina Vega este Concejo acuerda que el monto destinado a la Comisión de**  
823 **Cultura dentro del presupuesto ordinario del año 2026, proveniente del**  
824 **alquiler del edificio municipal ubicado contiguo a Mega Super, sea distribuido**  
825 **de la siguiente manera:**

826 **-~~Q~~1.200.000 (un millón doscientos mil colones) para la contratación de**  
827 **servicios de animación, concierto y sonido con motivo de la celebración de la**  
828 **Semana Cívica 2026.**



829 **-¢636.000 (seiscientos treinta y seis mil colones) para la contratación del**  
830 **servicio de alimentación dirigido a los invitados que participen en la**  
831 **celebración de la Semana Cívica 2026. ACUERDO DEFINITIVAMENTE**  
832 **APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

833 12. Se acuerda comunicar a la señora Natalie que se presente a la próxima sesión  
834 de la comisión de cultura, para que se integre en calidad de asesora y participen en  
835 el tema de ambiente 6 pm.

836 Magaly Chacón Araya comenta quien esté de acuerdo con la invitación que  
837 levante la mano y en firme.

838 **ACUERDO N°14: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes,**  
839 **ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios: Andrea**  
840 **Sanabria Sojo, Edwin Molina Casasola, Magaly Chacón Araya y José Adrian**  
841 **Molina Vega este Concejo le extiende la invitación a la señora Natalie Brenes**  
842 **miembro de la iglesia Adventista, para que se integre como asesora en la**  
843 **comisión de cultura de esta institución, la cual se reúne todos los martes a las**  
844 **6:00 pm en el salón de sesiones del Concejo. En dicha comisión se trata temas**  
845 **de cultura y además puede participar en temas de ambiente. ACUERDO**  
846 **DEFINITIVAMENTE APROBADO. ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

847 ARTÍCULO IV: PRESENTACIÓN DE MOCIONES.

848 No se presentan mociones.

849 ARTÍCULO V: INFORME DE INTENDENCIA

850 Mariana Calvo Brenes comenta yo hago un resumen de funciones: varios  
851 oficios que tenía pegados, respuesta a vecinos, a las juntas de educación, revisión  
852 de decisiones iniciales, SICOP, seguimiento al presupuesto de la persona joven,  
853 mesa de trabajo del CIVCO, seguimiento de acuerdos de cada una de las sesiones,  
854 atención a público, asistencia a la sesión ordinaria de FECOMUDI que recibimos  
855 funcionarios de la UNGL, reunión semanal de equipo. Participamos en el simulacro  
856 nacional, hicimos el simulacro de sacar a una persona en silla de ruedas y cuando  
857 llegamos afuera no había rampa, estuvieron trabajando Daniela, Francisco y Viviana  
858 en la señalización. Hoy trabajamos en una mesa en Alvarado, con el presupuesto  
859 estamos atrasados trece días, tenemos reunión de Junta Vial la otra semana.  
860 Estamos definido como distrito el tema de los residuos, y se va a duplicar el costo  
861 de los residuos.

862 Magaly Chacón Araya comenta sería bueno informar a la población sobre  
863 ese aumento, a veces la gente no sabe porque se hace las cosas.

864 ARTÍCULO VI: ASUNTOS VARIOS.

865 **1-** Narelle Teresita Chinchilla Castillo comenta yo solicitar unas cartas para  
866 invitar al jurado del rincón patrio y los favores, y cartas para invitar a que participen  
867 en actos cívicos.

868 **2-** José Adrian Molina Vega comenta en la entrada principal a Santa Eduvigis  
869 hay una construcción del señor Marvin Caballero, ese lote es hueco, no tenía idea  
870 de cómo iban a construir ahí e hicieron dos casas y luego en otro hueco ya esta  
871 demarcado no sé si lo vendieron el hijo de Masis.

872 Mariana Calvo Brenes comenta ahí no hay agua, no sé si lo tramitaron como  
873 una ampliación.

874 Narelle Teresita Chinchilla Castillo comenta esa casa no existía.

875 Magaly Chacón Araya comenta tres casas nuevas hicieron ahí. ¿pidieron  
876 permiso de construcción?



CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES

877 Mariana Calvo Brenes comenta no le puedo afirmar, a la vuelta hay otra  
878 construcción sin permiso, el debido proceso es ir a demoler y que fuerte decir ir a  
879 demoler, yo les puedo decir a esas personas pague el permiso, pero para pagar el  
880 permiso de construcción tengo que darles agua y ahí no hay agua. Voy a solicitarle  
881 colaboración a Daniela.

882 **3-** Johanna Pereira Alvarado comenta con el tema de SICOP de decoración  
883 y conciertos va muy bien, lograron subsanar de la manera correcta y los grupos  
884 sería Uranio para el 14 y para el 15 Son Latino.

885 **4-** Juan Carlos Vega Zúñiga comenta del tema de Yenory.

886 Mariana Calvo Brenes comenta yo respondí la carta, fue algo fortuito, en el  
887 Bajo nunca falta el agua, ellos repararon y todo quedó perfecto, Meylin ya tenía  
888 programado una suspensión, como a las 4 a Meylin le empieza a llegar información  
889 de que en algunas casas no esta llegando el agua, Sergio fue como a las 4:30 pm  
890 y encontró que había otra fuga y que se ocupaba back hoe, yo le dije a Meylin que  
891 suspendiera el trabajo del día siguiente y envié un mensaje en mi grupo de difusión  
892 y tambien se difundieron en varios grupos de barrio. Yo a las 6:00 pm no tengo  
893 gente ni tanque para ir a repartir agua.

894 ARTÍCULO VII: CIERRE DE SESIÓN.

895 Cierre de sesión.

896 Al ser las diecinueve horas con cincuenta y un minutos se concluye la sesión.

897

898

899

900

901 Magaly Chacón Araya

902 Presidente Suplente

Johanna Pereira Alvarado

Secretaria del Concejo