CMD CERVANTES
SESIÓN ORDINARIA
Acta N°41-2026

Acta número cuarenta y uno de la Sesión Ordinaria que celebra el Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, el catorce de octubre del dos mil veintiséis, a las dieciocho horas con tres minutos, con la asistencia de los siguientes concejales:

CONCEJALES PRESENTES

Andrea Carolina Sanabria Sojo	Propietaria / Presidente a.i.
Juan Carlos Vega Zúñiga	Suplente / Propietario
José Adrián Molina Vega	Suplente / Propietario

AUSENTES

Renato Ulloa Aguilar	Presidente
Eduardo Sanabria Robles	Propietario
Cristhian Antonio Brenes Salas	Propietario
Edwin Egidio Molina Casasola	Propietario
Magaly Chacón Araya	Suplente

FUNCIONARIOS PRESENTES

Mariana Calvo Brenes	Intendente Municipal
Alberto Brenes Fonseca	Secretario

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, buenas tardes compañeros. Damos inicio a la sesión ordinaria número 41 del miércoles 14 de octubre de 2026.

Artículo I: Audiencias:

- No hay.

Artículo II: Lectura, discusión y aprobación de acta anterior**.**

- Sesión ordinaria 40-2026.

Artículo III: Lectura de correspondencia**.**

Artículo IV: Presentación de mociones**.**

Artículo V: Asuntos de Intendencia.

- Modificación Presupuestaria 04-2026.

Artículo VI: Dictámenes de Comisión.

Artículo VII: Asuntos Varios**.**

Artículo VII: Cierre de sesión**.**

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, como punto I: Audiencia, no hay. Artículo II: Lectura, discusión y aprobación de acta anterior sesión ordinaria 40. Artículo III: Lectura de correspondencia. Artículo IV: Presentación de mociones. Artículo V: Asuntos de Intendencia: Modificación Presupuestaria 04-2026. Artículo VI: Dictámenes de Comisión. Artículo VII: Asuntos Varios. Artículo VIII: Cierre de sesión. Mari, usted me indica si… ¿de cuánto? Bueno, a petición de la señora intendente, damos un receso de 10 minutos.

[Al ser las 18:04 horas la presidente a.i. Andrea Carolina Sanabria Sojo solicita un receso de 10 minutos a la sesión del Concejo Municipal].

[Al ser las 18:21 horas, se reanuda la sesión].

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, retomamos. Audiencias no tenemos el día de hoy. Ok, gracias, señor secretario. Para hacer la aclaración que el día de hoy estoy en la presidencia, ya que no se encuentra el señor Renato Ulloa ni don Edwin, que son los concejales de mayor edad. Bueno, Renato que es el síndico propietario y, don Edwin y don Eduardo, que son los concejales de mayor edad, entonces, por ser la propietaria me corresponde presidir el día de hoy.

Artículo II: Lectura, discusión y aprobación de acta anterior**.**

- Sesión ordinaria 40-2026.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, artículo 2: lectura, discusión y aprobación del acta anterior de la sesión ordinaria número 40. ¿Si algún compañero tiene alguna sugerencia? Entonces, el que esté a favor. Aprobada.

ACUERDO N°01: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba el acta de la sesión Ordinaria 40-2026. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Artículo III: Lectura de correspondencia**.**

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, artículo 3: Lectura de correspondencia. Le doy la palabra al señor secretario.

Alberto Brenes Fonseca comenta, gracias señora presidenta. Muy buenas noches honorable Concejo Municipal de Cervantes. En correspondencia tenemos, bueno, un oficio de parte de la Secretaría de la municipalidad de Upala donde da un voto de apoyo a la municipalidad de Siquirres sobre condenar enérgicamente todo acto de discriminación y racismo. En correspondencia número 2 tenemos un correo de parte de la UNGL en donde nos comparten el boletín informativo UNGL número 09 septiembre 2026, en esa correspondencia viene el enlace para que ustedes puedan ver por allí el boletín informativo de este mes de la UNGL. En correspondencia número 3 viene un correo de parte del Concejo Municipal de Alvarado, donde ellos dan un voto de apoyo a una moción aprobada por el Concejo Municipal de Turrialba en relación a las personas productoras agrícolas y del sector agropecuario del cantón de Turrialba, por motivo de las condiciones climáticas. Básicamente la moción hablaba de solicitar al señor ministro de Agricultura y ganadería que socialice con este Concejo Municipal el informe de situación por las recientes emergencias en el área territorial de Turrialba, Jiménez y Paraíso, y que De igual forma se nos comparta qué acciones tomará el Gobierno de la República y especialmente el MAG y el ICAFE para apoyar a los productores. Que se envíe

copia de esta moción y su acuerdo a los Concejos Municipales de Paraíso, Jiménez, Tucurrique, Cervantes y Alvarado. En correspondencia número 4 una invitación de parte de la UNGL para el séptimo encuentro pro del bienestar animal. Desde la Asociación Nacional protectora de animales, la ANPA en apoyo a la Unión Nacional de Gobiernos Locales y la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias, ANAI les invitan a formar parte de este VII Encuentro Nacional de gobiernos locales en pro del bienestar animal, que será el próximo 4 de noviembre de 9:00am a 2:00pm en el Estadio Nacional, por allí adjuntan un afiche por si desean mayor información. El correo número 5 viene parte del Mideplan, adjuntan un oficio que habla sobre la incorporación al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP). Básicamente mediante la carta del Mideplan, es CARTA-MIDEPLAN-DM-0931-2026, Mideplan y el IFAM comunican que, a partir del 22 de marzo del próximo año, los Concejos Municipales de Distritos y demás instituciones municipales deberán incorporarse al Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)para cumplir con esta disposición, la institución deberá establecer propios procedimientos, lineamientos técnicos y metodologías para gestionar sus proyectos de inversión. Toda la información la deben de incluir en un sistema del Mideplan que se llama Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP). Esto, por ejemplo, son los proyectos que a partir del 22/03/2027 el Concejo Municipal de Distrito de Cervantes que sea de inversión pública, por ejemplo, como el que hizo acueducto de Barbacoas o la Unidad Técnica como puentes, exactamente, calles, aceras y demás, esas Unidades tienen que incluirlo en este sistema. Esto funcionará a partir de marzo del próximo año. Adelante, señora intendente.

Mariana Calvo Brenes comenta, muchas gracias, buenas noches compañeros. Si, vieran que eso es una preocupación a nivel del régimen, inclusive para municipalidades que son muchísimo más fuertes y que tienen una mayor estructura. Vamos a ver, imaginemos que esas munis que tienen Departamentos de Planificación y un área específica de Planificación de Proyectos es la que debería de nacer para poder cumplir con esto. Si ustedes recuerdan cuando nosotros, planteamos el proyecto Barbacoas, tuvimos un reto para cumplir con el Banco de Proyectos Mideplan, tener el código y presentarlo en los términos que ellos lo piden, para esto nos ayudó un máster en gestión de proyectos. Entonces, ciertamente estamos buscando cómo solventarlo, al menos las herramientas. Pero, no solamente es tener las herramientas como decir los formularios, las tablas, porque hay que evaluar riesgos, costos de mantenimiento, otro montón de cosas que se plantean en un proyecto de esta naturaleza en mayor escala, no es solamente tener las herramientas, sino tener el personal capacitado para completarlo.

Meylin y Daniela, que están a cargo de los 2 departamentos que tienen mayor impacto en la ejecución de proyecto de obra pública, ya se están formando, pero ella lo que me remiten es que esas formaciones, en las que han participado son más informaciones y quedan muy abrumadas porque implica hacer un trabajo para el que ellas no están preparadas ni nadie de nosotros tiene el perfil profesional en gestores de proyectos. Bueno, entonces repito es un nuevo reto, es algo que ya se echó a andar, hay que hacerlo. Yo hice la solicitud directamente al IFAM para que ellos nos colaboren, porque yo veo propicio que nos tienen que entrenar, ¿no sé con qué tiempo? porque ya les digo, implica una maestría, una maestría, eso no la saca en menos de 1 año, o en 1 año mínimo. Pero quiere decir que en 6 meses tendríamos que tener los instrumentos ya listos, y entrenarnos en cómo llenar esos instrumentos y cómo presentar los proyectos. Entonces, sí, es una situación bastante preocupante, repito, no estamos preparados, ni nosotros, y pareciera que ninguna municipalidad, al menos a nivel de Cartago, que lo hemos hablado en la Federación de munis de Cartago, lo hemos hablado en el seno de FECOMUDI también, en los Concejos Municipales de Distrito. Ninguno está preparado para enfrentar esto. Entonces, ustedes saben que, nosotros estamos acostumbrados a aprender y hacer, pero este sí es algo importante. Entonces, bueno, por ahora nuestros proyectos de Unidad Técnica son por demanda, entonces, no tendríamos que promover licitaciones nuevas sin órdenes de pedido, pero podrían venir algunas importantes para el Acueducto Municipal o inclusive los que estamos tratando de promover como la intervención del Nodo Central de Cervantes, sería en proyectos de obra pública que necesitan toda esta presentación. Entonces, bueno, una opción sería ver si podemos encontrar servicios de gestión y apoyo, si nos lo permiten, para que sea un proyectista quien haga esa parte y plantee el proyecto en esos términos, pero generalmente por el presupuesto no son aprobadas esas gestiones de apoyo. Vamos a ver si como proyecto.

Alberto Brenes Fonseca comenta, gracias por la observación, señora intendente. Continúo con la correspondencia. Tenemos un correo de parte de la diputada Karen Alfaro Jiménez, quien solicita una audiencia para exposición ante este honorable Concejo Municipal sobre las implicaciones para Costa Rica de la eventual adhesión al Acuerdo Transpacífico (CPTPP). Lo que solicita es un espacio al menos 45 minutos en sesión ordinaria o en sesión extraordinaria. Dicha solicitud es porque ella es la presidenta de la Comisión Permanente de Asuntos Agropecuarios y ha sostenido reuniones con pequeños y medianos productores, quienes han manifestado su preocupación con este proceso de adhesión. Esta solicitud de audiencia viene posterior a la moción que se aprobó la semana pasada y que fue ya enviada en donde el Concejo Municipal o este Concejo Municipal de Cervantes no está de acuerdo con la adhesión al CPTPP que, pues nació desde

este Concejo. Ya, de hecho, se han obtenido respuestas de recibido de varias diputaciones, de Concejos Municipales, también de instituciones como por ejemplo el diputado Royner Mora Ruiz, de la diputada Cindy Blanco, de la diputada Norjelens Lobo, de la diputada Marta Eugenia Esquivel, diputada Yara Jiménez, diputada Karen Matamoros, diputado Antonio Trejos; también de Concejos Municipales como el de desamparados, el de Palmares, el de Paraíso, de Moravia; instituciones como la UPA Nacional, entonces, bueno, ya hemos recibido, en buena manera el acuerdo de la no adhesión que ha tomado este Concejo y que se compartió según se solicitó. Sin embargo, ella está solicitando audiencia para exponerles. Entonces, queda a criterio de ustedes si le van a dar audiencia un tema que ya se vio y se toma acuerdo, o, lo toman de conocimiento.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, compañeros, ¿qué opinan ustedes?

José Adrián Molina Vega comenta, gracias. Si ya tomamos un acuerdo en contra de, yo diría que sería pues, no perder el tiempo, pero sería volver a hablar y retrocedernos otra vez al principio. De mi parte.

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, muchas gracias, señora presidenta. Sí comparto lo que dice de por sí ya el compañero, Edwin propietario trajo una moción, fue analizada, discutida, cada quien aportó y vamos a tocar el mismo tema. Tal vez ella viene con cosas más técnicas que tal vez nosotros no comprendemos, pero sí comprendemos el origen de la preocupación, así es que yo diría que ¿para qué?

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, de acuerdo, entonces, lo damos de conocimiento.

Alberto Brenes Fonseca comenta, perfecto, continúo señora presidente. En correspondencia número 7 tenemos un oficio de parte de Viviana Otárola Granados cuyo asunto es: Solicitud de aclaración, seguimiento y determinación de aspectos pendientes derivados del Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio presentado mediante oficio VCOG -01-2026 y de la respuesta contenida en el Oficio N.° AP-016-2026. Básicamente ella solicita la revisión respecto de la fecha efectiva del movimiento que se hizo aquí a nivel administrativo de su persona y de las condiciones salariales correspondientes al puesto de administrativo municipal 2 (AM2). Solicita varias cosas como: la fecha efectiva del movimiento, sobre el salario correspondiente al puesto AM2, sobre la determinación del régimen de salario global, sobre la eventual postergación hasta el año 2028, sobre las diferencias salariales, sobre el recurso de revocatoria y la apelación en subsidios que solicita que se le indique expresamente el estado procesal de dicho recurso, sobre el expediente administrativo y personal, sobre la acción de personal corregida, hace una petitoria donde solicita 14 puntos, y una manifestación final en donde ella, pues reitera su anuencia con el proceso de modernización institucional y con el desempeño del puesto de Administrativo Municipal 2. Entonces, adjunta la acción

de personal, también, a dicha correspondencia. Se los dejo a discusión, ya que este tema, pues es administrativo.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, ¿compañeros?

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, gracias. Ya en ese caso yo lo veo que es parte administrativa, porque ella toca muchos puntos ahí que nosotros no estamos aquí el día a día, entonces, yo diría que es parte administrativa.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, entonces, se lo pasamos a administración. Por favor.

Alberto Brenes Fonseca comenta, ¿sería por medio de acuerdo?

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, sí señor. Entonces, ¿quién estoy de acuerdo?

ACUERDO N°02: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba enviar el oficio N.° VCOG-02-2026 de la colaboradora administrativa Viviana Otárola Granados para ser enviado a la administración y que sea la misma quien le dé respuesta a todas las solicitudes indicadas en dicho oficio en relación a su manifestación formal, solicitud de aclaración y determinación de aspectos pendientes derivados de la respuesta emitida por su Autoridad mediante el Oficio N.° AP-016-2026, en relación con el Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio interpuesto oportunamente. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Alberto Brenes Fonseca comenta, continuó con la correspondencia. Tenemos por acá la correspondencia número 8, es una nota de parte del señor Mario Alfonso Orozco Roses. La nota indica que cuando él vino quien presidió en ese momento, cuando él estuvo en audiencia, le indicó que recibiría vía correo electrónico lo que decidieran al respecto. Cabe recalcar que en el acta de la sesión 36-2026 en las líneas 331 y 332 quién preside, le indica al señor Mario “si tuviera a mano alguna documentación que nos pudiera apoyar aún más, se lo agradeceríamos”. Entonces, se quedó a la espera de esa información la cual no llegó. En la nota dice que “ha seguido recibiendo comunicaciones como acoso de parte administrativa, toda vez que fueron ellos quienes determinaron que todo lo tratado hasta hoy era lo recurrente”. El jueves 01 de octubre él se acercó a la Secretaría personalmente a pedir audiencia nuevamente. Yo le indiqué que, si tenía los documentos referentes a su caso, que los trajera para cotejarlos con los que yo, departamento por departamento, y con la gran colaboración de la señora intendente acá presente, pues tenemos a la fecha. Él me contestó que tenía un expediente más amplio de lo que yo tenía, entonces, acordamos una cita al martes siguiente, el

martes 06 de octubre a las 9:00 de la mañana, pero envió un audio a recepción que no podía presentarse por un tema médico, por lo que no pudimos cotejar ambos expedientes. El expediente que tenemos para brindárselo a cada uno de ustedes pues ya yo lo tengo acá montado y sería para que decidan sobre el caso. En la nota, el señor concluye indicando, nuevamente, que solicita una audiencia con el Concejo con el propósito que le aclaren la razón por la cual no tiene respuesta de parte de ustedes. Por tanto, deberían de tomar un acuerdo, si así es para ustedes de darle esa audiencia, o, de resolver de una vez el tema con este señor, brindándole una respuesta con el expediente que tenemos.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, y ¿el señor no trajo el expediente?

Alberto Brenes Fonseca comenta, no señora, me canceló la cita.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, es que aquí lo más lógico sería cotejar expediente y expediente.

Alberto Brenes Fonseca comenta, y si no, sería tomar la decisión con la información que tenemos, o, darle la audiencia al señor a ver qué será lo que él desea.

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, gracias. Es el mismo tema que vino aquella vez, y es que volvemos a lo mismo, yo diría mejor ver los expedientes. Porque si le damos la audiencia vamos a entrar en la misma metodología y nos vamos a desgastar en eso. Entonces, yo iría mejor la opción que dice el señor secretario.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, sí. Entonces, tomar un acuerdo para enviarle al señor que nos haga llegar el expediente que él tiene y así nosotros con ambos expedientes podemos tomar una decisión. ¿Quién esté de acuerdo?

ACUERDO N°03: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba solicitar a Mario Orozco Roses de parte del Concejo Municipal de Cervantes referente a la documentación que tenga sobre su caso para cotejar expedientes, que esta información será remitida a cada uno de los miembros del Concejo Municipal de Cervantes para ser analizada y tomar una decisión definitiva. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Alberto Brenes Fonseca comenta, ok, continuamos con la correspondencia, la cual sería la número 9. Es una nota de parte de la señora Cristina Morera Valle, ella indica que mediante oficio del 2020 le otorgaron uso de suelo conforme para uso residencial de 2 viviendas, otorgado con base en el Plan Regulador del cantón de Alvarado, vigente en ese momento. Cuando presentó la solicitud de

disponibilidad de agua en este año se la denegaron argumentando un cambio de uso de suelo. Indica que el tema es contradictorio por cuanto el Plan Regulador de Alvarado-Cervantes no ha sido modificado. Está en proceso de bono la señora, por lo que requiere una respuesta. Indica que negarle la disponibilidad de agua está injustificado y requiere dicha disponibilidad, pues para la construcción de su vivienda. Indica que este año ya construyeron una de esas 2 viviendas con el mismo uso de suelo otorgado en el 2020. Por lo cual ella solicita que se revoque la denegatoria de disponibilidad de agua para su finca, que se respete el uso de suelo ya otorgado para las 2 viviendas, y como tercero, que se le brinde por escrito de forma motivada y con fundamento legal, expreso acuerdo municipal, artículo del Plan Regulador, y fecha de modificación ¿en qué normas se basan? para cambiarle el uso de suelo? Solicita respuesta en el plazo de 10 días hábiles de conformidad con la Ley de Jurisdicción Constitucional, esto para seguir adelante con su trámite de bono de vivienda. En caso de no obtener respuesta favorable, procederá por otros medios.

Mariana Calvo Brenes comenta, ¿esto ya pasó a la administración o subieron directamente al Concejo? Se denegó, por el uso de Acueducto. Si vamos a ver en este caso, recuerden que el departamento como tal de Control Constructivo, ahora departamento de Coordinación de Desarrollo Urbano no existía hasta hace 6 meses, los usos de suelo solo los extendían como recargo y no necesariamente tenían el perfil adecuado para darlos. Entonces, podríamos presumir que no es un cambio, no fue que hubo un cambio en la ley, sino que se aplicó y se generó un error. Tendríamos que ver el uso de suelo que se extendió nuevamente porque mucha gente sí se le ha pedido renovar ese uso de suelo para corregir esas faltas o esas falencias que existían en aquel entonces. Esa es una medida más como la que, por ejemplo, yo tomé el inicio de novar los visados, ¿no sé si recuerdan? porque no tenía topógrafo, exactamente lo mismo, pero en su momento yo congelé visados hasta que tuvieron un topógrafo. Ahora, los usos de suelo que son más allá de hace 6 meses que no se daban propiamente en el departamento de Control Constructivo se están renovando. Entonces, podría presumir que se trata de este caso, máxime si fue tanto Control Constructivo como Acueducto que les indican que no se puede dar. Y, recuerden que hay un principio de legalidad que el error no crea derecho. Un error administrativo no crea derecho en el administrado como tal, esto se puede corregir y pues bueno, recaerán las responsabilidades en algún momento si se otorgó de forma indebida. Es duro, porque entiendo también la frustración que podría tener la señora después de tanto esperar y tener un uso de suelo favorable y ahora saber que no puede. Pero, si ya pasó por la administración, es probable que sea este caso, entonces, que lo volvieron a hacer, se tramitó y a la luz del Plan Regulador y su efectiva interpretación no se pueda construir. Podrían comisionarlo

y verlo con el encargado, y verlo también con la zonificación. El Plan Regulador actual recuerden que tiene mapas, donde está la zona, y donde están los porcentajes de cobertura, que si es zona agrícola solo se puede una casita por finca, si fuese el caso, tal vez para que ustedes lo tengan más claro, ahí puedan verlo y entender el porqué de ese error.

Alberto Brenes Fonseca comenta, sí, en ese caso, recuerden que la semana pasada se envió un acuerdo tanto al encargado de Bienes Inmuebles como al encargado de Coordinación…, el que mencionó la señora intendente, Control constructivo para que escogieran una de las fechas y que pudieran presentarles a ustedes las nuevas manchas del Plan Regulador o la actualización de por dónde van. Ellos aún están viendo ver en qué fecha pueden presentarles, sin embargo, debemos de tomar en cuenta el tiempo para responderle a ella. Entonces, ¿no sé si en este caso, pues sugeriría tal vez pasar tomar un acuerdo y que sean ellos quienes den una respuesta? porque no tenemos una fecha exacta en cuándo ellos nos van a presentar lo de las manchas actualizadas del Plan Regulador.

Mariana Calvo Brenes comenta, entre tanto, no, vamos a ver. Este uso de suelo es a la luz del Plan Regulador actual. Ah, bueno, vos decís para aprovechar la Comisión, ok, explique, ok, perdón, ya te entendí. Lo que se podría hacer es para darle el corte a la señora de respuesta en los 10 días hábiles, es que su caso está en análisis y se analizará con la con el personal técnico de por qué hubo ese cambio en la emisión del uso de suelo. Eso se puede responder y antes de que se cumplan los 10 días de respuesta, si no se ha dado el caso, comunicarle que la Comisión va a ser tal día hasta que logren tener la respuesta de.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, sí, señor, tomemos el acuerdo. ¿Quién esté de acuerdo?

ACUERDO N°04: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba contestar a la señora Cristina Morera Valle que, su caso a partir de este momento se pasará a la Administración para su análisis, y se analizará con la con el Personal Técnico de por qué hubo ese cambio en la emisión del uso de suelo. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Alberto Brenes Fonseca comenta, continuamos con la correspondencia número 10, de parte del Comité de la Persona Joven de Cervantes sobre el proceso de conformación del Comité de la Persona Joven de Cervantes 2027-2028. La correspondencia es de las últimas, pero no menos importante. Envían un oficio, el cual en el asunto indican: Remisión de resultados del proceso de postulaciones para

la conformación del Comité de la Persona Joven 2027-2028. Como ustedes pudieron leer, bueno, les voy a resumir a grandes rasgos, ya para lo que es el Sector Estudiantil, pues se postularon, bueno, El Liceo Manuel Emilio Rodríguez Echeverría tiene a las 2 personas representantes que serían Dominic Gael Sandoval Granados y Amara Valentina Acuña Loría. Para el sector Organizaciones Juveniles se recibieron 2 postulaciones en la convocatoria pública que se había realizado en el cual estarían postulados Susan Piedra Ramírez, que actualmente ya está en el Comité de la Persona Joven y, José Daniel Guillén Vega. En el Sector Organizaciones Religiosas Juveniles, se recibió una postulación de Ruth Brenes Molina. En el de representante del Concejo Municipal de Distritos se recibió una postulación de Dylan Hodgson Mc Carthy. Y en el Sector Deportivo, bueno, en este oficio dice que “queda pendiente”, sin embargo, ya se recibió ahora en horas de la mañana quién va a ser la persona de representante del Sector Deportivo para el Comité de la Persona Joven, viene adjunto un oficio de parte del Comité de Deportes el cual indica que “el Comité de Deportes y Recreación de Cervantes ha designado oficialmente a la señora Allison Madriz Berroterán como representante del Sector Deportivo para dicho periodo”. Entonces, con este oficio nos queda de respaldo, o les queda de respaldo de que el Comité de Deportes y Recreación cumplió legalmente con la asignación de la persona, al igual que El Liceo Manuel Emilio Rodríguez Echeverría, quien, por medio de un oficio de la orientadora Alejandra Solano Gamboa, indica que Dominic y Amara fueron los 2 estudiantes de la institución de acá de Cervantes elegidos para formar parte del Comité. Por tanto, el Comité de la Persona Joven indica 3 puntos, de si ustedes están de acuerdo o no, en la ampliación del plazo o ratificación. Ellos indican que queda a criterio del Concejo Municipal de Distrito determinar si amplían el plazo de la convocatoria para insertar mayor participación porque ya, digamos, se dio el tiempo que se tenía que dar y si se da mayor amplitud y se inscriben más personas, pues había que acordar y realizar las Asambleas Sectoriales y demás, o, como ya están las postulaciones completas en este momento ustedes pueden ya dar por ratificado, por decirlo de alguna manera, las candidaturas recibidas. Con respecto al Representante Municipal, deberían de someter a votación a ratificación o no, queda a criterio de ustedes, de la única postulación como representante del Concejo ante el Comité de la Persona Joven o en su defecto ampliar el plazo, si ustedes lo deciden. Y, como punto 3 juramentar, fijar la fecha y hora para realizar la juramentación de ley de las personas integrantes del Comité de la Persona Joven. Entonces, este proceso de conformación debe concluirse, y ustedes ya lo saben, y se han notificado al Concejo Nacional de la Persona Pública de la Persona Joven antes del 30 de noviembre. Esto nos lo envía el secretario del Comité de la Persona Joven de Cervantes, Dylan Hodgson Mc Carthy. Repito, y ¿qué quiero decir con esto? bueno, con las

postulaciones que hay, ya prácticamente puede quedar conformado el Comité de la Persona Joven de Cervantes para el próximo periodo, si ustedes así lo desean. O, si ustedes lo desean, ampliar el tiempo para ver si participa alguien más y acomodar y demás para realizar las Asambleas Sectoriales. Pero, ya como está, como ya se hizo todo público y transparentemente ustedes pueden decidir y acordar, más bien, aceptar a estas personas para que sean los que conformen el Comité de la Persona Joven.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, tomamos el acuerdo para nombrar a estos chicos como el Comité de la Persona Joven, no darle más largas al proceso. Si ya están los miembros que se necesitan es mejor juramentarlos de una vez. Ustedes dicen.

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, bueno, yo digo que sí, de una vez, porque si nos quedamos nos quedamos, vea lo que nos pasó el año pasado, entonces, es mejor ir a lo seguro.

José Adrián Molina Vega comenta, sí tenemos la vía más fácil y ellos están de acuerdo, tenemos las postulaciones, entonces, sería llamarlos a juramentar.

Alberto Brenes Fonseca comenta, ok. Importante que queden actas y de conocimiento de ustedes, que se hizo el debido proceso, se cumplió en tiempo y con la transparencia. Siendo así, el acuerdo sería: como punto 1) Tener por conocido y aprobado el informe remitido respecto al proceso de postulaciones para el Comité de la Persona Joven de Cervantes del periodo 2027-2028. 2) - Con fundamento en el artículo 24 del Reglamento del CPJ de Cervantes y el artículo 24 de la Ley N.° 8261, tener por formalmente ratificadas las siguientes representaciones por sector: Sector Estudiantado Colegial (Liceo de Cervantes): Dominic Gael Sandoval Granados, cédula 3-0116-0949, y Amara Valentina Acuña Loría, cédula 1-2077-0552. Sector Organizaciones Juveniles: Susan Piedra Ramírez, cédula 3-0589-0748, y José Daniel Guillén Vega, cédula 3-0488-0708. Sector Organizaciones Religiosas: Ruth Brenes Molina, cédula 3-0577-0065 (Parroquia San Francisco Javier). Sector Deportivo: Allison Madriz Berroteran, cédula 1-1855-0551. 3) Designar y ratificar a Dylan Francisco Hodgson Mc Carthy, cédula 7-0279-0202, como Representante del Concejo Municipal de Distrito ante el Comité de la Persona Joven de Cervantes para el periodo 2027–2028, conforme al artículo 24 inciso a) de la Ley N.° 8261. 4) Convocar a las siete personas integrantes electas y ratificadas a la sesión ordinaria No.42-2026 de este Concejo Municipal de Cervantes a celebrarse el día miércoles 21 de octubre de 2026, para llevar a cabo el acto de juramentación a las 5:45pm en la sala de sesiones del Concejo Municipal, previa a su entrada en funciones el 1 de enero de 2027. 5) Instruir a la Secretaría notificar el presente acuerdo a las personas designadas, al Comité de Deportes y Recreación, al Comité de la Persona Joven de Cervantes, al Liceo de Cervantes y

al Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven para los efectos correspondientes. Entonces, básicamente a este acuerdo, lo que se le debería de agregar es el día en que se les va a juramentar a todos ellos para poder avisarles. Aún hay tiempo, entonces ustedes deciden qué día.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, bueno, tomemos el acuerdo, compañeros y de una vez el acuerdo para juramentarlos en la próxima sesión. ¿El que esté de acuerdo?

ACUERDO N°05: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba 1) Tener por conocido y aprobado el informe remitido respecto al proceso de postulaciones para el Comité de la Persona Joven de Cervantes del periodo 2027-2028. 2) Con fundamento en el artículo 24 del Reglamento del CPJ de Cervantes y el artículo 24 de la Ley N.° 8261, tener por formalmente ratificadas las siguientes representaciones por sector: Sector Estudiantado Colegial (Liceo de Cervantes): Dominic Gael Sandoval Granados, cédula 3-0116-0949, y Amara Valentina Acuña Loría, cédula 1-2077-0552. Sector Organizaciones Juveniles: Susan Piedra Ramírez, cédula 3-0589-0748, y José Daniel Guillén Vega, cédula 3-0488-0708. Sector Organizaciones Religiosas: Ruth Brenes Molina, cédula 3-0577-0065 (Parroquia San Francisco Javier). Sector Deportivo: Allison Madriz Berroteran, cédula 1-1855-0551. 3) Designar y ratificar a Dylan Francisco Hodgson Mc Carthy, cédula 7-0279-0202, como Representante del Concejo Municipal de Distrito ante el Comité de la Persona Joven de Cervantes para el periodo 2027–2028, conforme al artículo 24 inciso a) de la Ley N.° 8261. 4) Convocar a las siete personas integrantes electas y ratificadas a la sesión ordinaria No.42-2026 de este Concejo Municipal de Cervantes a celebrarse el día miércoles 21 de octubre de 2026, para llevar a cabo el acto de juramentación a las 5:45pm en la sala de sesiones del Concejo Municipal, previa a su entrada en funciones el 1 de enero de 2027. 5) Instruir a la Secretaría notificar el presente acuerdo a las personas designadas, al Comité de Deportes y Recreación, al Comité de la Persona Joven de Cervantes, al Liceo de Cervantes y al Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven para los efectos correspondientes. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Alberto Brenes Fonseca comenta, perfecto, muchas gracias, señora presidenta. Y, para concluir, tenemos una correspondencia de parte del Tribunal Supremo de Elecciones, quien ya dictó la resolución número 9189-M-2026, en la cual, a grandes rasgos, nos habla por allí sobre la renuncia formulada por la señora

Chinchilla Castillo, Narelle Chinchilla Castillo, también sobre la sustitución de la señora Narelle Chinchilla Castillo y nos indica un, por tanto, el cual dice así expresamente: “Se cancela la credencial de concejal suplente del distrito de Cervantes, cantón Alvarado, provincia Cartago que ostenta la señora Narelle Teresita Chinchilla Castillo. En su lugar se designa a la señora Vivian Aguilar Soto, esta designación rige de su juramentación y hasta el 30/04/2028. Notifíquese la señora Chinchilla Castillo, a la señora Aguilar Soto, al Concejo Municipal de Distrito Cervantes, y al Concejo Municipal de Alvarado. Publíquese en el Diario Oficial La Gaceta. Por tanto, siendo así que ya el Tribunal se manifestó deberían de tomar el acuerdo, de aceptar pues esta resolución, y como punto, tal vez número 2, ponernos en contacto con la nuevo miembro del Concejo Municipal de Cervantes, quien sería la señora Vivian Aguilar Soto para su juramentación.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, entonces, tomemos el acuerdo como nos indica el señor secretario de notificarle a la señora Vivian sí decide ser miembro de nuestro Concejo, y presentarse en la próxima sesión para su juramentación. ¿Quién esté de acuerdo?

ACUERDO N°06: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba la resolución número 9189-M-2026 del Tribunal Supremo de Elecciones quien dictó cancelar la credencial de concejal suplente del distrito de Cervantes, cantón Alvarado, provincia Cartago que ostenta la señora Narelle Teresita Chinchilla Castillo. En su lugar se designa a la señora Vivian Aguilar Soto, esta designación rige de su juramentación y hasta el 30/04/2028. Notifíquese la señora Chinchilla Castillo, a la señora Aguilar Soto, al Concejo Municipal de Distrito Cervantes, y al Concejo Municipal de Alvarado. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Alberto Brenes Fonseca comenta, perfecto. Y con esto terminamos el artículo de correspondencia.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, muchísimas gracias.

Artículo IV: Presentación de mociones**.**

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, continuamos con el artículo número cuatro, presentación de mociones. No tenemos

Artículo V: Asuntos de Intendencia.

- Modificación Presupuestaria 04-2026.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, artículo número 5, Asuntos de intendencia. Modificación presupuestaria 04-2026. La señora intendente me solicita un receso de 5 minutos.

[Al ser las 18:59 horas la presidente a.i. Andrea Carolina Sanabria Sojo solicita un receso de 5 minutos]

[Al ser las 19:01 horas se reanuda la sesión]

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, listo, retomamos.

Mariana Calvo Brenes comenta, muchas gracias, teníamos un pequeño fallo técnico.

Concejo Municipal Distrito de Cervantes
Presupuesto Municipal

Modificación presupuestaria 04-2026
Programa I. Dirección y Administración general

CLASIFICADOR ECONÓMICO	Código por CE	Aumento	Rebajo	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	Cervantes Aumento	Cervantes Rebajo	Consolidado Aumento	Consolidado Rebajo	
Actividad 1 Administración General		150 000,00	900 000,00	Actividad 1	Administración General	150 000,00	900 000,00	150 000,00	900 000,00	3 150 000,00
1 GASTOS CORRIENTES		150 000,00	900 000,00							1 050 000,00
1.1 GASTOS DE CONSUMO		150 000,00	900 000,00							1 050 000,00
1.1.1 REMUNERACIONES	1.1.1	0,00	750 000,00	0	REMUNERACIONES	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
1.1.1.1 Sueldos y salarios		0,00	750 000,00							750 000,00
	1.1.1.1	0,00	750 000,00	0.02	REMUNERACIONES EVENTUALES	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
	1.1.1.1	0,00	750 000,00	0.02.05	Dietas	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES	1.1.2	150 000,00	150 000,00	1	SERVICIOS	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	900 000,00
	1.1.2	60 000,00	0,00	1.02	SERVICIOS BÁSICOS	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	180 000,00
	1.1.2	60 000,00	0,00	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	180 000,00
	1.1.2	90 000,00	0,00	1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	270 000,00
	1.1.2	90 000,00	0,00	1.05.02	Viáticos dentro del país	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	270 000,00
	1.1.2	0,00	150 000,00	1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	450 000,00
	1.1.2	0,00	150 000,00	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	450 000,00
Actividad 1 Administración General		150 000,00	900 000,00	Actividad 1	Administración General	150 000,00	900 000,00	150 000,00	900 000,00	3 150 000,00
Total programa I Dirección de Administración General		150 000,00	900 000,00	Total programa I	Dirección de Administración General	150 000,00	900 000,00	150 000,00	900 000,00	3 150 000,00
1 GASTOS CORRIENTES		150 000,00	900 000,00					0,00	0,00	1 050 000,00
1.1 GASTOS DE CONSUMO		150 000,00	900 000,00					0,00	0,00	1 050 000,00
1.1.1 REMUNERACIONES	1.1.1	0,00	750 000,00	0	REMUNERACIONES	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
1.1.1.1 Sueldos y salarios		0,00	750 000,00					0,00	0,00	750 000,00
	1.1.1.1	0,00	750 000,00	0.02	REMUNERACIONES	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
	1.1.1.1	0,00	750 000,00	0.02.05	Dietas	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y	1.1.2	150 000,00	150 000,00	1	SERVICIOS	150 000,00	150 000,00	150 000,00	150 000,00	900 000,00
	1.1.2	60 000,00	0,00	1.02	SERVICIOS BÁSICOS	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	180 000,00
	1.1.2	60 000,00	0,00	1.02.02	Servicio de energía eléctrica	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	180 000,00
	1.1.2	90 000,00	0,00	1.05	GASTOS DE VIAJE Y DE	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	270 000,00
	1.1.2	90 000,00	0,00	1.05.02	Viáticos dentro del país	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	270 000,00
	1.1.2	0,00	150 000,00	1.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	450 000,00
	1.1.2	0,00	150 000,00	1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación	0,00	150 000,00	0,00	150 000,00	450 000,00
Total programa I Dirección de Administración General		150 000,00	900 000,00	Total programa I	Dirección de Administración General	150 000,00	900 000,00	150 000,00	900 000,00	3 150 000,00

Concejo Municipal Distrito de Cervantes
Presupuesto Municipal

Modificación presupuestaria 04-2026
Programa II. Servicios comunales

CLASIFICADOR ECONÓMICO	Código por CE	Aumento	Rebajo	Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO	Cervantes Aumento	Cervantes Rebajo	Consolidado Aumento	Consolidado Rebajo	Consolidado Aumento	Consolidado Rebajo

Servicio II-05-04	**Comité de Deportes y Recreación**		**400 000,00**	**400 000,00**		**Servicio II-05-04**	**Comité de Deportes y Recreación de Cervantes**	**400 000,00**	**400 000,00**	**400 000,00**	**400 000,00**	2 400 000,00		**0**	**0**
1	**GASTOS CORRIENTES**			400 000,00	400 000,00							800 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**			400 000,00	400 000,00							800 000,00			
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENE**	**1.1.2**	**400 000,00**	**400 000,00**	**1**		**SERVICIOS**	**200 000,00**	**400 000,00**	**200 000,00**	**400 000,00**	2 000 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	**0,00**	**400 000,00**	**1.08**		**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**0,00**	**400 000,00**	**0,00**	**400 000,00**	1 200 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	0,00	400 000,00	1.08.99		Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	1 200 000,00		0	0
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**1.99**		**SERVICIOS DIVERSOS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	200 000,00	0,00	1.99.99		Otros servicios no especificados	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	600 000,00		0	0
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2**		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2.01**		**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	200 000,00	0,00	2.01.01		Combustibles y lubricantes	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	600 000,00		0	0
Servicio II-05-04	**Comité de Deportes y Recreación**		**400 000,00**	**400 000,00**		**Servicio II-05-04**	**Comité de Deportes y Recreación de Cervantes**	**400 000,00**	**400 000,00**	**400 000,00**	**400 000,00**	2 400 000,00		**0**	**0**
												1,00			
Servicio II-07	**Gestión de residuos solidos**		**7 250 000,00**	**0,00**		**Servicio II-07**	**Gestión de residuos solidos**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	7 250 000,00		8510000	12915000
1	**GASTOS CORRIENTES**		**7 250 000,00**	**0,00**								7 250 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**		**7 250 000,00**	**0,00**								7 250 000,00			
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENE**	**1.1.2**	**7 250 000,00**	**0,00**	**1**		**SERVICIOS**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	7 250 000,00		150000	0
		1.1.2	**7 250 000,00**	**0,00**	**1.03**		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	21 750 000,00		0	0
		1.1.2	7 250 000,00	0,00	1.03.04		Transporte de bienes	7 250 000,00	0,00	7 250 000,00	0,00	21 750 000,00		0	0
Servicio II-07	**Gestión de residuos solidos**		**7 250 000,00**	**0,00**		**Servicio II-07**	**Gestión de residuos solidos**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	7 250 000,00		4255000	4255000
Total programa II. Servicios comunales			**7 650 000,00**	**400 000,00**		**Total programa II. Servicios comunales**		**7 650 000,00**	**400 000,00**	**7 650 000,00**	**400 000,00**	24 150 000,00		4785000	15345000
1	**GASTOS CORRIENTES**		**7 650 000,00**	**400 000,00**								8 050 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**		**7 650 000,00**	**400 000,00**								8 050 000,00			
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENE**	**1.1.2**	**7 650 000,00**	**400 000,00**	**1**		**SERVICIOS**	**7 450 000,00**	**400 000,00**	**7 450 000,00**	**400 000,00**	23 750 000,00		350000	30000
		1.1.2	**7 250 000,00**	**0,00**	**1.03**		**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	21 750 000,00		0	0
		1.1.2	7 250 000,00	0,00	1.03.04		Transporte de bienes	7 250 000,00	0,00	7 250 000,00	0,00	21 750 000,00		0	0
		1.1.2	**0,00**	**400 000,00**	**1.08**		**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**0,00**	**400 000,00**	**0,00**	**400 000,00**	1 200 000,00		0	30000
		1.1.2	0,00	400 000,00	1.08.99		Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	1 200 000,00		0	0
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**1.99**		**SERVICIOS DIVERSOS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		200000	0
		1.1.2	200 000,00	0,00	1.99.99		Otros servicios no especificados	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	600 000,00		200000	0
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2**		**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		3405000	4655000
		1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2.01**		**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00		3300000	0
		1.1.2	200 000,00	0,00	2.01.01		Combustibles y lubricantes	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	600 000,00		300000	0
Total programa II. Servicios comunales			**7 650 000,00**	**400 000,00**		**Total programa II. Servicios comunales**		**7 650 000,00**	**400 000,00**	**7 650 000,00**	**400 000,00**	24 150 000,00		4785000	15345000

520

521

522

Concejo Municipal Distrito de Cervantes

Presupuesto Municipal

HAGAMOS GRANDE A CERVANTES

Modificación presupuestaria 04-2026
Programa III. Inversiones

			Aumento	**Rebajo**				**Cervantes Aumento**	**Cervantes Rebajo**	**Consolidado Aumento**	**Consolidado Rebajo**			**Consolidado Aumento**	**Rebajo**
CLASIFICADOR ECONÓMICO	**Código por CE**				**Código por OBG**		**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO**								
Proyecto III-02-10	**Gestión Integral de Residuos Sóli**		**0,00**	**7 250 000,00**	**Proyecto III-02-10**		**Gestión Integral de Residuos Sólidos Cervantes**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	21 750 000,00		**0**	**0**
1	**GASTOS CORRIENTES**		**0,00**	**3 250 000,00**								3 250 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**		**0,00**	**3 250 000,00**								3 250 000,00			
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**1.1.1**	**0,00**	**2 361 729,82**	**0**		**REMUNERACIONES**	**0,00**	**2 361 729,82**	**0,00**	**2 361 729,82**	7 085 189,46		**0**	**0**
1.1.1.1	Sueldos y salarios		**0,00**	**1 996 312,49**								1 996 312,49			
		1.1.1.1	**0,00**	**1 842 750,00**	**0.0 1**		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**0,00**	**1 842 750,00**	**0,00**	**1 842 750,00**	5 528 250,00		**0**	**0**
		1.1.1.1	0,00	1 842 750,00	0.01.02		Jornales	0,00	1 842 750,00	0,00	1 842 750,00	5 528 250,00		0	0
		1.1.1.1	**0,00**	**153 562,49**	**0.03**		**INCENTIVOS SALARIALES**	**0,00**	**153 562,49**	**0,00**	**153 562,49**	460 687,48		**0**	**0**
		1.1.1.1	0,00	153 562,49	0.03.03		Decimotercer mes	0,00	153 562,49	0,00	153 562,49	460 687,48		0	0
1.1.1.2	Contribuciones		**0,00**	**365 417,33**						0,00	0,00	365 417,33		0	0
		1.1.1.2	**0,00**	**179 668,13**	**0.04**		**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL I**	**0,00**	**179 668,13**	**0,00**	**179 668,13**	539 004,38		**0**	**0**
		1.1.1.2	0,00	170 454,38	0.04.01		Contribución Patronal al Seguro de Sa	0,00	170 454,38	0,00	170 454,38	511 363,13		0	0
		1.1.1.2	0,00	9 213,75	0.04.05		Contribución Patronal al Banco Popul	0,00	9 213,75	0,00	9 213,75	27 641,25		0	0
		1.1.1.2	**0,00**	**185 749,20**	**0.05**		**CONTRIBUCIONES PATRONALES A FI**	**0,00**	**185 749,20**	**0,00**	**185 749,20**	557 247,60		**0**	**0**
		1.1.1.2	0,00	102 825,45	0.05.01		Contribución Patronal al Seguro de Pe	0,00	102 825,45	0,00	102 825,45	308 476,35		0	0
		1.1.1.2	0,00	55 282,50	0.05.02		Aporte Patronal al Régimen Obligatori	0,00	55 282,50	0,00	55 282,50	165 847,50		0	0
		1.1.1.2	0,00	27 641,25	0.05.03		Aporte Patronal al Fondo de Capitaliza	0,00	27 641,25	0,00	27 641,25	82 923,75		0	0
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES**	**1.1.2**	**0,00**	**888 270,18**	**1**		**SERVICIOS**	**0,00**	**888 270,18**	**0,00**	**888 270,18**	2 664 810,54		**0**	**0**
		1.1.2	**0,00**	**888 270,18**	**1.04**		**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**0,00**	**888 270,18**	**0,00**	**888 270,18**	2 664 810,54		**0**	**0**
		1.1.2	0,00	888 270,18	1.04.02		Servicios jurídicos	0,00	888 270,18	0,00	888 270,18	2 664 810,54		0	0
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**2**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5**		**BIENES DURADEROS**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00		**0**	**0**
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**		**0,00**	**4 000 000,00**								4 000 000,00			
2.2.1	Maquinaria y equipo	**2.2.1**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5.01**		**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00		**0**	**0**
		2.2.1	0,00	4 000 000,00	5.01.99		Maquinaria, equipo y mobiliario diver	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	12 000 000,00		0	0
Proyecto III-02-10	**Gestión Integral de Residuos Sóli**		**0,00**	**7 250 000,00**	**Proyecto III-02-10**		**Gestión Integral de Residuos Sólidos Cervantes**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	21 750 000,00		**0**	**0**
Proyecto III-02-15	**Seguridad comunitaria. Cervante**		**750 000,00**	**0,00**	**Proyecto III-02-15**		**Seguridad comunitaria. Cervantes**	**750 000,00**	**0,00**	**750 000,00**	**0,00**	2 250 000,00		**0**	**0**
1	**GASTOS CORRIENTES**		**750 000,00**	**0,00**								750 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**		**750 000,00**	**0,00**								750 000,00			
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES**	**1.1.2**	**750 000,00**	**0,00**	**1**		**SERVICIOS**	**750 000,00**	**0,00**	**750 000,00**	**0,00**	2 250 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	**750 000,00**	**0,00**	**1.04**		**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**750 000,00**	**0,00**	**750 000,00**	**0,00**	2 250 000,00		**0**	**0**
		1.1.2	750 000,00	0,00	1.04.03		Servicios de ingeniería y arquitectura	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00	2 250 000,00		0	0
Proyecto III-02-15	**Seguridad comunitaria. Cervante**		**750 000,00**	**0,00**	**Proyecto III-02-15**		**Seguridad comunitaria. Cervantes**	**750 000,00**	**0,00**	**750 000,00**	**0,00**	2 250 000,00		**0**	**0**
Total programa III. Inversiones			**750 000,00**	**7 250 000,00**	**Total programa III. Inversiones**			**750 000,00**	**7 250 000,00**	**750 000,00**	**7 250 000,00**	24 000 000,00		**136468478,8**	**127168478,8**
1	**GASTOS CORRIENTES**		**750 000,00**	**3 250 000,00**								4 000 000,00			
1.1	**GASTOS DE CONSUMO**		**750 000,00**	**3 250 000,00**								4 000 000,00			
1.1.1	**REMUNERACIONES**	**1.1.1**	**0,00**	**2 361 729,82**	**0**		**REMUNERACIONES**	**0,00**	**2 361 729,82**	**0,00**	**2 361 729,82**	7 085 189,46		**0**	**0**
1.1.1.1	Sueldos y salarios		**0,00**	**1 996 312,49**				0,00	0,00	0,00	0,00	1 996 312,49		0	0
		1.1.1.1	**0,00**	**1 842 750,00**	**0.0 1**		**REMUNERACIONES BÁSICAS**	**0,00**	**1 842 750,00**	**0,00**	**1 842 750,00**	5 528 250,00		**0**	**0**
		1.1.1.1	0,00	1 842 750,00	0.01.02		Jornales	0,00	1 842 750,00	0,00	1 842 750,00	5 528 250,00		0	0
		1.1.1.1	**0,00**	**153 562,49**	**0.03**		**INCENTIVOS SALARIALES**	**0,00**	**153 562,49**	**0,00**	**153 562,49**	460 687,48		**0**	**0**
		1.1.1.1	0,00	153 562,49	0.03.03		Decimotercer mes	0,00	153 562,49	0,00	153 562,49	460 687,48		0	0
1.1.1.2	Contribuciones		**0,00**	**365 417,33**				0,00	0,00	0,00	0,00	365 417,33		0	0
		1.1.1.2	**0,00**	**179 668,13**	**0.04**		**CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA SEGURIDAD SOCIAL**	**0,00**	**179 668,13**	**0,00**	**179 668,13**	539 004,38		**0**	**0**
		1.1.1.2	0,00	170 454,38	0.04.01		Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social	0,00	170 454,38	0,00	170 454,38	511 363,13		0	0
		1.1.1.2	0,00	9 213,75	0.04.05		Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	0,00	9 213,75	0,00	9 213,75	27 641,25		0	0
		1.1.1.2	**0,00**	**185 749,20**	**0.05**		**CONTRIBUCIONES PATRONALES A**	**0,00**	**185 749,20**	**0,00**	**185 749,20**	557 247,60		**0**	**0**
		1.1.1.2	0,00	102 825,45	0.05.01		Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social	0,00	102 825,45	0,00	102 825,45	308 476,35		0	0
		1.1.1.2	0,00	55 282,50	0.05.02		Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	0,00	55 282,50	0,00	55 282,50	165 847,50		0	0
		1.1.1.2	0,00	27 641,25	0.05.03		Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral	0,00	27 641,25	0,00	27 641,25	82 923,75		0	0
1.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES**	**1.1.2**	**750 000,00**	**888 270,18**	**1**		**SERVICIOS**	**750 000,00**	**888 270,18**	**750 000,00**	**888 270,18**	4 914 810,54		**2013977,56**	**4508742,44**
		1.1.2	**750 000,00**	**888 270,18**	**1.04**		**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**750 000,00**	**888 270,18**	**750 000,00**	**888 270,18**	4 914 810,54		**0**	**4508742,44**
		1.1.2	0,00	888 270,18	1.04.02		Servicios jurídicos	0,00	888 270,18	0,00	888 270,18	2 664 810,54		0	0
		1.1.2	750 000,00	0,00	1.04.03		Servicios de ingeniería y arquitectura	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00	2 250 000,00		0	0
2	**GASTOS DE CAPITAL**	**2**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5**		**BIENES DURADEROS**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00		**127647702,4**	**118945001,3**
2.2	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS**		**0,00**	**4 000 000,00**				0,00	0,00	0,00	0,00	4 000 000,00		0	0
2.2.1	Maquinaria y equipo	**2.2.1**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5.01**		**MAQUINARIA, EQUIPO Y**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00		**67910000**	**0**
		2.2.1	0,00	4 000 000,00	5.01.99		Maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	12 000 000,00		2810000	0
Total programa III. Inversiones			**750 000,00**	**7 250 000,00**	**Total programa III. Inversiones**			**750 000,00**	**7 250 000,00**	**750 000,00**	**7 250 000,00**	24 000 000,00		**136468478,8**	**127168478,8**

523

524

525

Concejo Municipal Distrito de Cervantes
Presupuesto Municipal

HAGAMOS GRANDE A CERVANTES

Modificación presupuestaria 04-2026
Totales generales

	Cervantes Aumento	Cervantes Rebajo	Consolidado Aumento	Consolidado Rebajo
	8 550 000,00	8 550 000,00	8 550 000,00	8 550 000,00

CLASIFICADOR ECONÓMICO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO	Código por CE			Código por OBG	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL SECTOR PÚBLICO					
Totales generales		**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**Totales generales**		**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	51 300 000,00
1 GASTOS CORRIENTES		**8 550 000,00**	**4 550 000,00**							13 100 000,00
1.1 GASTOS DE CONSUMO		**8 550 000,00**	**4 550 000,00**							13 100 000,00
1.1.1 REMUNERACIONES	**1.1.1**	**0,00**	**3 111 729,82**	**0**	**REMUNERACIONES**	**0,00**	**3 111 729,82**	**0,00**	**3 111 729,82**	9 335 189,46
1.1.1.1 Sueldos y salarios		**0,00**	**2 746 312,49**					0,00	0,00	2 746 312,49
	1.1.1.1	**0,00**	**750 000,00**	**0.02**	**REMUNERACIONES EVENTUALES**	**0,00**	**750 000,00**	**0,00**	**750 000,00**	2 250 000,00
	1.1.1.1	0,00	750 000,00	0.02.05	Dietas	0,00	750 000,00	0,00	750 000,00	2 250 000,00
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SE	**1.1.2**	**8 550 000,00**	**1 438 270,18**	**1**	**SERVICIOS**	**8 350 000,00**	**1 438 270,18**	**8 350 000,00**	**1 438 270,18**	29 564 810,54
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**1.01**	**ALQUILERES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**7 250 000,00**	**0,00**	**1.03**	**SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS**	**7 250 000,00**	**0,00**	**7 250 000,00**	**0,00**	21 750 000,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.03.01	Información	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.03.03	Impresión, encuadernación y otros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.03.07	Servicios de tecnologías de información	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**750 000,00**	**888 270,18**	**1.04**	**SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO**	**750 000,00**	**888 270,18**	**750 000,00**	**888 270,18**	4 914 810,54
	1.1.2	0,00	888 270,18	1.04.02	Servicios jurídicos	0,00	888 270,18	0,00	888 270,18	2 664 810,54
	1.1.2	750 000,00	0,00	1.04.03	Servicios de ingeniería y arquitectura	750 000,00	0,00	750 000,00	0,00	2 250 000,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.04.05	Servicios informáticos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**90 000,00**	**0,00**	**1.05**	**GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE**	**90 000,00**	**0,00**	**90 000,00**	**0,00**	270 000,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.05.01	Transporte dentro del país	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	90 000,00	0,00	1.05.02	Viáticos dentro del país	90 000,00	0,00	90 000,00	0,00	270 000,00
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**1.07**	**CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.07.01	Actividades de capacitación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.07.02	Actividades protocolarias y sociales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**0,00**	**550 000,00**	**1.08**	**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN**	**0,00**	**550 000,00**	**0,00**	**550 000,00**	1 650 000,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.08.01	Mantenimiento de edifici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	1.08.08	Mantenimiento y reparac	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	400 000,00	1.08.99	Mantenimiento y reparación de otros equipos	0,00	400 000,00	0,00	400 000,00	1 200 000,00
	1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2**	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00
	1.1.2	**200 000,00**	**0,00**	**2.01**	**PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS**	**200 000,00**	**0,00**	**200 000,00**	**0,00**	600 000,00
	1.1.2	200 000,00	0,00	2.01.01	Combustibles y lubricantes	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	600 000,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.01.99	Otros productos químicos y conexos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**2.02**	**ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.02.03	Alimentos y bebidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**2.03**	**MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.03.04	Materiales y productos e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**2.04**	**HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.04.02	Repuestos y accesorios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	**0,00**	**0,00**	**2.99**	**ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.1.2	0,00	0,00	2.99.03	Productos de papel, cartón e impresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**9**	**CUENTAS ESPECIALES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00

2 GASTOS DE CAPITAL	**2**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5**	**BIENES DURADEROS CONSTRUCCIONES,**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00
2.1 FORMACIÓN DE CAPITAL		**0,00**	**0,00**	**5.02**	**ADICIONES Y MEJORAS**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
2.1.2 Vías de comunicación	2.1.2	0,00	0,00	5.02.02	Vías de comunicación terrestre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5 Otras obras	2.1.5	0,00	0,00	5.02.99	Otras construcciones adiciones y mejoras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 ADQUISICIÓN DE ACTIVOS		**0,00**	**4 000 000,00**					0,00	0,00	4 000 000,00
2.2.1 Maquinaria y equipo	**2.2.1**	**0,00**	**4 000 000,00**	**5.01**	**MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO**	**0,00**	**4 000 000,00**	**0,00**	**4 000 000,00**	12 000 000,00
	2.2.1	0,00	0,00	5.01.03	Equipo de comunicación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2.1	0,00	0,00	5.01.05	Equipo de cómputo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	**0,00**	**9**	**CUENTAS ESPECIALES**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
4 SUMAS SIN ASIGNACIÓN		**0,00**	**0,00**	**9.02**	**SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	4	0,00	0,00	9.02.01	Sumas libres sin asigna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	0,00	0,00	9.02.02	Sumas con destino específico sin asignación presupuestaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totales generales		**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**Totales generales**		**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	**8 550 000,00**	51 300 000,00

Total Modificación presupuestaria 04-2026 **8 550 000,00**

Elaborado por: Mery Araya Molina
Fecha: 12-10-2026

8 550 000,00	8 550 000,00		8 550 000,00	8 550 000,00	8 550 000,00	8 550 000,00	51 300 000,00
					0,00	0,00	
						0,00	

528

Concejo Municipal Distrito de Cervantes
Presupuesto Municipal

HAGAMOS GRANDE A CERVANTES

La modificación presupuestaria 04-2026 se elaboró con base en las solicitudes realizadas por las unidades de Administración General, Residuos Sólidos y Comité Distrital de Deportes y Recreación a través de los respectivos formularios internos.

Programa I- Dirección y Administración general

Servicio I-01: Administración General

Se disminuye el siguiente código:

(C.M.D.C.) 0.02.05 Dietas: Se disminuye en ₡750.000,00 el contenido presupuestario de este rubro. El presupuesto inicial contempló el pago de 52 sesiones ordinarias y 24 sesiones extraordinarias durante el año; sin embargo, en los meses ya transcurridos se han generado saldos por inasistencias de concejales y porque no siempre se realizan las sesiones extraordinarias previstas. Al corresponder a períodos concluidos, estos saldos ya se encuentran determinados y disponibles para su reasignación a otras necesidades institucionales, manteniendo los recursos necesarios para cubrir las dietas de los meses restantes del año.

(C.M.D.C.) 1.08.06 Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación: Se propone disminuir la totalidad del contenido presupuestario de esta subpartida por ₡150.000,00, incorporada en el presupuesto inicial 2026 para atender gastos menores de mantenimiento o reparación de la central telefónica y otros equipos de comunicación institucional. Conforme a la revisión de los requerimientos actuales y la proyección al cierre del año, no se prevé utilizar estos recursos durante el período 2026, por lo que se propone su reasignación. Este ajuste responde a la actualización de las necesidades de gasto para el período restante, sin comprometer la continuidad del servicio de comunicación institucional.

529

Se aumentan los siguientes códigos:

(C.M.D.C.) 1.02.02 Servicio de energía eléctrica: Se refuerza con ¢60.000,00 la subpartida. El presupuesto inicial 2026 contempló los recursos para atender este servicio durante todo el año, conforme a la información y las estimaciones disponibles al momento de su formulación. No obstante, al revisar la facturación registrada y actualizar la proyección de los pagos pendientes hasta diciembre, se determina la necesidad de complementar la asignación inicial. Este ajuste permite cubrir los recibos de electricidad del edificio municipal principal, Centro Cívico Cultural y Centro Diurno Adulto Mayor hasta el cierre del período, y responde a la actualización de la estimación del gasto durante la ejecución presupuestaria.

(C.M.D.C.) 1.05.02 Viáticos dentro del país: Se refuerza con ¢90.000,00 la subpartida, para atender los gastos de desplazamiento de funcionarios de la administración municipal en cumplimiento de sus labores, conforme a la normativa aplicable. Aunque el presupuesto inicial 2026 contempló recursos para este concepto, la mayor participación

institucional en actividades, tales como las sesiones de FECOMUDI, ha incrementado los requerimientos respecto de la estimación original. Por ello, se ajusta la asignación para cubrir las necesidades previstas hasta el cierre del período.

Programa II- Servicios comunales

Servicio II-05-04: Comité de Deportes y Recreación de Cervantes

Se disminuye el siguiente código:

(C.M.D.C.) 1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos: Se propone disminuir el contenido presupuestario de esta subpartida por ₡400.000,00, considerando que, a la fecha, no ha sido necesario utilizar los recursos previstos para la atención de desperfectos o mantenimiento de las máquinas cortadoras de césped del C.D.R.C. Asimismo, por el avance del periodo presupuestario 2026, ya no resultaría viable iniciar un nuevo procedimiento de contratación que permita ejecutar estos recursos durante el presente ejercicio económico. En consecuencia, se considera conveniente reorientar el contenido disponible para atender otras necesidades prioritarias del C.D.R.C. durante lo que resta del periodo, procurando una utilización oportuna y eficiente de los recursos presupuestarios.

Se aumentan los siguientes códigos:

(C.M.D.C.) 1.99.99 Otros servicios no especificados: Se asignan ₡200.000,00 adicionales a esta subpartida con el fin de reforzar el contenido presupuestario disponible para el

pago de inscripciones en competencias regionales o nacionales en diferentes disciplinas deportivas, manteniendo el objetivo de apoyar la participación de deportistas de la comunidad y la representación del distrito, tanto de forma individual como grupal.

(C.M.D.C.) 2.01.01 Combustibles y lubricantes: Se refuerza esta subpartida en ₡200.000,00 debido al incremento en las participaciones y actividades deportivas desarrolladas durante el periodo 2026, lo cual ha generado una mayor utilización del vehículo del C.D.R.C. para traslados y gestiones relacionadas, así como una mayor frecuencia en las labores de mantenimiento de las áreas verdes e instalaciones deportivas. El refuerzo permitirá garantizar la disponibilidad de combustibles y lubricantes necesarios para atender estas actividades durante lo que resta del ejercicio económico.

Servicio II-07: Gestión de residuos solidos

Se aumenta el siguiente código:

(C.M.D.C.) 1.03.04 Transporte de bienes: Con el propósito de reforzar el contenido presupuestario de la subpartida Transporte de bienes, destinada a cubrir los costos asociados al traslado de residuos sólidos en carreta desde el centro de transferencia hasta el relleno sanitario durante el periodo 2026. Si bien en el presupuesto inicial se contemplaron los recursos necesarios para atender este servicio durante todo el año,

532

durante la ejecución se ha evidenciado un incremento progresivo en la cantidad de residuos sólidos generados por la población del distrito, superando las estimaciones consideradas al momento de la formulación presupuestaria. Esta situación ha generado un mayor volumen de residuos por transportar y, consecuentemente, un incremento en los costos asociados al servicio, por lo que resulta necesario aumentar esta subpartida en ₡7.250.000,00, a fin de garantizar la continuidad del servicio durante lo que resta del periodo 2026.

Programa III- Inversiones

Proyecto III-02-10: Gestión Integral de Residuos Sólidos Cervantes

Se disminuyen los siguientes códigos:

(C.M.D.C) 0.01.02 Jornales / 0.03.03 Decimotercer mes / 0.04.01 Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social / 0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal / 0.05.01 Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social / 0.05.02 Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias / 0.05.03 Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral: Los recursos fueron incorporados inicialmente para cubrir los rubros asociados a la contratación temporal de jornales requeridos para realizar

533

trabajos de construcción de infraestructura destinada al proyecto de compostera municipal. No obstante, posteriormente se incorporaron recursos mediante el Presupuesto Extraordinario N.° 01-2026 para ejecutar la primera etapa del proyecto bajo la modalidad de contratación llave en mano, lo que modifica la forma inicialmente prevista para atender estos trabajos. En consecuencia, los recursos asignados a jornales y sus respectivas cargas sociales no serán requeridos en su totalidad durante el presente periodo, por lo que se reorientan para reforzar la subpartida destinada al transporte de residuos sólidos por un total de ₡7.250.000,00.

(C.M.D.C) 1.04.02 Servicios jurídicos: Los recursos fueron presupuestados para atender requerimientos de servicios jurídicos durante el periodo. De acuerdo con la ejecución presupuestaria registrada y la proyección de necesidades para lo que resta del ejercicio, se determina la existencia de un saldo disponible que puede ser reorientado sin comprometer la atención de los requerimientos jurídicos institucionales. Por lo anterior, dicho saldo se traslada para reforzar la subpartida destinada al transporte de residuos sólidos, cuya necesidad ha presentado un incremento respecto de lo inicialmente estimado.

(C.M.D.C) 5.01.99 Maquinaria, equipo y mobiliario diverso: Los recursos fueron presupuestados inicialmente para la adquisición de composteras giratorias domésticas, como parte de las acciones orientadas al manejo adecuado de los residuos sólidos en la comunidad de Cervantes. No obstante, de acuerdo con la ejecución y priorización actual de las necesidades del programa, se determina que estos recursos pueden ser reprogramados para el siguiente periodo, sin que ello implique abandonar el objetivo previsto para el proyecto de compostaje. En consecuencia, se prioriza la atención de los costos asociados al transporte de residuos sólidos, cuya demanda ha presentado un incremento superior al inicialmente estimado.

534

Proyecto III-02-15: Seguridad comunitaria Cervantes

Se aumenta el siguiente código:

(C.M.D.C.) 1.04.03 Servicios de ingeniería: Se asigna la suma de ¢750.000,00 para la contratación de un estudio de laboratorio sobre la estabilización de taludes del terreno destinado al proyecto de construcción de la delegación de la Fuerza Pública en Cervantes.

Elaborado por: Mery Araya Molina
Fecha: 12-10-2026

MERY MERCEDES ARAYA MOLINA (FIRMA)
Firmado digitalmente por MERY MERCEDES ARAYA MOLINA (FIRMA)
Fecha: 2026.10.14 07:36:12 -06'00'

535

Administración 2024-2028
Teléfono: 2534-8310 Ext.6
Correo electrónico: maraya@cmdcervantes.go.cr

Mariana Calvo Brenes comenta, bueno, les presento la modificación presupuestaria número 04. Esta es la cuarta de cinco modificaciones que podemos hacer en el año. La elaboró nuestra compañera de Contabilidad y Presupuesto, Mery. Aquí está el cuadrito resumen, pero yo les voy a leer la prosa que siento que nos permite tener mayor claridad de qué es lo que estamos rebajando y qué es lo que estamos aumentando. En ese caso se toca programa I, II y III en la modificación, y es para un total de ₡8.550.000 que se desglosan de la siguiente manera:

En el programa I – Dirección y Administración General: Estamos disminuyendo el código 0.02.05, que es el código de dietas ₡750.000. Esto porque se contemplaron 52 sesiones ordinarias y 24 extraordinarias, sin embargo, en los meses transcurridos se han generado saldos por inasistencia de concejales o porque no se han realizado las sesiones previstas. Estamos también rebajando del código 1.08.06 Mantenimiento y reparación de comunicación ₡150.000 que estaban previstos para atender mantenimiento o reparaciones de la central telefónica y otros equipos de comunicación institucionales. Se aumentan los siguientes rubros de este Programa número I: el código 1.02.02, que es el que corresponde al servicio de energía eléctrica: en ₡60.000. El presupuesto inicial 2026 contempló los recursos para tener este servicio durante todo el año, conforme a la información y estimación disponibles en el momento de la formulación, que fue el 2025. No obstante, al revisar la factura registrada y actualizar la proyección de pagos hasta diciembre, se determina la necesidad de complementar la asignación inicial. Este ajuste permite cubrir los recibos de la electricidad del Centro Cívico Cultural y el Centro que utiliza el Adulto Mayor. También se está aumentando en el código 1.0502. ₡90.000 para viáticos dentro del país, porque ya tenemos varias semanas de no tener nada disponible para viáticos. Lo que contempla la asistencia a FECOMUDI, la asistencia a FEDEMUCA o inclusive algunos otros cuando los compañeros salen a asistencia a reuniones u otros espacios fuera de acá de la provincia o del distrito. Eso corresponde a este primer cuadrito, que está lo que estamos rebajando y a quién se lo estamos aumentando. Luego lo que respecta al Programa número II, que es de servicios comunales. Se disminuye del código 1.08.99 Mantenimiento y reparación de otros equipos, esto en el servicio del Comité de Deportes y Recreación de Cervantes. Se propone la disminución de ₡400.000 considerando que a la fecha no ha sido necesario utilizar los recursos previstos para la atención de defectos o mantenimiento de maquinaria cortadora de césped. Asimismo, por el avance del periodo presupuestario ya no resultaría viable iniciar un nuevo

procedimiento de contratación que permita ejecutar estos recursos durante el periodo económico. Recuerden que cerramos SICOP para todo proceso ordinario el 30 de septiembre. Esos ₡400.000 se están dividiendo en el aumento de 2 códigos el 1.99.99, que es Otros servicios no especificados: se asignan ₡200.000 adicionales a esta subpartida con el fin de reforzar el contenido presupuestario disponible para el pago de inscripciones en competencias regionales o nacionales en diferentes disciplinas deportivas, manteniendo el objetivo de apoyar la participación de deportistas de la comunidad y la representación del distrito. Y, también se está aumentando ₡200.000 en el código 2.01.01 que es el de Combustibles y lubricantes, ya que, debido al incremento de esta participación en las actividades deportivas desarrolladas durante el 2026, se ha generado una mayor utilización del vehículo del Comité de Deportes. En el mismo Programa, solamente que, en la parte de Gestión de residuos, que es el servicio II-07, este que está aquí en verdecito, estamos aumentando el 1.03.04 Transporte de bienes: con el propósito de reforzar el contenido presupuestario en la subpartida Transporte de bienes destinados a cubrir los costos asociados al traslado de los residuos sólidos en carretera dentro del centro de transferencia hasta el relleno sanitario. Si bien en el presupuesto inicial se contemplaron los recursos necesarios para este servicio durante el año, en la ejecución se ha evidenciado un incremento progresivo en la cantidad de residuos generados por la población superando las estimaciones consideradas al momento de la formulación presupuestaria. Esta situación ha generado un mayor volumen de crecido por transportar y, consecuentemente un incremento en los costos asociados al servicio, por lo que resulta necesario aumentar esa subpartida en ₡7.250.000, a fin de garantizar la continuidad del servicio durante lo que resta del periodo 2026. Y en el III Programa, que es el de Inversiones, estaríamos disminuyendo en los códigos 0.01.02 Jornales / 0.03.03 Decimotercer mes / 0.04.01 Contribución Patronal del Seguro de la Caja Costarricense de Seguro Social / 0.04.05 Contribución Patronal al Banco Popular y Desarrollo Comunal / 0.05.01 Contribución Patronal Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense Seguro Social / el 0.05.02 Aporte Patronal Régimen Obligatorio de las Pensiones Complementarias / el 0.05.03 Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral. Se disminuyen los recursos, que, aunque fueron incorporados inicialmente para cubrir los rubros asociados a las contrataciones temporales de jornada requeridos para trabajos de construcción de infraestructura destinadas al proyecto de la compostera, no obstante, se incorporaron recursos mediante el presupuesto extraordinario número 1-2026 para ejecutar la primera etapa del proyecto bajo la modalidad de contratación llave en mano, lo que modificó la forma inicialmente prevista para atender estos trabajos. En consecuencia, los recursos asignados a jornales y sus respectivas cargas no serían requeridos en su

totalidad durante el presente período, por lo que se orientan para reforzar la partida destinada al transporte. Vean que aquí, estamos agarrando de Gestión de residuos, del Programa III para reforzar el II que es la Gestión de los residuos. Porque en algún momento habíamos pensado hacer la loseta para la compostera con mano de obra contratada específicamente para eso, pero recuerden que al final se licitó como llave en mano, que es la que está en SICOP, que es ese recurso que nos quedaba ahí. También, se disminuyeron los códigos de Servicios jurídicos: los recursos fueron presupuestados para tener requerimientos de servicios jurídicos durante el periodo. De acuerdo con la ejecución presupuestaria registrada y la proyección de necesidades para lo que resta del ejercicio, se determina la existencia de un saldo disponible que puede ser reorientado sin comprometer la atención de los requerimientos jurídicos institucionales. Por lo anterior, dicho saldo se traslada para reforzar la subpartida del Transporte de residuos sólidos, cuya necesidad ha presentado un incremento respecto de lo inicialmente estimado. Y del 5.01.99 que era Maquinaria, equipo y mobiliario diverso, que también estos se disminuyeron, dice: los recursos fueron presupuestados inicialmente para la adquisición de composteras giratorias. No obstante, de acuerdo con la ejecución y priorización actual de las necesidades del programa, se determina que esos recursos pueden ser reprogramados en el siguiente periodo, sin que ello implique abandonar el objetivo previsto para el proyecto compostaje. En consecuencia, se prioriza la atención asociada al transporte de residuos sólidos. Yo por eso les mencionaba a ustedes que es bastante importante el peso presupuestario de ese aumento en la gestión de residuos, pareciera que no, pero vean que, como decimos popularmente tuvimos que ir raspando la olla en diferentes códigos o líneas para poder ajustar esa diferencia. Y, el otro que se aumentó fue en el Proyecto número III, en el Programa III, perdón, el proyecto de seguridad comunitaria. Aquí les quería compartir el correo que motiva este cambio. Ya se me perdió. Bueno, quería mostrarles el correo, pero el día de ayer nos llegó un correo. Yo se los mandé al chat, ¿no sé si lo pudieron ver? que indicaba lo siguiente: Se lo dirigían a Jorge Valle, que es el Encargado de formar el proyecto de la construcción de la delegación de Cervantes, lo envía Ana María Portuguez Camacho, que entiendo se encarga de la parte de infraestructura: “Buenos días, como parte del proceso de confección de planos constructivos, se ha realizado una evaluación del manejo de aguas pluviales y se requiere la construcción de un muro de contención en el lindero debido a la presencia de un talud con una altura pronunciada. Tras el análisis de información recopilada durante la visita y el estudio técnico realizado sobre las condiciones del entorno y la infraestructura pluvial existente, el ingeniero recomienda gestionar la solicitud de permisos de desfogue ante la municipalidad correspondiente, esto permitirá confirmar la viabilidad de utilizar un punto específico como receptor de las aguas

pluviales". Eso ya se respondió porque acá no tenemos una infraestructura pluvial, por ende, se tienen que tratar dentro de la misma finca como hacemos todos en la sana teoría, Esta es la parte importante: "Asimismo, se propone la construcción de un muro de contención, considerando la magnitud del talud y que el muro de contención previsto superará los 3 metros de altura se considera imprescindible realizar un estudio detallado de estabilidad de taludes, por lo tanto, se requiere consultar si es posible que dicho estudio de estabilización de taludes se pueda financiar por medio de la municipalidad o alguna otra entidad para agilizar el proceso de terminación de planos constructivos. Posteriormente, una vez se completen los planos constructivos, se solicitará a infraestructura entregar la memoria de cálculo del diseño pluvial, por lo que se requiere que se soliciten los requisitos por dicho trámite ante la municipalidad para adelantar el proceso". Entonces, luego me llega un correo solicitando que si nosotros podríamos colaborarles ¿verdad? Más o menos es la misma situación que se nos presentó hace 2 años. Hace 2 años era como el estudio de suelo y esta vez es el estudio de estabilidad de los taludes. Entonces, dada la naturaleza del proyecto, porque nuestro calendario de promoción en SICOP ya cerró e inclusive nos quedaron algunos proyectos por fuera, que no dio chance de subir, pero dada la naturaleza del proyecto y sabiendo que hace 2 años hicimos lo mismo y por eso logramos estar de segundos en la lista del convenio de priorización de 10, pasamos a estar de número ninguno a número 10, y de número 10 a número 2, bajo ese espíritu, entonces, la propuesta, y por eso está aquí plasmada la modificación presupuestaria, es que hagamos un último esfuercito para que ese proyecto se dé, el de la delegación y asumamos nosotros el pago del estudio de laboratorio sobre la estabilización de los taludes del terreno destinado al proyecto construcción de la delegación de fuerza pública que representa más o menos ₡750.000. Los estamos proponiendo aquí en la modificación porque no los teníamos contemplados. Entonces, una vez que nos lo digiten en el SIPP estaríamos promoviéndolo como un caso excepcional y de urgencia, de emergencia, los servicios, que son muy concretos, por dicha no es tan complejo, es un servicio. Entonces, el proceso de contratación es sencillo. Y ya, bueno, lo conversé con las partes que si me pueden colaborar extratemporáneamente y ellas se encuentran anuentes. Entonces, si ustedes lo tienen a bien, esta sería la modificación número 3. En caso de que hubiese alguna otra pues emergencia o situación similar todavía nos quedaría una cuarta modificación en el año. Esperamos en Dios no tener que utilizarla. Una quinta, perdón, una quinta modificación, esta sería la cuarta. Y, bueno, es la propuesta en términos generales de lo que queremos hacer. Sería, sí, tomar el acuerdo y lo único si es que este no queda en firme, entonces, hay que esperar hasta la otra semana. Por lo que tal vez les agradecería tomar el acuerdo, ay juepucha, no, yo tengo que hablar con el

Concejo, porque estaríamos incumpliendo las fechas de remisión. Yo tengo que remitir la modificación el 15, mañana. La otra sería, que se tome el acuerdo, yo mande la parte administrativa como para la consolidación, para que puedan avanzar, y la otra semana se manda ya el acta y el acuerdo en firme.

Alberto Brenes Fonseca comenta, sí. En ese caso la señora intendente tiene razón. También lo que se puede hacer es tomar el acuerdo únicamente como aprobado, enviarlo así, y la otra semana ya enviarlo de nuevo, pero en firme, con los votos de las personas que estén en la siguiente sesión.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, entonces, tomamos el acuerdo, compañeros y lo hacemos así de esa manera, como nos indica el señor secretario. Entonces, el que esté a favor.

Alberto Brenes Fonseca comenta, voy a leerles el acuerdo para que puedan tomar los votos. El acuerdo para esta modificación presupuestaria número 4, tal cual nos lo indicó la señora intendente, serían 2 puntos, el primero sería: aprobar con dispensa de trámite de Comisión de Hacienda y Presupuesto la modificación presupuestaria 04-2026 del Concejo Municipal de Distrito de Cervantes por un monto total de ₡8.550.000. Y, como punto dos: enviar al presente acuerdo al Concejo Municipal de Alvarado, a la licenciada Fabiola Granados Martínez, alcaldesa de la municipalidad de Alvarado, y a Lizeth Acuña Orozco encargada de presupuesto de la municipalidad de Alvarado. Ahora sí pueden votar para, sobre el acuerdo.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, entonces, ¿quién esté de acuerdo?

ACUERDO N°07: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo 1) aprueba, con dispensa de trámite de Comisión de Hacienda y Presupuesto, la Modificación Presupuestaria 04-2026 (del Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, por un monto total de ¢8.550.000,00 (ocho millones quinientos cincuenta mil colones con 00/100). 2) Enviar el presente acuerdo al Concejo Municipal de Alvarado, a la licenciada Fabiola Granados Martínez alcaldesa de la municipalidad de Alvarado, y a Lizeth Acuña Orozco encargada de presupuesto de la Municipalidad de Alvarado. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, ¿algo más señora intendente?

Mariana Calvo Brenes comenta, sí, bueno, hay un tema que también quisiera que, si se pudiera tomar el acuerdo y mandarlo, remitirlo al Comisionado de Cartago respecto a la patrulla. Entiendo que tiene varios días de estar fuera de servicio, por no decir varias semanas, por un tema de cambio de aceite. Entonces, si hicimos el

esfuerzo de donar un carro nuevo es para que esto justamente no pasara, porque con la unidad antigua sucedía que le fallaba algo, no había quién, era un cambio muy barato o muy pequeño, pero no había cómo solventarlo, entonces, no había patrulla. Ahora, lo que entiendo, es que resulta que el cambio de aceite es muy caro. Nosotros promovimos las especificaciones técnicas que nos dio el Ministerio de Seguridad Pública porque no íbamos a donar un carro que no fuese adecuado para la labor. Sin embargo, me parece una falta de seriedad que nosotros nos apegamos a las especificaciones y compramos la unidad. Después de que pasó meses aquí guardada, porque no se movía la parte legal, que ahora la patrulla pase dos semanas sin poder circular porque es que el cambio de aceite es muy caro. ¿Qué es esa falta de seriedad, de coordinación y de agilidad? Es un cambio de aceite, que se supone tendría el Ministerio de Seguridad Pública que asumir, porque desde el inicio les dije, ya les estamos donando la patrulla, no espere que yo le dé mantenimiento porque de por sí no puedo, legalmente yo no puedo darle mantenimiento ni invertir recursos en un carro que no es de uso municipal. Entonces, tal vez si ustedes me ayudan a tomar el acuerdo y elevarlo al Comisionado de Cartago para que nos ayude en la parte administrativa o en la parte operativa, de que se hagan oportunamente las gestiones y que la patrulla esté en la calle. Porque ven este caso de ese muchacho que anda saltando y haciendo diabluras, a miles costos lo lograron agarrar, pero el cantón no puede verse como una patrulla nada más, o sea, y el distrito hizo el esfuerzo de donar una patrulla para tener una unidad. Entonces, si quisiera, yo voy a hacer la gestión, pero también yo quiero que el Concejo mande el acuerdo para que también se vea como voz de la comunidad y hacer la presión, y uno que se dé en cuenta que estamos atentos a los activos que donamos, estamos atentos también a las necesidades ciudadanas y que también necesitamos que el Ministerio ponga de su parte, algo tan sencillo como cambiar aceite y cambiar un filtro, no debería de tomarse dos o tres semanas de parar una unidad, entonces, que se gestione con tiempo y que se le dé la atención oportuna, porque de otra manera entonces, ¿con qué seriedad uno va a seguir colaborando con el Ministerio de Seguridad Pública? si le damos la unidad y ahora no la podemos usar porque no le podemos cambiar el aceite. Entonces, no pidan esos carros, no nos den esas especificaciones, hubiéramos comprado un carro más económico para que sí le pudieran cambiar el aceite y fuese económico, porque entiendo que ese es el argumento, que hay como una traba ahí porque el cambio de aceite es muy caro.

José Adrián Molina Vega comenta, perdón, ¿ella se entregó cero kilómetros?

Mariana Calvo Brenes comenta, sí, claro.

José Adrián Molina Vega comenta, o sea, tampoco ha tenido tanto kilometraje, no ha salido del distrito como para decir que se ocupa un cambio de aceite tan repentino.

Mariana Calvo Brenes comenta, ellos indican que es que son carros que se usan muchísimo, porque ella se usa 24/7, en todos los turnos es la unidad que sale, entonces, son unidades muy kilometreadas, a lo que entiendo.

José Adrián Molina Vega comenta, es que con ese muchacho que dices vos, ya el pueblo dice "¿y dónde está la patrulla?"

Mariana Calvo Brenes comenta, por supuesto, y con toda la razón, yo también levanto la voz y me uno al pueblo, repito, si hicimos el sacrificio de comprar una unidad y donarla es para que esté en la calle y claro que el pueblo tiene toda la razón, entonces, si nosotros somos la voz del pueblo también es elevar la nota, bueno, yo le mandé un mensajito también al Viceministro para que sepa, porque él vino acá cuando hicimos la entrega, entonces, le puse que me preocupa y me molesta que la patrulla no esté en el distrito cuando más la necesitamos, porque no son capaces de cambiar el aceite de forma ágil. Y, ahora que es que dice que es muy caro. Entonces, sí creo que es conveniente que sepan que estamos atentos al recurso, no lo damos porque no nos sobra, como para darle… si lo tiene que dejar guardado, déjelo guardado, entiendo que está en el mecánico, supongo, o guardado.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, perfecto y completamente de acuerdo, porque me parece que eso es como un tipo de burla hacia todos los del distrito que se colaboró para esta donación. ¿Sí señor Juan Carlos?

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, muchas gracias, señora presidente. Me quedo admirado de una institución que decimos que es grande, sabemos que tiene limitaciones y todo, pero por un cambio de aceite es algo ilógico, si hubiera sido por algo mecánico, punto y aparte, pero algo tan simple. Siento falta de seriedad y sí sería bueno esa nota, pero también al Viceministro que estuvo presente ese día que estuvo ahí, para que se dé cuenta que por una cosa tan pequeña deja de funcionar un bien que la municipalidad y el pueblo le donó a la Fuerza Pública.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, tomamos el acuerdo de enviarla a las partes que corresponda, ¿el que esté de acuerdo?

ACUERDO N°08: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba solicitarle a Manuel Salas Corrales, Comisionado Regional de Cartago, de la manera más atenta, que nos colabore desde la parte administrativa con los trámites de mantenimiento regulares de la nueva patrulla de la delegación de Fuerza Pública de Cervantes para que se

hagan oportunamente y con esto no se tenga que sacar tantos días de circulación para mantener la vigilancia y seguridad del distrito de Cervantes. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Mariana Calvo Brenes comenta, la otra cosa es actualizarles sobre los dos concursos externos, dichosamente logramos hacer terna, entonces, esa información se remite, bueno al menos 3 elegibles, por decirlo así, o 3 personas interesadas en cada concurso, eso se remite a la UNGL y con ellos estaríamos programando las siguientes etapas, que sería: la prueba escrita, prueba práctica y la entrevista, para cubrir esas 2 plazas del Coordinador de Control Urbano y el Operador de Backhoe. Esos serían los dos puntitos que traía como para actualizarles. Si hay algo que quedó ahí de la semana anterior, que necesiten, con mucho gusto.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, muchísimas gracias. ¿Ya eso sería todo? Ok.

Artículo VI: Dictámenes de Comisión.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, entonces continuamos con el artículo 6, dictamen de comisión. No tenemos.

Artículo VII: Asuntos Varios**.**

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, artículo 7, asuntos varios. ¿Algún compañero? Señor secretario, usted.

Alberto Brenes Fonseca comenta, no, señora presidente, gracias.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, ok, entonces de mi parte tampoco tengo asuntos varios. Señora intendente, ¿algún vario? Ok, perfecto, entonces seguimos el artículo... Bueno, le damos un chancecito para que haga un recuento. Ok, perfecto.

Mariana Calvo Brenes comenta, sí, señora, ve. Anoche me reuní con la ADI sobre el Convenio que nosotros tenemos con ellos para el apoyo del proyecto del cementerio. Recordarles que nosotros lo metimos desde que, como un mes y medio después de que firmamos el convenio, lo metimos en el presupuesto, en una modificación y se rechazó, ¿se indicó que como es un Convenio, por la naturaleza del Convenio tiene que ir a Contraloría, entonces, no puede ser en una modificación, tiene que ser en un presupuesto extraordinario. Ya se había pasado la fecha y en resumen, a hoy, no hemos podido cumplir con nuestra parte del Convenio, que es transferirle a la Asociación de Desarrollo los 9 millones de colones, porque es un proyecto que va a tener aporte de la… si no me equivoco, aporte de DINADECO, de la Asociación, ¿y quién más?

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, el señor dueño del terreno, que es este...

Mariana Calvo Brenes comenta, ok, pero ¿él no aporta nada?, o ¿él dona? Ah, bueno. Nosotros estaríamos dotándoles de la contrapartida que necesitan según el planteamiento que hicieron del proyecto a DINADECO. Entonces, ayer en la reunión caímos en cuenta que el Convenio estaba hasta diciembre de este año, y en diciembre ellos tenían que darnos cuentas de la ejecución del dinero, pero no se los hemos dado. Entonces, hay que hacerle un refrendo al Convenio para extenderlo a diciembre del 2027, básicamente en las mismas condiciones, pero en el 2027. Entonces, ¿no sé si ustedes lo quieren comisionar?, ¿verlo en jurídicos? o bien aprobarle la firma con este adendum, ¿no sé?, esta modificación de que sería diciembre del 2027, porque ¿qué cuentas nos van a dar ellos si no les hemos podido transferir el recurso? La idea es, y es lo que yo les decía a ellos anoche, que, en nuestro primer extraordinario, que se vaya de manera temprana, vaya ese recurso para poder dotarles a ellos del dinero. Ayer estaba el señor que les va a vender la finca, yo le decía “yo no le puedo dar una fecha exacta de cuándo le voy a pasar el dinero, pero sí que existe un compromiso desde la Administración y del Concejo Municipal de Distrito de hacer valer ese Convenio y cumplir con nuestra parte de apoyarles para el proyecto”, que si no lo hemos podido hacer es por temas externos. Alvarado lo detiene y con toda la justificación técnica, tampoco es un tema de voluntad, ellos lo detienen porque detectan que la parte del bloque de legalidad no era sólida y, no podemos hacer un extraordinario este año, por decirlo así, porque no es ningún recurso nuevo, lo estaríamos trabajando como una modificación, entonces, el bebé nos nacería muerto, por decirlo así, ¿no sé si me explico? Hay que esperar que cambie el año presupuestario y ahí sí, el otro año, como son recursos de superávit, ya lo metemos directamente para que ellos puedan concretar ese importante proyecto del cementerio de Cervantes.

José Adrián Molina Vega comenta, Mari, pero en ese caso, entonces, sería mejor aprobar que vos, lo de la firma, que estás más empapada del tema, ya te reuniste con ellos y ya…

Mariana Calvo Brenes comenta, ya nosotros, el Convenio está firmado, ya ustedes me habían autorizado a firmar. Lo que les estoy solicitando más bien es como que me autoricen modificar la vigencia del Convenio a diciembre del 2027, porque a 2026 ellos no habrán tenido los recursos todavía.

Juan Carlos Vega Zúñiga comenta, sí, sí, lo que dice Mariana es algo muy exacto. Vamos a ver, ese proyecto, la preocupación de ellos, yo por muchas razones no he ido a reuniones, pero sí me empapo por el chat, es que casi, casi les va a salir. Entonces, DINADECO aporta un porcentaje de eso, o sea, la totalidad no, pero sí. Entonces, ellos manifestaron a DINADECO con el Convenio que la municipalidad iba a hacer un aporte de 9 millones y el resto lo ponen ellos. Entonces, como dicen, ahora están en carreras, porque si este año les aprueban el proyecto, tienen que

ver cómo hacen para completar la totalidad de la compra del terreno. Entonces, sí es necesario, ese adendum que dice la señora intendente, que ojalá, no vaya a Comisión para que ellos se sientan un poquito más seguros.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, bueno, entonces, tomamos el acuerdo de autorizar a la señora intendente a firmar ese adendum. Entonces, ¿el que esté a favor?

ACUERDO N°09: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba a la señora intendente municipal, la Licda. Mariana Calvo Brenes, a realizar un adendum a la vigencia del Convenio de aporte económico sin contraprestación entre la Asociación de Desarrollo de Cervantes y el CMD Cervantes para que el mismo sea efectivo para el año 2027. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, sí, e invitar a los miembros de la Asociación de Desarrollo a que vengan a firmar el Convenio. Entonces, tomar el acuerdo, ¿el que esté a favor?

ACUERDO N°10: SE ACUERDA: El Concejo Municipal de Distrito de Cervantes, ACUERDA con los votos afirmativos de los concejales propietarios Andrea Carolina Sanabria Sojo, José Adrián Molina Vega y Juan Carlos Vega Zúñiga: este Concejo aprueba invitar a los miembros de la Asociación de Desarrollo de Cervantes a que vengan a firmar el convenio, con el nuevo adendum con fecha del Convenio 2027 esta próxima sesión ordinaria de Concejo Municipal el miércoles 21/10/2026 a las 5:45pm en la sala de sesiones del Concejo Municipal de Cervantes. APROBADO POR UNANIMIDAD DE LOS CONCEJALES PRESENTES (3 VOTOS A FAVOR). ACUERDO APROBADO. COMUNÍQUESE.

Artículo VIII: Cierre de sesión**.**

Andrea Carolina Sanabria Sojo comenta, ¿estamos? Bueno, entonces, artículo 8, cierre de sesión. Al ser las 7:34pm, damos finalizada la sesión número 41 del día de hoy. Buenas noches.

Al ser las diecinueve horas con treinta y cuatro minutos se cierra la sesión.

Andrea Carolina Sanabria Sojo
Presidente a.i.

Alberto Brenes Fonseca
Secretario de Concejo