



**CONCEJO MUNICIPAL DE DISTRITO DE CERVANTES**  
*Correo electrónico: oorozco@cmdcervantes.go.cr*  
*Telefax: 2534-8310 ext. 4*  
**PATENTE MUNICIPAL**

**FORMULARIO ÚNICO PARA SOLICITUDES NUEVAS, TRASPASOS, TRASLADOS Y RETIROS DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO**

Fecha:            /            /

**AVISO IMPORTANTE Antes De Completar Este Formulario Leer El Dorso Del Mismo**

**SOLICITUD DE:**

Obtención de Licencia de Funcionamiento para Apertura de Actividad  
 Traslado De Licencia De Funcionamiento

Traspaso De Licencia De Funcionamiento  
 Retiro De Licencia De Funcionamiento

**DATOS DEL SOLICITANTE:**

Persona Física

Persona Jurídica

Nombre y Apellidos del Solicitante o Razón Social \_\_\_\_\_ Cédula N° \_\_\_\_\_

Si es Extranjero: Cédula de Residencia N° \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_ Cédula N° \_\_\_\_\_

Señalo como lugar o medio para recibir notificaciones Tel: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL CEDENTE (USO EXCLUSIVO PARA TRÁMITE DE TRASPASO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO):**

Persona Física

Persona Jurídica

Nombre y Apellidos del Cedente: \_\_\_\_\_ Cédula N° \_\_\_\_\_

Nombre del Representante legal \_\_\_\_\_ Cédula N° \_\_\_\_\_

**Autorización de Cesión de Derechos**

Autorizo a: \_\_\_\_\_ para que continúe con la explotación de la actividad económica.

Firma del Cedente

**DATOS DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA**

Características Específicas De La Actividad Económica

Nombre Comercial del Negocio: \_\_\_\_\_

Nombre                      Especifico                      de                      la                      Actividad                      a                      Desarrollar:

Detalle de Actividad a Desarrollar: \_\_\_\_\_

Datos Del Local Donde Se Desarrollará La Actividad Económica

Posesión del Local:             Propio                       Alquilado

Dirección exacta del Local: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Distrito: \_\_\_\_\_ Número de Finca: \_\_\_\_\_ N°                      Plano                      Catastro

Horas de Funcionamiento:     Diurno                       Nocturno

Nombre del Dueño del Inmueble: \_\_\_\_\_ Cédula N° \_\_\_\_\_

Autorización del Goce del Local

Pongo a disposición el inmueble a: \_\_\_\_\_ para que gestione su actividad económica en conformidad con los lineamientos establecidos en las leyes respectivas.

**Firma del Dueño del Inmueble**

**DECLARACIÓN JURADA**

Declaro bajo juramento que la información contenida en el presente formulario, corresponde absolutamente a la realidad y que se adecúa a las exigencias del Código Tributario y la Ley de patentes de la Municipalidad de Alvarado N° 7463 para el efectivo proceso Tributario. Manifiesto mi pleno conocimiento que el Concejo Municipal de Cervantes en ejercicio de sus atribuciones y funciones de fiscalizador facultado por el Código Municipal, puede proceder a sancionar si constatase falsedad en lo declarado, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente para afrontar las acciones que la Ley dispone.

Firma del Solicitante

**CONCEJO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CERVANTES**  
**FORMULARIO ÚNICO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**

**SEÑOR (A) SOLICITANTE:** Conforme a lo estipulado en la Ley de Impuestos Municipales del Cantón de Alvarado Ley N° 7463, artículo 1° y siguientes y el artículo 79 del Código Municipal, nadie podrá abrir establecimientos dedicados a actividades lucrativas o realizar comercio en forma ambulante sin contar con la respectiva Licencia Municipal.

**REQUISITOS GENERALES:**

- Autorización del **Uso de Suelo** solicitado a la Municipalidad (se debe solicitar con una copia legible del plano catastrado del lugar donde se va a instalar el local comercial y un informe registral o escritura de la propiedad). Este es un requisito indispensable para la aprobación de la Licencia de Funcionamiento, el mismo se encuentra regulado por la Ley de Planificación Urbana, N° 4240 del 15 de noviembre de 1968.

Una vez obtenido el uso de suelo, se procede a continuar con los siguientes requisitos:

- O Formulario Único de Licencia de Funcionamiento Comercial:** el cual debe ser firmado por el solicitante, cedente (en el caso que se lo amerite) y el dueño de propiedad.

La información expuesta por el solicitante en el formulario tiene el carácter de declaración jurada, por lo que, si los datos son falsos, la pena impuesta es de tres meses a dos años de prisión, según el artículo 311 del Código Penal y sus reformas.

- Q Cédula de identidad del solicitante o del representante legal.** En caso de Persona Jurídica, presentar **certificado de personería**. En caso de ser extranjero presentar la **cédula de residencia** (vigentes)

- Aportar timbres de ley por un valor de 100 colones **Timbres fiscales** y 2% del monto de la patente comercial por **Timbres pro-parques**

- **Permiso de Funcionamiento de Salud:** extendido por el Ministerio de Salud, a todas aquellas actividades que lo requieran, según se decreta en el Reglamento General para el Otorgamiento de Permisos de Funcionamiento N° 30465-S, artículo primero. Certificado veterinario extendido por el Ministerio de agricultura y Ganadería para todas las actividades que lo requieran según artículo N° 56 de la Ley N° 8495 de SENASA.

- **Fotocopia del Recibo Oficial de la Póliza de Riesgos Profesionales del Trabajo del I.N.S. o Exoneración:** Fotocopia del recibo oficial como comprobante de que han adquirido la Póliza de Riesgos Profesionales del Trabajo, según la Ley N° 6727. Si no aplica este requisito se debe presentar la boleta de exoneración del I.N.S.

**Requisitos que se verifican como trámite interno:**

**Estar al día con el pago de impuestos y tasas municipales (Agua, Basura, Patentes, Bienes Inmuebles):** dicho trámite se realiza de manera interna por el Encargado de Patentes.

**REQUISITOS PARTICULARES:**

Para salas de belleza presentar lo establecido en art. N°11, inciso B del Reglamento de salas de Belleza.

**No llene este espacio, es para uso de la Municipalidad**

Verificación de Morosidad: Responsable de la verificación Interna hace constar que el solicitante se encuentra al día ( ) no se encuentra al día ( ) con los tributos municipales para el presente trámite, al día / /

Verificación de Permisos Básicos: Permiso de Salud \_\_\_\_\_ del día Uso \_\_\_\_\_ del suelo \_\_\_\_\_ del día

Póliza (INS) \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

Formulario recibido por: \_\_\_\_\_, el día / / \_\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ horas

Cantidad de folios recibidos \_\_\_\_\_ Firmado del funcionario \_\_\_\_\_

Para el ejercicio de las actividades que seguidamente se detallan deberán cumplir adicionalmente con los siguientes requisitos especiales según la legislación especial de cada materia.

- **Video juegos o alquiler de videos:** Esta actividad hace referencia a los locales donde se vende o se alquila por horas computadoras o máquinas de reproducción de video juegos (Play Station) Para explotar la actividad comercial se debe tramitar el permiso del Ministerio de Justicia, en la Corte Suprema de Justicia.

**I Parques Públicos:** resolución del departamento de Ingeniería Vial del Ministerio de Obras públicas y transportes mediante el cual se autorizó el funcionamiento del parqueo.

**O Negocios destinados al lavado de vehículos:** Concesión otorgada por el Departamento de Aguas del Ministerio de Ambiente y Energía para la explotación del respectivo pozo.

**1 Radioemisoras y explotación de frecuencias:** licencia extendida por la oficina nacional de Control de radio del Ministerio de Seguridad y Gobernación, para uso de la respectiva frecuencia.

**Información importante para tramitar su Licencia de Funcionamiento:**

- Este formulario debe de venir completo, sin borrones ni tachones, de lo contrario no se aceptará. **Será válido solamente el original.**

- **El solicitante debe estar al día con el pago de los Impuestos Municipales,** incluidos arreglos de pago. De lo contrario la solicitud no será tramitada. Este trámite se realizará mediante una verificación interna. (Art. 10 del Reglamento a la Ley de Patentes y sus reformas)

- En caso de suspender su actividad comercial, debe proceder a **presentar el formulario de renuncia de la patente de comercio;** caso contrario esta **seguirá** activa con sus respectivas consecuencias Fiscales y Legales.

- **Debe indicar lugar o medio pararecibir notificaciones,** conforme a los mecanismos de la Ley 4755 Código de Normas y Procedimientos Tributarios.

- Asegúrese que la información que conste en los **requisitos guarde igualdad en datos como: el nombre del negocio, dirección, actividad comercial, etc.**

- El Solicitante de la patente debe encontrarse inscrito ante **Tributación Directa** y en caso de ser patrono, debe estar al día con las obligaciones patronales ante la **Caja Costarricense de Seguro Social.** Ambas actividades se deben tramitar en las instituciones respectivas como trámite previo.